

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU  
NR XXV/166/09**

z dnia 23 marca 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Centrum Kultury i Promocji w Żłotym Stoku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwała, co następuje:

**STATUT  
CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ŻŁOTYM STOKU**

R o z d z i a ł I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut Centrum Kultury i Promocji w Żłotym Stoku, zwany dalej statutem, określa:

- 1) teren działania i siedzibę CKiP, strukturę organizacyjną jednostki,
- 2) zakres działalności,
- 3) organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania,
- 4) postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna,
- 5) sposób uzyskiwania środków finansowych,
- 6) zasady dokonywania zmian statutowych.

§ 2

Ilekość w statucie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) „Gminie” należy przez to rozumieć Gminę Żłoty Stok,
- 3) „Radzie Miejskiej” należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żłotym Stoku,
- 4) „Burmistrzu” należy przez to rozumieć Burmistrza Żłotego Stoku,
- 5) „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora CKiP,
- 6) „SRP” należy przez to rozumieć Społeczną Radę Programową,
- 7) „CKiP” należy przez to rozumieć Centrum Kultury i Promocji w Żłotym Stoku.

§ 3

1. Siedzibą Centrum Kultury i Promocji jest Dom Kultury w Żłotym Stoku przy ul. 3 Maja 10.
2. CKiP obejmuje swoją działalnością teren Gminy Żłoty Stok.
3. CKiP prowadzi działalność na terenie sołectw w świetlicach wiejskich oraz na terenach przeznaczonych na działalność określoną w statucie.

R o z d z i a ł II

**CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 4

1. Do podstawowych zadań CKiP należy:
  - a) edukacja kulturalna i kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
  - b) gromadzenie, tworzenie, udostępnianie i ochrona dóbr kultury,
  - c) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
  - d) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła ludowego,
  - e) rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej, rekreacji,
  - f) wspieranie oraz rozwój uzdolnień i zainteresowań,
  - g) promocja gminy,
  - h) rozwijanie, popularyzacja książek i czytelnictwa,
  - i) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie do domu,
  - j) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliograficznych dotyczących historii regionu, gminy,
  - k) współpraca z instytucjami, szkołami, sołectwami, organizacjami społecznymi w celu rozwijania i kształtowania właściwych wzorców zachowań młodzieży,
  - l) merytoryczna opieka i pomoc w działalności świetlic wiejskich,
  - m) udostępnianie Internetu.

## § 5

1. Podstawowa forma działalności CKiP jest działalność w dziedzinie kultury, sportu, turystyki i promocji gminy, w tym:
  - 1) prowadzenie i organizacja kół zainteresowań artystycznych, sportowych,
  - 2) prowadzenie i organizacja masowych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i promocyjnych, które uwzględniają specyfikę regionu i wzbogacają turystyczną ofertę miasta,
  - 3) prowadzenie biblioteki publicznej,
  - 4) prowadzenie punktów bibliotecznych,
  - 5) prowadzenie pracowni komputerowej oraz udostępnianie Internetu,
  - 6) organizacja imprez związanych z obchodami świąt państwowych w tym 3 Maja, 11 Listopada, spotkań noworocznych Rady Miejskiej oraz innych uroczystości i spotkań władz Gminy z mieszkańcami.
2. Szczególną (dodatkową) formą działalności CKiP jest organizacja imprez i uroczystości gminnych oraz zleconych przez Burmistrza, Radę Miejską, jednostki organizacyjne gminy, polegająca na:
  - 1) organizowaniu części artystycznej imprezy,
  - 2) przygotowaniu pomieszczeń,
  - 3) udostępnianiu zaplecza technicznego,
  - 4) udziale pracowników CKiP w organizacji imprezy, w tym wykonanie prac przygotowawczych, porządkowych itp.

## § 6

1. Na realizację zadań określonych w § 4 i w § 5 CKiP otrzymuje środki finansowe w wysokości uchwalonej w budżecie Gminy na każdy rok kalendarzowy.
2. Zadania określone w § 4 w § 5 CKiP realizuje na podstawie swojego statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

## R o z d z i a ł III

### ORGANIZACJA JEDNOSTKI

## § 7

W skład jednostki wchodzi:

- 1) Dom Kultury w Złotym Stoku,
- 2) Gminne Centrum Informacji,
- 3) Biblioteka Publiczna w Złotym Stoku,
- 4) Filia Biblioteki Publicznej w Mąkolnie,
- 5) Filia Biblioteki Publicznej w Laskach.

