

**POROZUMIENIE
NR 37**

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jeżów Sudecki

zawarte w dniu 26 marca 2009 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Jeżów Sudecki obowiązku utrzymania
 grobu wojennego, położonego na terenie Gminy Jeżów Sudecki**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XXIII/136/2009 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jeżów Sudecki,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Jeżów Sudecki, reprezentowaną przez Pana Edwarda Dudka – Wójta Gminy Jeżów Sudecki, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobu wojennego znajdującego się na terenie Gminy:
 - mogiła zbiorowa żołnierzy kozackich z 1813 roku, znajdująca się w Jeżowie Sudeckim przy ul. Zachodniej.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektu i jego otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na grobie wojennym, poprzez:
 - a) nasadzania roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobu wojennego,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, według odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodą.
 - 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
 - 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1. Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe grobu wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobu wojennego,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na grobie wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
RAFAŁ JURKOWLANIEC

SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY
MARTA KĘDZIOREK

WÓJT GMINY
EDWARD DUDEK