

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XXIV/292/09

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.), Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

Podmioty niezliczone do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, zwane w dalszej treści uchwały „podmiotem”, mogą otrzymywać z Budżetu Gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, inne niż określone w przepisie art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji z budżetu gminy składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy, zwany w dalszej treści uchwały „wnioskiem”, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wniosek może zostać złożony po upływie terminu wskazanego w ust.1. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć pisemne uzasadnienie niedotrzymania tego terminu.
3. Do wniosku należy dołączyć statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Wójt Gminy uprawniony jest do żądania od podmiotu, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem.
5. Niezłożenie w terminie dokumentów, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 3

1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w terminie 14 dni po uchwaleniu budżetu Gminy uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Wykaz podmiotów z informacją o kwotach otrzymanej dotacji z budżetu Gminy zamieszcza się na stronach internetowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę realizacji zadania i udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
 - 3) określenie czasu jego realizacji,
 - 4) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia kontroli prowadzonej przez Wójta Gminy lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową
 - 5) określenie wysokości dotacji jaka zostanie przekazana podmiotowi z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
 - 7) warunki wypowiedzenia umowy.

§ 5

1. Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona jest uprawniony do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umów, oceny ich realizacji uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości, jakości świadczenia oraz wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Nadzór finansowy nad wykonywaniem umów sprawuje Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

§ 6

1. Podmiot zobowiązany jest do rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie 14 dni od dnia wykonania zadania określonego w umowie na podstawie:
 - 1) pisemnego sprawozdania z wykonania zadania,
 - 2) kserokopii (potwierdzonych przez podmiot za zgodność z oryginałem) opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków faktycznie poniesionych przez podmiot na realizację zadania.
2. Realizacja zadania za kwotę niższą niż przewidywana we wniosku powoduje obowiązek podmiotu do zwrotu dotacji proporcjonalnie do poniesionych wydatków.
3. Opinia Wójta Gminy o sprawozdaniu podmiotu z wykonania zadania pod względem celowości, rzetelności, terminowości i prawidłowości wykorzystania przyznanej kwoty dotacji zostanie zamieszczona na stronach internetowych Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXXI/570/2005 r. Rady Gminy Długoleka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych przez gminę zadań realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
MIROSLAW DUDA