

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLII/237/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Świebodzice.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świebodzice;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice;
- 3) Podmiocie – należy przez to rozumieć uczestników współzawodnictwa sportowego w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym;
- 4) Ofertach – należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania.

§ 3

Podmioty mogą otrzymać wsparcie finansowe na:

- 1) Organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:
 - a) transportu,
 - b) wyżywienia i noclegów,
 - c) wynajmu obiektów do treningów,
 - d) opieki medycznej,
 - e) zakup odżywek.
- 2) Organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), także organizację imprez masowych, w tym koszty:
 - a) wynajmu obiektów na zawody,
 - b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - c) opłat za sędziowanie zawodów,
 - d) umów zawartych z firmami ochroniarskimi,
 - e) transportu na zawody,
 - f) wyżywienia i noclegów,
 - g) opłat startowych,
 - h) zabezpieczenia medycznego.
- 3) Szkolenie sportowe, w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - b) stypendiów sportowych dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,
 - c) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego;
 - d) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - e) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,
 - f) związane ze współpracą międzynarodową i integracją ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne).
- 4) Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia:
 - a) obsługa księgową,
 - b) obsługa biurowa (w tym m.in. wydatki osobowe, zakup artykułów biurowych).

§ 4

Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane do wysokości 95% planowanych kosztów realizacji zadania.

§ 5

1. Dofinansowanie zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku kalendarzowego, którego umowa dotyczy.
2. Oferty, o których mowa w § 6, należy składać w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego.
3. Informację o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnym portalu internetowym, gazecie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

§ 6

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
 - 3) dane o posiadanej kadrze trenersko – instruktorskiej, jej kwalifikacje i doświadczeniu zawodowym;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 5) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
 - 6) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu;
 - 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu;
 - 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie;
 - 3) oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego oraz innych podmiotów publicznych.

§ 7

1. Oceny ofert dokonuje Burmistrz.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Burmistrz bierze pod uwagę w szczególności zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz reprezentowany poziom sportowy.

§ 8

1. Oferty złożone po terminie określonym w § 5 ust. 2 pozostają bez rozpatrzenia.
2. Oferty niezawierające danych i załączników określonych w § 6 ust. 2 zostaną zwrócone oferentowi do uzupełnienia.
3. Oferty nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz.
2. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i gminnym portalu internetowym.

§ 10

1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) strony umowy;
 - 2) nazwę zadania i termin jego realizacji;
 - 3) wysokość przyznanego dofinansowania i formę przekazywania środków;
 - 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;
 - 5) zobowiązanie podmiotu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
 - 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją;
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Burmistrza oraz innych instytucji kontrolnych;
 - 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 10) określenie trybu rozwiązania umowy.

§ 11

Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania.

§ 12

1. Burmistrz Miasta uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie ze środków budżetu miasta.
2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
 - 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu miasta;
 - 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - 4) prawidłowości rozliczeń.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
4. Podmiot, któremu przyznano dofinansowania, jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków Burmistrz kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.
6. Podmiot w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków zaleceń zawiadamia Burmistrza o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
ELŻBIETA HORODECKA