

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XXXIII/210/09**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Gminnych Cmentarzy Komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, ze zm.) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 ze zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Cmentarze Komunalne w Leśnej, Pobiednej i Grabiszycach wraz z obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej, będące mieniem gminnym, przekazuje się w administrację Zakładowi Usług Komunalnych w Leśnej z siedzibą przy ul. Świerczewskiego 11b, zwanego dalej Administratorem.

§ 2

Gmina upoważnia Administratora do pobierania wszelkich opłat za korzystanie z cmentarza według aktualnie obowiązującego cennika.

§ 3

Wysokość oraz rodzaj opłat za korzystanie z Cmentarzy Komunalnych określa Burmistrz Leśnej w drodze zarządzenia.

§ 4

Do zakresu działań Administratora należy, w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Regulaminu Cmentarzy Komunalnych.
2. Nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza.
3. Nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym cmentarza i obiektów znajdujących się na jego terenie.
6. Bieżące utrzymanie porządku oraz utrzymanie we właściwym stanie zieleni na terenie cmentarza.
7. Wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa.

§ 5

Gmina Leśna ponosi koszty w zakresie utrzymania cmentarzy komunalnych.

§ 6

W przypadku wykonywania na terenie cmentarza czynność pogrzebowych przez inne podmioty gospodarcze lub wykonywania innych czynności przez osoby fizyczne, Administrator zobowiązany jest do pełnienia nadzoru nad ich wykonawstwem i zapewnienia ich prawidłowego przebiegu.

§ 7

Uchwala się „Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Leśna”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXI/127/2008 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 marca 2008 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
WALTER STRASZAK

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE LEŚNA

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zobowiązuje się do stosowania poniższego regulaminu.

§ 1

1. Cmentarze stanowią mienie komunalne Gminy Leśna.
2. Cmentarzami administruje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Leśnej Zakład Usług Komunalnych w Leśnej, w siedzibie którego znajduje się siedziba administracyjna cmentarzy.
3. Godziny urzędowania Administracji cmentarza: od poniedziałku do piątku w godz.: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. Dane o Administratorze cmentarza (nazwa telefon, godziny urzędowania oraz pełnione dyżury) winny być umieszczone na tablicach ogłoszeniowych znajdujących się przy cmentarzach.

§ 2

1. Cmentarz jest otwarty codziennie przez całą dobę.
2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 11⁰⁰ do 16⁰⁰.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z administratorem cmentarza, możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 3

1. Uiszczanie opłat za korzystanie z cmentarza, jak również za usługi pogrzebowe, następuje w siedzibie Administratora od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (kasa Zakładu Usług Komunalnych w Leśnej przy ul. Świerczewskiego 11b).
2. Opłaty za korzystanie z cmentarza określa cennik ustalony przez Burmistrza Leśnej w drodze zarządzenia i ogłoszony na tablicach informacyjnych cmentarza, a także dostępny u Administratora oraz w Urzędzie Miasta.
3. Opłaty o których mowa w ust. 2 winny być uiszczone najpóźniej w dniu pogrzebu.
4. Opłaty za miejsce na grób ziemny lub grób murowany (grobowiec) wnosi się za każde 20 lat.
5. W przypadku nieprzedłużenia opłaty na następne 20 lat, grób kwalifikuje się do likwidacji. Likwidacja grobu poprzedzona jest wcześniejszym umieszczeniem stosownej informacji na grobie na co najmniej 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu.
6. Przepisu ust.5 nie stosuje się do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.
7. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

§ 4

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do: zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.
2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - a) wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
 - b) rozpalania ognisk,
 - c) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - d) palenia papierosów,
 - e) żebractwa,
 - f) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
 - g) wprowadzania zwierząt,
 - h) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia urządzeń cmentarnych,
 - i) ustawiania nagrobków o granicach przekraczających granice powierzchni grobu,
 - j) wjazdu na cmentarz (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży miejskiej i inspekcji sanitarnej).

3. Na terenie cmentarza zabrania się bez zezwolenia Administratora:
 - a) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
 - b) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
 - c) ustawiania ławek, płotów itp.,
 - d) wjazdu pojazdem mechanicznym
 - e) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju,
 - f) umieszczania reklam i ogłoszeń.

§ 5

1. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być wykonywane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu lub upoważnione przez te osoby podmioty gospodarcze, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.
2. Prace określone w ust. 1 mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych po uzyskaniu od administratora cmentarza zezwolenia.
3. Uzyskanie zezwolenia nie jest wymagane przy wykonywaniu nw. prac:
 - a) kopanie grobów
 - b) drobne prace kamieniarskie (zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.)
 - c) drobne prace budowlane (uzupełnienie spoin itp.)
4. Zezwolenie wydaje się na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
5. Wydanie zezwolenia na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych należy poprzedzić wniesieniem opłaty.
6. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
 - 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku
 - 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym
7. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
8. Podmiotom gospodarczym zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika jest odpadem i zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.) należy wywieźć go z terenu cmentarza.
9. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
10. Wykonawca przystąpienie i zakończenie do prac winien zgłosić do administratora cmentarza. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonanie prac na terenie cmentarza komunalnych.
11. Administrator cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób oraz przewożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

§ 6

1. Sposób zagospodarowania Cmentarza regulują odrębne przepisy. Zgodnie z nimi: ukształtowanie grobów indywidualnych, kwater zbiorowych, ustawienie nagrobków, pomników, tablic i innych oznak czczenia zmarłych wymaga zgody Administratora.
2. Utrzymywanie w należyтым stanie wolnych kwater grzebalnych, alejek i ścieżek, terenów przy mogiłach zbiorowych, drzewostanu, ogrodzenia cmentarza, punktów czerpalnych wody oraz systematycznego wywożenia odpadów należy do obowiązków Administratora.
3. Śmieci należy wrzucać do pojemników ustawionych w miejscach na ten cel przeznaczonych.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Leśnej, w imieniu którego działa Administrator.
5. Wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza przyjmuje i rozpatruje Administrator. Skargi dotyczące Administratora przyjmuje i rozpatruje Burmistrz Leśnej.
6. Naruszanie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 ze zm.) oraz naruszanie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej jest zagrożone odpowiedzialnością karną przewidzianą ustawą oraz w Kodeksie Wykroczeń.