

**UCHWAŁA NR XX/182/2009  
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 13 listopada 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Przedmościu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, ze zm.) Rada Gminy w Głogowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Przedmościu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady:  
*Krystyna Grzegorek*

**Załącznik do uchwały nr XX/182/2009  
Rady Gminy Głogów z dnia 13 listopada 2009 r.**

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PRZEDMOŚCIU**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Przedmościu, zwana dalej Biblioteką, jest gminną instytucją kultury.

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Przedmoście, a terenem działania gmina Głogów.

3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem punktu bibliotecznego w miejscowości Serby.

4. Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne.

**§ 2.** Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.).

2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, ze zm.).

3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, ze zm.).

4. Niniejszego statutu.

**§ 3.** Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

**§ 4. 1.** Nadzór nad Biblioteką sprawują organy Gminy Głogów w ramach swoich kompetencji.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

**Rozdział II**

**Cele i zadania**

**§ 5.** Biblioteka realizuje zadania w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i czytelniczych społeczności lokalnej.

**§ 6.** W realizacji swoich zadań Biblioteka współdziała z instytucjami kultury, związkami twórców i artystów, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz z osobami prawnymi i fizycznymi, zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

**§ 7. 1.** Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- a) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
- d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- e) popularyzacja książki i czytelnictwa,

- f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych,
- g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- h) biblioteka pełni funkcję biblioteki środowiskowej jako lokalnego centrum kultury,
- i) biblioteka może prowadzić działalność w zakresie kultury, rekreacji i edukacji wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej.

2. Do zakresu działalności punktów bibliotecznych należą zadania opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### **Rozdział III**

#### **Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze**

**§ 8.** 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy, na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W Bibliotece mogą być zatrudniani pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Do zakresu działań Dyrektora należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych oraz wykonanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki,
- f) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- g) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- h) występowania, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

**§ 9.** 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Kultury przy Radzie Gminy w Głogowie.

2. Merytoryczną funkcję doradczą i opiniotwórczą pełni Komisja Oświaty i Kultury przy Radzie Gminy w Głogowie.

**§ 10.** Bieżące czynności w zakresie nadzoru, o którym mowa w § 4 ust. 1, wykonują Wójt Gminy Głogów i Skarbnik Gminy Głogów (nadzór administracyjno-finansowy).

### **Rozdział VI**

#### **Gospodarka finansowa**

**§ 11.** 1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości, kierując się zasadą efektywności wykorzystania posiadanych środków.

2. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy w Głogowie.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności sporządzony przez Dyrektora.

5. Rada Gminy zatwierdza corocznie sprawozdanie finansowe Biblioteki za miniony rok budżetowy.

6. Usługi Biblioteki są bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Biblioteka może pobierać opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów, za ich zniszczenie, uszkodzenie lub utratę. Wysokość tych opłat ustalone są w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki.

### **Rozdział V**

#### **Przepisy końcowe**

**§ 12.** 1. Statut nadaje Rada Gminy w Głogowie.

2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

**§ 13.** 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.