## § 8

1. Szczegóły organizacji i zasady funkcjonowania CKiP określone są w regulaminie organizacyjnym CKiP oraz w regulaminie pracy jednostki.
2. Realizacja zadań wynikająca z zapisów § 5 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 prowadzona jest w miejscu i w terminach ustalonych w harmonogramach rocznej działalności CKiP.
3. Działalność uzupełniająca inna niż kulturalna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób ustalony zarządzeniami Dyrektora CKiP w uzgodnieniu z SRP.

## R o z d z i a ł IV

### ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

## § 9

Organami Centrum Kultury i Promocji są:

- 1) zarządzającym – Dyrektor,
- 2) doradczym – Społeczna Rada Programowa.

## § 10

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora CKiP dokonuje Burmistrz.
3. Przy odwołaniu ze stanowiska dyrektora CKiP wymagana jest opinia SRP.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników CKiP dokonuje dyrektor CKiP.

## § 11

1. Społeczną Radę Programową oraz jej przewodniczącego powołuje Rada Miejska w Złotym Stoku.
2. W skład SRP powołuje się od 3 do 5 osób, w tym co najmniej dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej, z których co najmniej jeden jest przewodniczącym lub członkiem Komisji Edukacji i Spraw Społecznych oraz jednego przedstawiciela zaproponowanego przez Burmistrza.
3. Kadencja SRP trwa 2 lata.
4. Kadencja SRP kończy się w dniu wyboru nowego składu rady.
5. Odwołanie członka SRP przed upływem kadencji może nastąpić w razie:
  - 1) niemożności sprawowania funkcji,
  - 2) zrzeczenia się sprawowania funkcji,
  - 3) innych ważnych powodów.

## § 12

1. Do zakresu działania Społecznej Rady Programowej należy:
  - 1) opiniowanie treści regulaminów wewnętrznych CKiP,
  - 2) opiniowanie rocznych i wieloletnich programów, planów działalności kulturalnej oraz dokonywania oceny ich realizacji,
  - 3) opiniowanie rocznego planu finansowego CKiP i sprawozdania z jego realizacji,
  - 4) omawianie bieżących spraw związanych z realizacją rocznego planu działalności CKiP;
  - 5) wyrażanie opinii, w sprawach związanych z przekształceniem i rozszerzeniem działalności CKiP lub zmiana statutu.
2. Społeczna Rada Programowa upoważniona jest do:
  - 1) wnioskowania w sprawach związanych z przekształceniem i rozszerzeniem działalności CKiP lub zmiana statutu,
  - 2) dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków wpływających do dyrektora CKiP związanych z działalnością merytoryczną i finansową CKiP,
  - 3) składania wniosku o odwołanie Dyrektora CKiP,
  - 4) opiniowania wniosku Burmistrza o odwołanie Dyrektora CKiP,
  - 5) przekazywania Dyrektorowi CKiP sugestii w zakresie organizowanych i prowadzonych programów (impres, kół zainteresowań) oraz sposobów ich realizacji.

## § 13

1. Posiedzenia SRP zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, co najmniej raz na kwartał.
2. Przewodniczący zwołuje również posiedzenia SRP na wniosek Dyrektora CKiP lub Burmistrza w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały oraz protokoły podpisują się przez przewodniczącego SRP.
5. Protokoły przechowuje przewodniczący SRP.
6. Po zakończeniu kadencji SRP protokoły przekazywane są Dyrektorowi CKiP i przechowywane w siedzibie CKiP.

## § 14

1. Opinie SRP w sprawach określonych w § 12 ust. 2 pkt 1–4 wyrażane są w formie uchwał, pozostałe opinie SRP wpisywane są do protokołu posiedzeń.
2. SRP podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Uchwały oraz protokoły podpisują się przez przewodniczącego SRP.
4. Wniosek oraz opinia o odwołanie Dyrektora CKiP głosowany jest tajnie, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu SRP.
5. Uchwała oraz opinia w sprawie wniosku o odwołanie Dyrektora CKiP podpisana jest przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków SRP.
6. Przewodniczący SRP składa roczne sprawozdanie z działalności SRP na sesji Rady Miejskiej w I kwartale roku następnego.

