

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE
NR XLII/195/2009**

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żarów” w następującym brzmieniu:

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udziela jako:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Żarów,
 - 2) tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
 - 3) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz formy ich realizowania.

R O Z D Z I A Ł II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Stypendia szkolne będą udzielane w formie dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, a także w formie rzeczowej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na:
 - 1) zakup podręczników i innych pomocy naukowych niezbędnych do nauki w szkole,
 - 2) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 3) posiłki w stołówce szkoły, internacie, bursie lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 4) zakwaterowanie w internacie lub bursie,
 - 5) koszty związane z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 6) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego, np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do instytucji kultury, jeżeli jest to związane z realizacją programu edukacyjnego, ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków itp.
3. Stypendium szkolne może być w szczególnych przypadkach udzielone w formie świadczenia pieniężnego, tj., gdy nastąpią uzasadnione i udokumentowane okoliczności, pozwalające na stwierdzenie, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
5. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

R O Z D Z I A Ł I I I

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium lub zasiłku jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium – załącznik nr 1 lub zasiłku – załącznik nr 2 oraz dołączenie do wniosku zaświadczeń:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - 2) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz zaświadczenie o wynagrodzeniu pieniężnym (za wykonywaną pracę, emerytura, renta, alimenty itp.) członków rodziny ucznia,
 - 3) jeżeli rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 4) zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego przez rodziców lub opiekunów ucznia,
 - 5) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne oświadczenie o pobieraniu innych stypendiów ze środków publicznych, w przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego poświadczenie zaistniałego zdarzenia losowego będącego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia.
4. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego w następujących przypadkach:
 - 1) przerwania nauki w szkole,
 - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
 - 3) zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w rozdziale IV ust. 2,
5. Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich – jego rodzice lub opiekunowie – zobowiązani są do poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie w terminie 7 dni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

R O Z D Z I A Ł I V

Wysokość stypendium i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy ich realizacji

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i jednocześnie nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w wyżej cytowanej ustawie.
2. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego będzie realizowana poprzez zwrot uprzednio poniesionych wydatków, następnie dostarczenie ich pracownikowi merytorycznemu w formie odpowiednich faktur, rachunków, jako dowód stanowiących podstawę wypłaty. Wypłata będzie realizowana w formie gotówkowej w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie lub przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy do wysokości kwoty określonej w decyzji o przyznaniu pomocy.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane będą w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy do wysokości kwoty określonej w decyzji administracyjnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLVIII/300/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 16 marca 2006 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
ROBERT KAŚKÓW

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie nr XLII/195/2009
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1646)

Nr ewidencyjny wniosku/.....

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym/.....

Część I

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię	
PESEL	
Miejsce zamieszkania (adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)	
Telefon kontaktowy	

2. Dane osobowe ucznia

Nazwisko i imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	

3. Dane o rodzicach ucznia

Imię i nazwisko matki, miejsce zamieszkania PESEL	
Imię i nazwisko ojca, miejsce zamieszkania, PESEL	

4. Dane o szkole

Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Adres szkoły	
Rok szkolny/....., jest uczniem klasy	

5. Wnioskowane formy pomocy

<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych niezbędnych do nauki w szkole,
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne (w przypadku, gdy organ przyznający stypendia uzna, że udzielenie stypendium w innych formach nie jest możliwe lub nie jest celowe).

* należy zaznaczyć jedną lub kilka form wstawiając znak X.

6. Uzasadnienie

Wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie ucznia (w punkcie tym w szczególności należy wskazać, czy w rodzinie występuje: bezrobocie, wielodzietność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania oraz fakt gdy rodzina jest niepełna).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II

1. Oświadczenie o liczbie osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki

2. Oświadczenie o dochodach (dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku).

Lp.	Rodzaje dochodu	Kwota
	Dochody z tytułu stosunku pracy	
	Świadczenia pobierane z Ośrodka Pomocy Społecznej (bez zasiłku celowego)	
	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
	Alimenty, świadczenia alimentacyjne	
	Świadczenia pobierane z Powiatowego Urzędu Pracy	
	Dodatek mieszkaniowy	
	Dochody z gospodarstwa rolnego	
	Dochody z działalności gospodarczej	
	Inne dochody	
	Łączny dochód wynosi:	
	Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie:	

3. W załączeniu dołączam następujące dokumenty potwierdzające dochód rodziny:

- 1) Zaświadczenie o wynagrodzeniu (dochodach netto) członków rodziny ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - 3) Odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - 4) Oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów,
 - 5) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 6) Zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (posiadanych hektarów przeliczeniowych) przez rodziców lub opiekunów ucznia,
 - 7) Zaświadczenie o dochodach uzyskanych z działalności gospodarczej w zależności od prowadzonej działalności.
- zaznaczyć odpowiednie punkty

Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje/nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznanych przez

w wysokości na okres

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
(podpis wnioskodawcy)

3. Zobowiązuję się do poinformowania kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie w terminie 7 dni o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Nr ewidencyjny wniosku/.....

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym/.....

Część I

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię	
PESEL	
Miejsce zamieszkania (adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły)	
Telefon kontaktowy	

2. Dane osobowe ucznia

Nazwisko i imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	

3. Dane o rodzicach ucznia

Imię i nazwisko matki, miejsce zamieszkania PESEL	
Imię i nazwisko ojca, miejsce zamieszkania, PESEL	

4. Dane o szkole

Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Adres szkoły	
Rok szkolny/....., jest uczniem klasy	

5. Wnioskowane formy pomocy

	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania
	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych niezbędnych do nauki w szkole,
	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
	świadczenie pieniężne (w przypadku, gdy organ przyznający stypendia uzna, że udzielenie stypendium w innych formach nie jest możliwe lub nie jest celowe).

6. Uzasadnienie

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie w związku z wystąpieniem następującego zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II

1. Oświadczenie o liczbie osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki

2. Oświadczenie o dochodach (dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku).

Lp.	Rodzaje dochodu	Kwota
	Dochody z tytułu stosunku pracy	
	Świadczenia pobierane z Ośrodka Pomocy Społecznej (bez zasiłku celowego)	
	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
	Alimenty, świadczenia alimentacyjne	
	Świadczenia pobierane z Powiatowego Urzędu Pracy	
	Dodatek mieszkaniowy	
	Dochody z gospodarstwa rolnego	
	Dochody z działalności gospodarczej	
	Inne dochody	
	Łączny dochód wynosi:	
	Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie:	

3. W załączeniu dołączam następujące dokumenty potwierdzające dochód rodziny:

- 1) Zaświadczenie o wynagrodzeniu (dochodach netto) członków rodziny ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - 3) Odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - 4) Oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów,
 - 5) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 6) Zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (posiadanych hektarów przeliczeniowych) przez rodziców lub opiekunów ucznia,
 - 7) Zaświadczenie o dochodach uzyskanych z działalności gospodarczej w zależności od prowadzonej działalności.
- zaznaczyć odpowiednie punkty

Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje/nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznanych przez
w wysokości na okres

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)