

**UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO
NR XXXII/433/2009**

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Kłodzki

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwala się Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego.
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

1. Ilekroć w uchwale mowa jest bez bliższego określenia o:
 - 1) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego,
 - 2) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - 3) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 647 ze zm.),
 - 4) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
 - 5) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 roku (tj. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.),
 - 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kłodzkiego,
 - 7) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Kłodzkiego,
 - 8) placówce – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, szkołę specjalną, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

- ośrodek doskonalenia nauczycieli, dom dziecka, szkolne schronisko młodzieżowe, dom wczasów dziecięcych,
- 9) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej,
 - 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych szkół ponadgimnazjalnych, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczy, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków doskonalenia nauczycieli, domów dziecka, szkolnego schroniska młodzieżowego, domu wczasów dziecięcych,
 - 11) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 12) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 13) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
 - 14) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 15) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Powiatowego ZNP w Kłodzku i Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Nauczycieli i Pracowników Samorządowych Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku.

§ 4

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków.
2. Wynagrodzenie zasadnicze wynika z poziomu wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określonego w rozporządzeniu.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Wysokość oraz zasady naliczania dodatku za wysługę lat określone są w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor placówki,
 - 2) dyrektorowi – Starosta.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki,
 - 2) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub/i kontraktowego,
 - 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.
2. Nauczycielom wymienionym w ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

lp	Typ placówki	Stanowisko	miesięcznie [zł]	
			od	do
1	Szkoła ponadgimnazjalna	Dyrektor	800	2000
		Wicedyrektor	500	1500
		Kierownik internatu/kierownik schroniska młodzieżowego	150	300
		Kierownik praktycznej nauki zawodu/szkolenia praktycznego	250	500

lp	Typ placówki	Stanowisko	miesięcznie [zł]	
		Kierownik warsztatu szkolnego	250	500
		Zastępca kierownika warsztatu szkolnego	200	400
2	Szkoła specjalna	Dyrektor	700	2000
		Wicedyrektor	500	1500
3	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy,	Dyrektor	700	1500
		Wicedyrektor	500	900
4	dom wczasów dziecięcych,	Dyrektor	700	1500
		Wicedyrektor	200	900
5	Zespół Placówek Socjoterapeutycznych, Dom Dziecka	Dyrektor	700	2000
		Wicedyrektor	500	1500
6	Powiatowe Centrum Doradztwa i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego	Dyrektor	700	2000
		Wicedyrektor	500	1500
		nauczyciel konsultant	200	300
		nauczyciel doradca	100	200
		kierownik biblioteki pedagogicznej	200	300
		kierownik poradni psychologiczno-pedagogicznej	300	500
7	Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego	Kierownik ośrodka	350	700
		Zastępca kierownika ośrodka	200	300
8		Wychowawca klasy	140	
9		Opiekun stażu	50	

3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 7

- Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora oraz pozostałych osób zajmujących stanowiska kierownicze w placówce bierze się pod uwagę:
 - różnica pomiędzy planem finansowym placówki a przypisaną jej subwencją oświatową,
 - prawidłową realizację planu finansowego placówki,
 - prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z programem rozwoju oświaty,
 - złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym liczbę i typ szkół wchodzących w skład zespołu,
 - wysokość pozyskiwanych środków zewnętrznych na zadania szkolne i pozaszkolne,
 - specyfikę i wielkość placówki,
 - bazę lokalową, w tym liczbę i jakość administrowanych budynków,
 - liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - liczbę oddziałów i stanowisk kierowniczych w placówce,
 - liczbę realizowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych przez osobę uprawnioną do dodatku funkcyjnego,
 - zmianowość.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
- Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
- Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji kierowniczej przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo.
2. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy dodatek funkcyjny przysługuje za każdą powierzoną klasę.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem realizującym staż na kolejny stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, dodatek funkcyjny przysługuje za każdego podopiecznego.
3. Dodatek funkcyjny za opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla uprawnionych nauczycieli ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora placówki – Starosta, zgodnie z planem finansowym placówki.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego i jego wysokości przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek motywacyjny

