

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW
NR XXX/283/08

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/358/06 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/358/06 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 po wyrazie „nakładów” dopisuje się wyrazy „planowanych lub”.
2. § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4
1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonych wniosków o udzielenie dotacji, których wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.
2. W terminie do 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wstępny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. W terminie do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek ostateczny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
5. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Dzierżoniów”.
3. W § 5 ust. 1 po wyrazach „na podstawie” dopisuje się wyraz „ostatecznego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

**Wójt Gminy
Dzierżoniów**

WNIOSEK WSTĘPNY

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

B. WNIOSKODAWCA:

1. PEŁNA NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:*(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)*

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Dzierżoniów		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		
–		
–		

III. PODPISY**1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy**

<i>(podpis/y)</i>	
miejsowość, data.....	<i>(pieczęć wnioskodawcy)</i>

**Wójt Gminy
Dzierżoniów**

WNIOSEK OSTATECZNY

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU
2. DANE O ZABYTKU
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

B. WNIOSKODAWCA:

1. PEŁNA NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA
2) NAZWA I NR REJESTRU
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI
NR REGON:
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Dzierżoniów		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		
–		
–		

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
- 4) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji.
- 5) dokument potwierdzający udział środków własnych i pozyskanych (tj. wyciąg z konta bankowego lub zapłacone faktury)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Dzierżoniów zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

<i>(podpis/y)</i>

miejsowość, data.....

<i>(pieczęć wnioskodawcy)</i>