

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH
NR XXIX/207/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Ziębice

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 z późn. zmianami) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Ziębice stanowiącym załącznik do uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 29 stycznia 2003 r. Nr 9, poz. 164) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się treść § 9,
- 2) skreśla się treść § 12,
- 3) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
 2. W skład Komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.
 3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
 4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę.
 5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.
 6. Uprawnienia kontrolne nie przysługują poszczególnym radnym ani klubom radnych.”
- 4) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
 2. Komisja rewizyjna działa na podstawie dwóch półrocznych planów kontroli zatwierdzonych przez Radę na jej zlecenie.
 3. Komisja może ponadto prowadzić kontrole problemowe i sprawdzające nieobjęte zatwierdzonym planem pracy Komisji.”
- 5) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy w głosowaniu jawnym na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez członków komisji.
 2. Wnioski komisja sporządza na piśmie i przekazuje niezwłocznie właściwemu organowi.
 3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
 4. Komisja rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych. Na wniosek Rady opinie i ekspertyzy odpłatne są zlecane wyłącznie przez Burmistrza.
 5. Komisja rewizyjna przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu.”
- 6) po § 50 dodaje się § 50a w brzmieniu:

„§ 50a

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej może wyznaczyć zespół kontrolny z członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

7) po § 50 dodaje się § 50b w brzmieniu:

„§ 50b

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.”

8) po § 50 dodaje się § 50c w brzmieniu:

„§ 50c

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia stosownych warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielania wyjaśnień i informacji.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

9) po § 50 dodaje się § 50d w brzmieniu:

„§ 50d

1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz Burmistrza wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.
5. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu gminy oraz realizacji półrocznych planów kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na rok”

10) w § 52 w ustępie 3 skreśla się ostatnie zdanie: „Opinie i ekspertyzy odpłatne mogą być na wniosek komisji zlecane wyłącznie przez Burmistrza.”

11) w § 52 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przy wykonywaniu zadań przez komisje § 50 ust. 4 stosuje się odpowiednio.”

12) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54

1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i dezyderatów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisje umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca. Tekst dołącza się do protokołu sesji.”

13) § 60 otrzymuje brzmienie

„§ 60

1. Radny ma prawo do zabierania głosu, wyrażania opinii i polemizowania w sprawach gminy.
2. Radny ma prawo do uzyskiwania wszystkich niezbędnych do jego pracy informacji od organów gminy, a także żądania udostępnienia mu określonego dokumentu.
3. Udostępnienie radnemu dokumentu, o którym mowa w ust. 2, polega na przedłożeniu żadanego dokumentu w postaci bądź odpisu całego dokumentu, bądź wyciągów, bądź kserokopii niezwłocznie, a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie, najpóźniej w trzecim dniu od daty zgłoszenia wniosku przez radnego. Radny może zgłosić wniosek do protokołu z sesji lub do protokołu z posiedzenia komisji albo na piśmie, przekazując go do Kancelarii Gminy.
4. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Burmistrza, kierowników jednostek organizacyjnych gminy za pośrednictwem przewodniczącego Rady.
5. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla gminy.
6. Radni mogą zgłaszać interpelacje na sesji lub między sesjami.
7. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej złożenia”

14) Część VII otrzymuje brzmienie:

„Jawność działania organów gminy § 88

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji.
3. Korzystanie z dokumentów, o których mowa w ust. 2, polega w szczególności na zapoznaniu się z ich treścią, sporządzaniu notatek, odpisów lub uzyskaniu wyciągu, odpisu lub kopii, w tym kopii elektronicznej.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, udostępniane są na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. We wniosku osoba zainteresowana określa rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania. Wnioski rozpatruje Sekretarz Gminy. Dokumenty udostępniane są na miejscu, w godzinach pracy Gminy i w obecności wyznaczonego pracownika.
5. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 2, zawierają informacje, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności, udostępniane są z wyłączeniem informacji, jeżeli zapewni to ich ochronę. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.
6. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest nieodpłatne, jednakże wydawanie odpisów, wyciągów, bądź kopii, w tym kopii elektronicznych, może być objęte odpłatnością na zasadach określonych przez Radę.
7. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 2, następuje, w miarę możliwości, niezwłocznie.
8. W sprawach nieuregulowanych w Statucie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

§ 89

1. Korzystanie przez obywateli z praw, o których mowa w § 88 ust. 2, nie może zakłócać przebiegu obrad sesji Rady lub posiedzenia komisji ani funkcjonowania Gminy.
2. W przypadku zakłócenia porządku przebiegu obrad lub posiedzenia przepis § 27 ust. 1 pkt 4 stosuje się odpowiednio.”

15) dotychczasowa Część VII otrzymuje oznaczenie Część VIII, a § 88 otrzymuje odpowiednio numerację 90.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ziębicach.

§ 3

Zobowiązuje się przewodniczącego Rady do przedłożenia Radzie, na najbliższej sesji, po wejściu w życie zmian do Statutu określonych niniejszą uchwałą projektu uchwały o jednolitym tekście Statutu Gminy Ziębice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
JANUSZ SOBOL