§ 11

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz niniejszym Regulaminie, nauczycielowi zatrudnionemu w placówce, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 5,5% rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w przeliczeniu na każdy etat.
3. Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne wydziela Zarząd Powiatu Kłodzkiego na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu Kłodzkiego – z tym że:
 - 1) 8% środków funduszu przeznacza się do dyspozycji Starosty na fundusz motywacyjny dla dyrektorów placówek.
 - 2) 92% środków funduszu przeznacza się do dyspozycji dyrektorów placówek na fundusz motywacyjny dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej,
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Miesięczna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla dyrektora – od 200 zł do 600 zł,
 - 2) dla pozostałej kadry kierowniczej – od 200 zł do 400 zł,
 - 3) dla nauczyciela – od 150 zł do 350 zł,
6. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego decyduje:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki.
7. Dodatek motywacyjny powinien stanowić zachętę materialną do podejmowania się i aktywnego wykonywania zadań dodatkowych prowadzących do podnoszenia jakości kształcenia oraz rangi placówki w środowisku.
8. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego wydaje się na piśmie, a kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika. Decyzja taka musi zawierać okres przyznania dodatku motywacyjnego, jego miesięczną wysokość oraz uzasadnienie odnoszące się do odpowiednich kryteriów zawartych w § 12 lub § 13 niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Dyrektor placówki może podjąć decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego dopiero wtedy, jeżeli nauczyciel wykonuje swoje zadania zgodnie z art. 6 Karty Nauczyciela oraz art. 4 ustawy o systemie oświaty oraz rzetelnie wykonuje swoje obowiązki zawarte w przydziale czynności.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli niebędących dyrektorami:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ich wykorzystanie w procesie zmian jakości pracy placówki skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 3) opracowywanie i stosowanie w praktyce własnych programów dydaktycznych czy projektów edukacyjnych,
 - 4) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz metod aktywizujących uczniów do osiągania wyższych wyników,
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - 6) koordynowanie pracami samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w placówce,
 - 7) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego poprzez tworzenie odpowiednich programów lub/i uczestniczenie w powiatowym lub wojewódzkim systemie wspierania uzdolnień, potwierdzonych sukcesami podopiecznego w konkursach, zawodach czy olimpiadach,
 - 9) aktywne działanie na rzecz oświaty w środowisku lokalnym i godne reprezentowanie swojej placówki na zewnątrz,
 - 10) skuteczne diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia zawodowego nauczycieli poprzez budowanie odpowiednich programów lub/i prowadzenie kursów, szkoleń czy warsztatów,
 - 11) skuteczne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem potwierdzone efektami pracy wspomaganym nauczycieli lub uzyskaniem przez nich kolejnego stopnia awansu zawodowego,
 - 12) skuteczne wykorzystywanie bazy w Zintegrowanym Systemie Informacji Pedagogicznej,
 - 13) skuteczne prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych potwierdzone wynikami pracy wspomaganym nauczycieli,
 - 14) organizowanie i prowadzenie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
 - 15) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 16) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 17) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 18) skuteczne realizowanie w placówce zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych priorytetów w obszarze „Edukacja” przez Radę Powiatu Kłodzkiego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli niebędących dyrektorami uzależniona jest od stopnia spełnienia co najmniej trzech kryteriów, o których mowa w ust. 2.

§ 13

1. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków kierowniczych wynikających z Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki:
 - 1) prawidłowe konstruowanie i realizowanie planu finansowego placówki w oparciu o zatwierdzony Arkusz Organizacyjny,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi placówki,
 - 4) efektywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 5) podejmowanie skutecznych działań motywujących nauczycieli do doskonalenia się i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 6) współpracowanie z ośrodkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doradztwa metodycznego i organizacji szkoleniowych rad pedagogicznych,
 - 7) twórcze realizowanie polityki oświatowej Rady Powiatu Kłodzkiego,
 - 8) podejmowanie skutecznych działań mających na celu dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
 - 9) umiejętność tworzenia warunków dla działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki:
 - 10) osiąganie przez placówkę potwierdzonych sukcesów w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 11) uzyskiwanie przez uczniów placówki osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych potwierdzonych sukcesami w powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 12) tworzenie i realizowanie w placówce autorskich programów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych, poszerzających ofertę edukacyjną zgodnie z oczekiwaniami uczniów i ich rodziców,

- 13) zdawalność egzaminów zewnętrznych, miejsce w rankingu szkół,
 - 14) poszerzanie w placówce działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - 15) wyróżnianie się potwierdzoną sprawnością organizacyjną i menedżerską w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
 - 16) skuteczne podnoszenie umiejętności i własnych kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
 - 17) współdziałanie z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, związkami zawodowymi oraz instytucjami i organizacjami działającymi w obszarze edukacji,
 - 18) aktywność dyrektora jako przedstawiciela organu prowadzącego,
 - 19) skuteczne wspomaganie nauczycieli w realizacji ścieżki indywidualnego rozwoju zawodowego potwierdzone uzyskaniem przez nich kolejnego stopnia awansu zawodowego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki ustala Starosta, w ramach środków o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 14

