

**UCHWAŁA NR XXXVIII/474/09
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.)

§ 1. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia spełniającego wymogi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.);
- 2) Posiadanie bazy technicznej wyposażonej w:
 - a) miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla posiadanych pojazdów oraz stanowisko umożliwiające przeprowadzanie przeglądów, konserwacji oraz bieżących napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojemników i pojazdów na terenie bazy lub na terenie przeznaczonym do parkowania lub garażowania pojazdów lub posiadanie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia lub dezynfekcji pojazdów,
 - c) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych (mebli), zużytego sprzętu RTV i AGD oraz odpadów z remontów lub posiadanie umowy potwierdzającej możliwość składowania tego typu odpadów w innym miejscu,
 - d) stanowisko wyposażone w pojemniki (minimum po jednym na każdy rodzaj odpadów) umożliwiające gromadzenie odpadów niebezpiecznych wydzielonych z odpadów komunalnych (światłówki, akumulatory, baterie, leki przeterminowane, opakowania po farbach i lakierach itp.),
 - e) miejsce do magazynowania i utrzymywania w należyтым stanie sanitarno-higienicznym posiadanego sprzętu,
 - f) ogrodzenie uniemożliwiające dostęp osób niepowołanych,
 - g) szczerłą nawierzchnię z odprowadzeniem wód deszczowych zgodnym z obowiązującymi przepisami i niepowodującym zanieczyszczenia gruntu i wody;
- 3) Dysponowanie lub deklaracja posiadania na dzień rozpoczęcia działalności specjalistycznego sprzętu technicznego w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego świadczonych usług:
 - a) pojemniki, kontenery i worki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów:
 - niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 0,1–2,5 m³,
 - żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 0,1–2,5 m³,
 - zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności 0,1–2,5 m³,
 - białym z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności 0,1–2,5 m³,
 - brązowym z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji o pojemności 0,1–2,5 m³,
 - c) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - d) kosze uliczne o pojemności 0,05–0,08 m³;
 - e) odpowiednio przygotowany obiekt kontenerowy lub zagospodarowane miejsce w granicach administracyjnych miasta Świdnica, do których użytkowania przedsiębiorca będzie posiadał tytuł prawny, umożliwiający systematyczne przyjmowanie od mieszkańców miasta odpadów niebezpiecznych wydzielonych z odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz gruzu (w ilości nie większej niż 250 kg).
- 4) Dysponowanie pojazdem lub pojazdami samochodowymi o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych, w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego świadczonych usług, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów, a także wydzielanie odorów;
- 5) Oznaczenie pojemników, kontenerów, worków i koszy, o których mowa w pkt 3, oraz pojazdów, o których mowa w pkt 4, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy świadczącego usługę;
- 6) Utrzymanie właściwego stanu technicznego i sanitarnego sprzętu oraz środków transportu używanych do prowadzenia działalności, o których mowa w pkt 3 i 4, poprzez systematyczne mycie, dezynfekcję i bieżące naprawy;
- 7) Składowanie odebranych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów zebranych selektywnie oraz odpadów nienadających się do odzysku na składowisku odpadów komunalnych spełniających wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, określone w art. 9 ustawy o odpadach.

- 8) Dysponowanie miejscem umożliwiającym realizację obowiązku ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów lub posiadanie umowy z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w tym zakresie.
- 9) Odbieranie od mieszkańców Świdnicy w sposób stały i zorganizowany odpadów takich jak:
 - a) makulatura,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) odpady betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów (w ilości nie większej niż 250 kg),
 - e) gruz ceglany (w ilości nie większej niż 250 kg),
 - f) drewniane okna i drzwi z demontażu,
 - g) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
 - h) baterie i akumulatory,
 - i) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
 - j) odpady wielkogabarytowe.

2. Przez właściwy standard sanitarny należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określoną w aktach prawa miejscowego.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Miasto Świdnica działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Świdnica, zobowiązany jest do udokumentowania spełnienia wymagań określonych w ust. 1 poprzez przedłożenie:

- 1) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich środków technicznych nie-zbędnych do wykonywania działalności i potwierdzających spełnianie wymagań określonych niniejszym zarządzeniem, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności;
- 2) dokumentów stwierdzających prawo do użytkowania terenu, o którym mowa w ust.1 pkt 2;
- 3) promesy zapewniającej odbiór odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie unieszkodliwiania lub odzysku odpadów komunalnych.
- 4) dokumentów potwierdzających możliwość realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów.
- 5) pisemnego zobowiązania wykonania zadań określonych w ust. 1 pkt 9 wraz z załączoną koncepcją ich realizacji.

4. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

5. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica.

§ 2. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) Złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia, spełniającego wymogi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.);
- 2) Posiadanie bazy technicznej wyposażonej w:
 - a) miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla posiadanych pojazdów o szczelnej nawierzchni, z odprowadzeniem wód deszczowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz stanowisko umożliwiające przeprowadzanie przeglądów, konserwacji oraz bieżących napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymywania ich w należyтым stanie sanitarno-higienicznym lub posiadanie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia lub dezynfekcji pojazdów na terenie bazy lub na terenie przeznaczonym do parkowania lub garażowania pojazdów;
- 3) Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
- 4) Zapewnienie odpowiedniego standardu świadczonych usług poprzez:
 - a) zabezpieczenie pojazdu przed niekontrolowanym wydostawaniem się nieczystości ciekłych podczas transportu,
 - b) przeprowadzenie po zakończeniu pracy dezynfekcji części spustowej zbiornika pojazdu asenizacyjnego oraz umycie pojazdu,

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Świdnica oraz transport nieczystości ciekłych z tych zbiorników zobowiązany jest do udokumentowania spełnienia wymagań określonych w ust. 1 poprzez przedłożenie:

- 1) właściwych dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania działalności i potwierdzających spełnienie wymagań określonych niniejszym zarządzeniem;
- 2) dokumentów stwierdzających prawo do użytkowania terenu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- 3) promesy odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę prowadzącego stację zlewną, zgodnie z wymaganiami stacji zlewnych.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 0151-205/08 Prezydenta Miasta Świdnicy z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Świdnicy oraz w formie pisemnej na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

Wiceprzewodniczący Rady:
Andrzej Gondek