

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC
NR 254/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. 2008 Nr 180, poz. 1111); w związku z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami: Dz. U. 2005 Nr 169, poz. 1420; Dz. U. 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832; Dz. U. 2007 Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560; Dz. U. 2008 Nr 180, poz. 112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370); w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami Dz. U. 2004 Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; Dz. U. 2006 Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec i niebędącym jej własnością, zwanych dalej dotacjami.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków do zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Zgorzelec.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku oraz w roku następnym po złożeniu wniosku.
3. Dotacja zaplanowana w budżecie Miasta Zgorzelec na 2009 r. może być przyznana na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1, które zostały przeprowadzone w latach 2007–2009.

§ 3

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie prac konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic; zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 11) modernizacje instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 12) odtworzenie zniszczonej przynależności do zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Preferowane przy przyznawaniu dotacji będą nakłady konieczne na odnowienie elewacji, w tym na uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta Zgorzelec do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. W przypadku niewykorzystania całej kwoty przyznanej w budżecie Miasta na dotację w danym roku, Burmistrz Zgorzelca może ogłosić drugi termin składania wniosków do 30 marca.
3. W uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być rozpatrywane w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji zaplanowanych w budżecie Miasta na 2009 r. powinny być złożone w terminie 60 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, natomiast Burmistrz przedkłada propozycję udzielenia dotacji Radzie Miasta Zgorzelec w terminie 120 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
5. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - 4) określenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt. 6;
 - 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
 - 9) informacja o wysokości zaangażowanych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł;
 - 10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót dołącza się:
 - 1) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
 - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 4) decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających pozwolenia na budowę przy zabytku nieruchomym;
 - 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

§ 7

1. Rada Miasta Zgorzelec ustala corocznie w budżecie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.
2. Propozycję udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem Burmistrz przedkłada Radzie Miasta Zgorzelec nie później niż do 30 stycznia roku następnego, w przypadku wniosku złożonego do dnia 15 września roku poprzedniego.
3. W przypadku o którym mowa w § 5 ust. 2 propozycję udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem Burmistrz przedkłada Radzie Miasta Zgorzelec nie później niż do 30 maja.
4. Na wniosek Burmistrza Miasta Zgorzelec dotacji udziela Rada Miasta Zgorzelec.
5. W uchwale Rady Miasta Zgorzelec określa się nazwę podmiotu dotowanego oraz wykaz prac i robót, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.
6. Wykaz podmiotów, wysokość dotacji i zakres prac finansowanych z dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zgorzelca.
7. Burmistrz prowadzi dokumentację przyznanych dotacji, która zawiera:
 - wniosek,
 - umowę o udzielenie dotacji,
 - informację o rozliczeniu.

§ 8

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Zgorzelec określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania;
- 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnych dokumentacji;
- 6) zasady i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 9

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela wnioskodawcy oraz pracownika Urzędu Miasta Zgorzelec.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie (częściowe lub końcowe) z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 6, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec przez kolejnych 5 lat.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 12

Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13

Traci moc uchwała Rady Miasta Zgorzelec nr 54/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach Urzędu Miasta Zgorzelec oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zgorzelec.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
ARTUR BIELIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Zgorzelec nr 254/09 z dnia 26 lutego 2009
r. (poz. 1049)

WNIOSEK

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE
GMINY ZGORZELEC, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU:
I. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :

B. WNIOSKODAWCA:

I. NAZWA WNIOSKODAWCY:

--

--

--

2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

--

--

--

3. NR NIP:

4. NR REGON:

5. INNE DANE:

1) FORMA PRAWNA:

2) NAZWA I NR REJESTRU:

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:

3) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

4) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

księga wieczysta nr	(w przypadku barku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
---------------------	---

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

Wydane przez:

z dnia:	nr zezwolenia:
---------	----------------

2. Pozwolenie na budowę

Wydane przez:

z dnia:	nr zezwolenia:
---------	----------------

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)			
D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:			
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w%)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Zgorzelec			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych, w tym:			
- budżet państwa			
- budżet jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)
IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:			

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miasta Zgorzelec zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 19, póź. 177 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)

(pieczęć)

Zgorzelec, dn.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Zgorzelec nr 254/09 z dnia 26 lutego 2009
r. (poz. 1049)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA)		DATA:	
			CZĘŚCIOWE ¹⁾
			KOŃCOWE
(nazwa zadania)			
w okresie od		Do	
określonego w umowie nr:		zawartej w dniu:	
pomiędzy			
a (imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)			
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE			
1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane			
1. Właściwie zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.			
2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾			

2. Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE								
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:								
Całkowity dotychczasowy koszt								zł
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym:								zł
<ul style="list-style-type: none"> w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji 								zł
<ul style="list-style-type: none"> w tym środki własne 								zł
1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP								
Lp.	Rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym: remonty i pozostałe – wymienić jakie)	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	
Łącznie								

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Własne środki						
Inne dotacje (jakie?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji,

oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:	
Kwota dotacji określona w umowie	zł
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾	

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ⁵⁾

⁵⁾

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

2. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej);

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

(podpis/y)

(pieczęćka)

Zgorzelec, dn.

3. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

V. ADNOTACJE URZĘDOWE