1. Przez dodatek za warunki pracy rozumie się:
 - 1) dodatek za trudne warunki pracy,
 - 2) dodatek za pracę w uciążliwych warunkach.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, określonych w § 8 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, określonych w § 9 rozporządzenia.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określa poniższa tabela:

l.p.	stanowisko	% stawki osobistego zaszergowania nauczyciela
1	Nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych	15,0
2	Wychowawcy świetlic profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych, nauczyciele wychowawcy domów wczasów dziecięcych	15,0
3	Nauczyciele szkół specjalnych, w tym organizowanych w zakładach opieki zdrowotnej, w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego, w domach pomocy społecznej, wychowawcy pozalekcyjnych zespołów zajęć wychowawczych w szkołach przy zakładach opieki zdrowotnej, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego	19,0
4	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę	29,0
5	Wychowawcy placówek opiekuńczo-wychowawczych i specjalnych, w których co najmniej 20% wychowanków jest kierowanych przez sądy powszechne w związku z popełnieniem czynu karalnego	40,0

5. W przypadku pracy w warunkach uciążliwych wysokość dodatku za warunki pracy, o którym mowa w ust. 4, zwiększa się o 6% stawki osobistego zaszergowania nauczyciela.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wielkości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć.
7. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktycznie odbyte oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
8. O przyznaniu i wysokości dodatku za warunki pracy decyduje:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki.

9. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy wydaje się na piśmie, a kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin uśrednionego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 w związku z art. 42 ust. 5b Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.
5. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe lub doraźnych zastępstw, określają odpowiednio przepisy ustaw: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin nadwymiarowych i doraźnych zastępstw prowadzonej przez dyrektora szkoły.

R O Z D Z I A Ł VII

Zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 16

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówce prowadzonej przez Powiat Kłodzki, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego zgodnie z odrębnymi przepisami, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 14% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 16% minimalnego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów,
 - 5) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, a dyrektor placówki otrzymujący dodatek mieszkaniowy – organ prowadzący placówkę. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w głównym miejscu pracy.
9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 10.
10. O przyznaniu i wysokości dodatku mieszkaniowego decyduje:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki,
11. Decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego wydaje się na piśmie, a kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
12. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
13. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego określonego w niniejszym Regulaminie z prawem do dodatku mieszkaniowego przysługującego na podstawie innych przepisów, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.
14. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

R O Z D Z I A Ł VIII

Zasady przyznawania oraz wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje Powiat Kłodzki na dany rok budżetowy, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora placówki,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty.
2. Wysokość wyodrębnionego specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest co-rocennie w uchwale budżetowej Powiatu Kłodzkiego.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród, zwane dalej nagrodami, mają charakter uznaniowy.

§ 18

1. Nagrodę dyrektora placówki przyznaje się nauczycielowi, w tym nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, który wyróżnia się w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych placówki, w tym za:
 - 1) wysoką jakość świadczonej pracy poprzez stałe podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy statutowej placówki,
 - 3) podejmowanie skutecznych działań na rzecz urzędowania, wyposażenia i doskonalenia własnego warsztatu pracy,
 - 4) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - 5) efektywną realizację prowadzonych zajęć, potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 6) zaangażowanie w pracy wychowawczej, m. in. poprzez rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 7) stosowanie nowatorskich form zajęć w środowisku szkolnym i poza szkolnym, mających na celu zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - 8) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 9) opracowanie materiałów związanych z wykonywaną pracą i ich opublikowanie w dowolnej formie,
 - 10) efektywne współpracowanie z organizacjami i innymi podmiotami w celu wspomagania działalności statutowej placówki,
 - 11) skuteczne dzielenie się z innymi wiedzą i własnymi doświadczeniami w pracy pedagogicznej,
 - 12) skuteczne kierowanie zespołem nauczycieli,
 - 13) pozyskiwanie przez swoje działania lub kontakty sponsorów świadczących pomoc na rzecz placówki,
 - 14) wdrażanie programów, przedsięwzięć lub/i pomaganie nauczycielom w ich tworzeniu.