## R o z d z i a ł V

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

#### § 15

CKiP może prowadzić inną działalność niż kulturalna, sportowa, turystyczna i promocyjna w zakresie zbieżnym z działalnością podstawową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 16

1. CKiP może realizować dodatkowe zadania, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe, w szczególności może organizować i prowadzić:
  - 1) odpłatne kursy i szkolenia dla dzieci i dorosłych,
  - 2) działalność wydawniczą i handlową w zakresie rozpowszechniania regionalnych pamiątek, folderów, śpiewników itp.,
  - 3) sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego i innych, (kiermasze, aukcje, prezentacje),
  - 4) działalność informacyjno-promocyjną,
  - 5) działalność związaną z wykorzystaniem Internetu,
  - 6) obsługę pola namiotowego,
  - 7) wynajem lokali użytkowych i pomieszczeń pomocniczych,
  - 8) wypożyczalnie sprzętu technicznego, turystycznego, sportowego i innego,
  - 9) inną działalność produkcyjną, handlową i usługową, w tym:
    - a) produkować i rozpowszechniać kasety magnetofonowe, płyty CD, kasety wideo oraz płyty DVD z rejestracją faktów kulturowych i dorobku miejscowego środowiska twórczego,
    - b) sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego.
2. CKiP może również realizować dodatkowe zadania, z których pozyskane środki materiałowe i finansowe służą wsparciu działalności podstawowej, w szczególności świadczyć:
  - 1) usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne, wideo, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
  - 2) usługi w zakresie realizacji imprez zleconych: okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych, świątecznych, festynów,
  - 3) usługi gastronomiczne i usługi hotelarskie,
  - 4) usługi z wykorzystaniem techniki komputerowej.

## R o z d z i a ł VI

### GOSPODARKA FINASOWA

#### § 17

1. Majątek Centrum Kultury i Promocji stanowi własność gminy Złoty Stok i jest nieodpłatnie użyczony instytucji kultury w celu prowadzenia i częściowego finansowania działalności określonej w statucie.
2. W skład majątku CKiP wchodzi budynek przy ul. 3 Maja 10 oraz przynależna do budynku działka z urządzeniami rekreacyjno-sportowymi.

#### § 18

1. Działalność Centrum Kultury i Promocji finansowana jest z dotacji podmiotowej przekazywanej z budżetu gminy w następujący sposób:
  - a) Gmina przekazuje miesięcznie środki na wynagrodzenia i pochodne w wysokości odpowiadającej 8-krotności kwoty bazowej ogłaszanej corocznie w ustawie budżetowej, jak dla osób zajmujących stanowiska kierownicze z roku poprzedzającego rok budżetowy, + 10% na bieżące wydatki rzeczowe,
  - b) Gmina przekazuje środki na prowadzenie działalności kulturalno-sportowej, na prace budowlano-remontowe oraz inne wydatki w ramach możliwości budżetu Gminy, na wniosek Dyrektora CKiP.
2. Działalność Centrum Kultury i Promocji może być również finansowana z:
  - 1) wpłat i darowizn od osób prywatnych i instytucji,
  - 2) dochodów własnych,
  - 3) środków zewnętrznych.

#### § 19

Dyrektor CKiP przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia roczny plan działalności CKiP wraz z opinią SRP w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy.

#### § 20

Dyrektor CKiP w terminie do 30 marca każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej, za pośrednictwem Burmistrza, sprawozdanie z działalności CKiP za poprzedni rok kalendarzowy, zaopiniowane przez SRP.

R o z d z i a ł VII  
**POSTANOWIENIA KONCOWE**

§ 21

1. Statut CKiP nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 22

Tracą moc:

- 1) § 3 ust. 1 uchwały nr XXVI/191/2001 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku;
- 2) Uchwała nr XIV/74/03 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku;
- 3) Uchwała nr XIV/85/03 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku;
- 4) Uchwała nr XV/97/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku;
- 5) Uchwała nr XVIII/121/04 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku;
- 6) Uchwała nr XXXIII/209/05 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku;
- 7) Uchwała nr XXXVIII/237/06 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku,
- 8) Uchwała nr XII/81/07 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY MIEJSKIEJ  
*ANDRZEJ KOŚCIÓŁEK*