

**UCHWAŁA NR XLI/547/2009
RADY POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwała:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówce niepublicznej;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która prowadzi szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 3) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówkę niepubliczną, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Kłodzki;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka.

§ 2.

- 1) Niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kłodzki.
- 2) Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Kłodzki lub najbliższy powiat, jeżeli na terenie Powiatu Kłodzkiego nie jest prowadzony dany typ i rodzaj szkoły publicznej, w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 3) Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kłodzkiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kłodzkiego.
- 4) Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
- 5) Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 6) Wysokość miesięcznej dotacji dla szkoły bądź placówki niepublicznej ustala się na podstawie liczby uczniów wykazanej w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3.

- 1) Rozliczenie dotacji za dany miesiąc następuje na podstawie rozliczenia miesięcznego, składanego przez organ prowadzący szkołę bądź placówkę niepubliczną w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, do Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
- 2) Wzór rozliczenia miesięcznego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) W terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji organ prowadzący szkołę niepubliczną składa rozliczenie roczne dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) W przypadku zakończenia działalności, w trakcie roku kalendarzowego przez szkołę bądź placówkę niepubliczną, organ prowadzący szkołę bądź placówkę niepubliczną w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, zobowiązany jest do złożenia rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 3 oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji.
- 5) Zwrot dotacji niewykorzystanej w danym roku kalendarzowym na pokrycie bieżących wydatków szkoły bądź placówki niepublicznej na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, następuje na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kłodzku w terminie do 10 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji.
- 6) W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 5, przez szkołę bądź placówkę niepubliczną, zwrotu dotacji dokonuje się poprzez potrącenie kwoty zwrotu z najbliższych kolejnych rat dotacji wypłacanych w roku bieżącym.

§ 4.

- 1) Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kłodzku mogą dokonywać kontroli w szkołach bądź placówkach niepublicznych w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji.
- 2) Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę bądź placówkę niepubliczną o przeprowadzeniu kontroli.
- 3) Kontrolę, o której mowa w ustępie 2, przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego szkołę bądź placówkę niepubliczną o zakresie i przewidywanym czasie kontroli.
- 4) Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
 - a) wykorzystanie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły niepublicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
 - b) wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły niepublicznej;
 - c) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w rozliczeniach miesięcznych oraz w rozliczeniu rocznym dotacji z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania szkoły bądź placówki niepublicznej.
- 5) W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji i/lub w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w rozliczeniach miesięcznych oraz w rozliczeniu rocznym dotacji, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- 6) Odsetki od dotacji, o której mowa w ust. 6, nalicza się począwszy od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, w wysokości należnej jak dla zaległości podatkowych.
- 7) Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 6, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 7, następuje w ciągu 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia organu prowadzącego szkołę bądź placówkę niepubliczną o stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowościach w wykorzystaniu dotacji.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXIX/277/2001 z dnia 28 grudnia 2001 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Dariusz Kłonowski

.....
Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę
/ placówkę niepubliczną

.....
miejscowość, data

Starostwo Powiatowe w Kłodzku
ul. Okrzei 1
57-300 Kłodzko

**Wniosek o udzielenie dotacji
dla szkoły niepublicznej / placówki niepublicznej
na rok**

(wniosek składa się odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki do dnia 30 września)

1. Informacja o szkole niepublicznej /placówce niepublicznej

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja	
6.	Regon szkoły/placówki	

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji szkole / placówce

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana liczba uczniów w roku	
2.	Planowana liczba uczniów w roku ... według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:	X
a)		
b)		
c)		
d)		
3.	Planowana liczba dzieci w roku, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej i rzeczywistej liczbie uczniów.

.....
(Pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę / placówkę)

.....
Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę
/ placówkę niepubliczną

.....
miejsowość, data

Starostwo Powiatowe w Kłodzku
ul. Okrzei 1
57-300 Kłodzko

Rozliczenie miesięczne

za miesiąc rok

(informację składa się odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki do 10 dnia każdego miesiąca)

1. Informacja o szkole niepublicznej /placówce niepublicznej

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja	
6.	Regon szkoły/placówki	

2. Informacja o aktualnej i rzeczywistej liczbie uczniów

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Liczba uczniów	
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:	X
a)		
b)		
c)		
d)		
3.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	

3. Zmiana stanu uczniów w porównaniu do poprzedniego miesiąca:

Rodzaj (przyczyna) zmiany	Ilość uczniów
przyjętych uczniów do szkoły	
rezygnujących z nauki	
skreślonych z listy	
niepromowanych	
inne (podać rodzaj zmiany)	

4. Rozliczenie dotacji

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
I.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego	
II.	Kwota wydatkowanej dotacji od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego na pokrycie bieżących wydatków szkoły/placówki wymienionej w punkcie I na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w tym na:	
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych)	
3.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
4.	Stypendia dla uczniów i inne formy pomocy dla uczniów	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu / dzierżawy pomieszczeń	
6.	Zakup energii elektrycznej, ciepłej, gazu, opału	
7.	Opłaty za wodę, ścieki, wywóz nieczystości stałych (śmieci)	
8.	Zakup usług: telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej, komórkowej, dostępu do sieci internet	
9.	Remonty	
10.	Inne - wymienić szczegółowo rodzaj wydatku:	
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
III.	Saldo (wiersz I – wiersz II)	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(Pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę / placówkę)

.....
Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę
/ placówkę niepubliczną

.....
miejscowość, data

Starostwo Powiatowe w Kłodzku
ul. Okrzei 1
57-300 Kłodzko

Roczne rozliczenie dotacji za rok

(informację składa się odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki do dnia 31 stycznia)

1. Informacja o szkole niepublicznej /placówce niepublicznej

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ i rodzaj szkoły/placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który przekazywana była dotacja	
6.	Regon szkoły/placówki	

2. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												

3. Rozliczenie dotacji

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
I.	Kwota dotacji otrzymanej w roku	
II.	Kwota wydatkowanej dotacji w roku na pokrycie <u>bieżących wydatków</u> szkoły/placówki wymienionej w punkcie 1 na realizację zadań w zakresie <u>kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej</u> , w tym na:	
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych)	
3.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
4.	Stypendia dla uczniów i inne formy pomocy dla uczniów	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu / dzierżawy pomieszczeń	

6.	Zakup energii elektrycznej, ciepłej, gazu, opału	
7.	Opłaty za wodę, ścieki, wywóz nieczystości stałych (śmieci)	
8.	Zakup usług: telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej, komórkowej, dostępu do sieci internet	
9.	Remonty	
10.	Inne - wymienić szczegółowo rodzaj wydatku:	
11.		
12.		
13.		
14.		
III.	Saldo (wiersz I – wiersz II) - dotacja do zwrotu	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(Pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę / placówkę)