- 15) zaangażowanie na rzecz organizacji zajęć pozalekcyjnych i zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
2. Nagrodę Starosty przyznaje się nauczycielowi, który systematycznie wyróżnia się w realizacji statutowych zadań placówki, w tym za:
 - 1) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 2) systematyczne prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - 3) wysoką jakość swojej pracy poprzez systematyczne podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 4) skuteczne współpracowanie ze środowiskiem placówki w celu ujednoczenia procesu wychowawczego,
 - 5) wdrażanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 6) publikowanie materiałów dotyczących różnych aspektów reformy systemu edukacji w formie broszur, skryptów, książek lub innej,
 - 7) skuteczne kierowanie zespołem nauczycielskim, problemowo-zadaniowym, przedmiotowym lub wychowawczym,
 - 8) skuteczne podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami w celu wspomagania statutowej działalności placówki,
 - 9) inicjowanie ciekawych pomysłów prowadzących do niekonwencjonalnych rozwiązań służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
 - 10) skuteczne wykorzystywanie posiadanej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy placówki,
3. Dyrektorowi placówki oraz pozostałej kadrze kierowniczej nagrodę Starosty przyznaje się z uwzględnieniem kryteriów zawartych w ust. 2 oraz za:
 - 1) posiadanie wymiernych efektów pracy menedżerskiej,
 - 2) wzorową organizację pracy,
 - 3) wysoki poziom pracy placówki potwierdzony wynikami nadzoru pedagogicznego,
 - 4) prawidłową politykę kadrową,
 - 5) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny i skuteczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
 - 6) tworzenie warunków do rozwoju działalności pozaszkolnej i pozalekcyjnej,
 - 7) inicjowanie różnych działań rady pedagogicznej lub rady rodziców służących podnoszeniu jakości pracy placówki i jej rangi w środowisku,
 - 8) wzorowe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w zatwierdzonym budżecie placówki,
 - 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki i prawidłowe nimi gospodarowanie,
 - 10) umiejętność słuchania i budowania stosunków interpersonalnych,
 - 11) uczestniczenie w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - 12) właściwe współdziałanie z organizacjami związkowymi i organem prowadzącym,
 - 13) skuteczne wdrażanie polityki oświatowej Powiatu Kłodzkiego.

§ 19

1. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznawane w innym terminie.
2. Wysokość nagrody Starosty Kłodzkiego wynosi od 2500 zł do 3500 zł, a wysokość nagrody dyrektora placówki – od 1300 zł do 2000 zł.
3. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagrody Starosty powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy. Okres pomiędzy uzyskaniem oceny pracy a wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty nie może być dłuższy niż 3 lata.

§ 20

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty mogą wystąpić:
 - 1) dla dyrektora placówki – dyrektor merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego w Kłodzku, rada rodziców, rada pedagogiczna, w terminie do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem § 19 ust.1,
 - 2) dla nauczyciela i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, w terminie do 15 lipca.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Starosta podejmuje najpóźniej do dnia 30 września, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
4. Decyzję w sprawie przyznania nagród dyrektora podejmuje dyrektor placówki w terminie do 14 października.
5. Starosta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2), nauczycielowi lub dyrektorowi spełniającemu kryteria, o których mowa w § 18 ust. 2 i ust. 3,
6. Nagrodę Starosty wypłaca kasa placówki, zatrudniającej nagrodzonego pracownika.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie jego uchwalenia.
2. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z odpowiednimi organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówek, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.
4. Traci moc uchwała nr XIV/206/2007 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 28.12.2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Kłodzki, w roku 2008 oraz uchwała nr XXVIII/386/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Kłodzki, w roku 2009.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY
DARIUSZ KLONOWSKI

.....
(pieczęć placówki)

WNIOSEK O NAGRODĘ STAROSTY KŁODZKIEGO za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych placówki		
..... (podmiot wnioskujący)	 (nazwa placówki)
1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:		
2. Data i miejsce urodzenia:		
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko		
4. Wykształcenie ogólne, specjalność:		
5. Staż pracy pedagogicznej:	7. Posiadany stopień awansu zawodowego	8. Ocena pracy/ ocena dorobku zawodowego (data otrzymania)
6. Staż pracy w tej placówce:		Ocena: Data:
9. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy		
10. Uzasadnienie wniosku (odnieść się do kryteriów zawartych w Regulaminie):		
11. Opinia Rady Pedagogicznej Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek		
..... (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)
12. Podpis podmiotu wnioskującego:		
..... (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)