

**UCHWAŁA NR XXXVIII/183/09
RADY GMINY PIELGRZYMKI**

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pielgrzymka przez osoby prawne i fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) – Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Pielgrzymka, zwanej dalej „Gminą”, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania przez osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy:

- 1) publiczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne,
- 2) publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693),
- 3) publiczne szkoły podstawowe oraz publiczne gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz publicznych szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- 4) niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi i przedszkola specjalne,
- 5) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form, oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693),
- 6) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych oraz niepublicznych szkół podstawowych artystycznych,
- 7) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 6, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy.

§ 2. Przedszkole publiczne, o którym mowa w § 1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia przysługuje w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ww. ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 3. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 2, otrzymują z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę.

§ 4. Szkoła publiczna, o której mowa w § 1 pkt 3, otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ww. ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Przedszkole niepubliczne, o którym mowa w § 1 pkt 4, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 5, otrzymują z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę.

§ 7. Szkoła niepubliczna, o której mowa w § 1 pkt 6, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 8. Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 7, otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według zasady, że kwota dotacji otrzymywana na każdego ucznia odpowiadać będzie 50% kwoty ustalonej w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 9. Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji z § 1:

- 1) Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji podmiot prowadzący (lub zamierzający prowadzić) szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedłoży do Urzędu Gminy w Pielgrzymce wniosek o udzielenie dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Dotacja wypłacana będzie zgodnie z art. 80 ust. 3c i art. 90 ust. 3c ww. ustawy o systemie oświaty.
- 3) Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do 15 każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Gminy Pielgrzymka informację o liczbie dzieci (uczniów) wraz z oświadczeniem o aktualności do otrzymywania dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 4) Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych z pkt 3.
- 5) Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.
- 6) Brak informacji z pkt 3, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
- 7) Podmiot dotowany zobowiązany jest do składania informacji miesięcznych o kosztach kwalifikowanych poniesionych w danym miesiącu ze środków przekazanej dotacji w terminie do 15 każdego miesiąca – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 8) Informacje z pkt 3 oraz informacje z pkt 7 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.
- 9) W ramach rozliczenia z pkt 8, w terminie do dnia 31 marca, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.
- 10) Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.
- 11) W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z § 1 i występującej nadpłaty dotacji podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni w terminie do 31 marca.

§ 10. 1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Pielgrzymce może przeprowadzić kontrolę w dotowanych szkołach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ww. ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie podmiot kontrolowany, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący i kierownik kontrolowanego podmiotu.

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu podmiotowi, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

9. Wyniki kontroli przedstawiane są Wójtowi Gminy w formie sprawozdania sporządzonego na podstawie protokołu kontroli w terminie 20 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

10. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 9, powinno zawierać ocenę działalności jednostki wynikającą z ustaleń zawartych w protokole, a w przypadku nieprawidłowości – wnioski i zalecenia pokontrolne.

11. Wójt Gminy kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienia pokontrolne wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

12. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i zaleceń pokontrolnych.

13. Zastrzeżenie wraz z pisemnym uzasadnieniem powinno być wniesione w ciągu 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.

14. Kontrolowany, który otrzymał wystąpienie pokontrolne i nie skorzystał z prawa wniesienia zastrzeżeń, jest obowiązany w ciągu 30 dni przedłożyć Wójtowi Gminy pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, bądź o działaniach podjętych w celu realizacji zaleceń, bądź o przyczynach niepodjęcia takich działań.

§11. Traci moc uchwała nr XVI/84/08 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Pielgrzymka przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 79, poz. 970).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pielgrzymka.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
Jan Paluch

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY PIELGRZYMKA
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....
2. Nazwa organu, nr i data wydania decyzji o zezwoleniu na założenie szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....
.....
3. Planowana liczba dzieci (uczniów) w roku:
w okresie:
 - a) styczeń – sierpień: ogółem, w tym niepełnosprawnych.....
 - b) wrzesień – grudzień: ogółem, w tym niepełnosprawnych.....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:
.....
5. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci (uczniów) oraz wysokości otrzymanej dotacji i jej wykorzystaniu.

Nazwisko i imię
sporządzającego wniosek
nr telefonu

Nazwisko i imię
kierownika/dyrektora placówki

.....
.....
(pieczęć i podpis)

.....
.....
(pieczęć i podpis)

Data

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O AKTUALNOŚCI UPRAWNIEN DO
OTRZYMYWANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PIELGRZYMKA
NA MIESIĄC 20 R.**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Liczba dzieci (uczniów):

Faktyczna liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
liczba dzieci, w tym niepełnosprawnych, w tym uczniów nie będących mieszkańcami Gminy, Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia nie będącego mieszkańcem Gminy	liczba dzieci, w tym niepełnosprawnych, w tym uczniów nie będących mieszkańcami Gminy, Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia nie będącego mieszkańcem Gminy	liczba dzieci, w tym niepełnosprawnych, w tym uczniów nie będących mieszkańcami Gminy, Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia nie będącego mieszkańcem Gminy

4. Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa szkoły do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

5. Uwagi

.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego wniosek
nr telefonu

.....

(pieczęć i podpis)

Nazwisko i imię
kierownika/dyrektora placówki

.....

(pieczęć i podpis)

Data

.....
(pieczętka szkoły/przedszkola)

**INFORMACJA O KOSZTACH PONIESIONYCH Z DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY PIELGRZYMKA
W MIESIĄCU 20 R.**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Wykorzystanie otrzymanej dotacji w złotych:

Lp.	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu wraz z pełną kwotą zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania dyspozycji o zapłacie zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji (w zł)
1.				
2.				
3.				
.....				
Razem (ze środków dotacji):				

5. Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

6. Uwagi:

.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego wniosek
nr telefonu

.....

.....

(pieczętka i podpis)

Nazwisko i imię
kierownika/dyrektora placówki

.....

(pieczętka i podpis)

Data

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Urząd Gminy w Pielgrzymce)

.....
.....
.....
.....

Data

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji:

.....