

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE  
NR XLII/279/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Kaszyce Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwała:

**STATUT SOŁECTWA KASZYCE WIELKIE GMINY PRUSICE**

R o z d z i a ł I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Sołectwo Kaszyce Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Kaszyce Wielkie, przysiółek Gąski o ogólnej powierzchni obrębu 922.3709 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołeczka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów gminy,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,

- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

## § 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

## R o z d z i a ł III

### ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

## § 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

## § 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 4) na wniosek Burmistrza,
  - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

## § 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.
2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
  - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
  - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

#### § 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
  - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
  - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

#### § 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

#### § 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

#### § 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

#### § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
  - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

#### § 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
  - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

#### § 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

### R o z d z i a ł IV

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.

#### § 22

#### 1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
  - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
  - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
  - wybór przewodniczącego zebrania,
  - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
  - dyskusja nad sprawozdaniem,
  - powołanie komisji wyborczej,
  - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - przeprowadzanie głosowania,
  - ogłoszenie wyników wyborów.

#### 2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
  - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
3. **Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów**
  - 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
  - 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
  - 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
4. **Karty do tajnego głosowania**
  - 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
  - 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
  - 3) Nieważne są głosy:
    - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
    - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,
    - c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
    - d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
    - e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
    - f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
    - g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.
5. **Ustalenie wyników głosowania i wyborów**
  - 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

#### § 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

### R o z d z i a ł V

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

#### § 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,

- 3) dotacje i darowizny,
  - 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.
- § 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
  - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Kaszyce Wielkie przekazane zostały następujące składniki mienia:  
budynek świetlicy wiejskiej w Kaszycach Wielkich, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 93/2 o pow. 0.02 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW16661 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

## R o z d z i a ł VI

### NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

#### § 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

#### § 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

## R o z d z i a ł VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

#### § 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

#### § 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołecka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY  
*ROBERT KAWALEC*