

**UCHWAŁA NR XLII/226/09  
RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE**

z dnia 29 października 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Osiedla nr 3**

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Syców,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Syców,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Sycowie,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sycowie,
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, Osiedle nr 3,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta i Gminy Syców,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla nr 3,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Syców,
- 9) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla nr 3,
- 10) Przewodniczący Zarządu – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla nr 3,
- 11) Zarząd Osiedla – należy przez to rozumieć organ wspierający Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 3.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3. 1.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Obszar i granice Osiedla określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**Rozdział 2**

**ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6.** Działania, o jakich mowa w § 5, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7.** Do zadań mieszkańców Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy miasta,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym.

**§ 8.** Zadania Osiedla określone w § 7 samorząd mieszkańców miasta realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców miasta,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 4) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Osiedle, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 5) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu do realizacji między Zebraniem,
- 6) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

**§ 9.** Osiedle jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Osiedlu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY OSIEDLA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 10.** Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie,
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 11. 1.** Do kompetencji Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu,
- 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Osiedla,
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
- 5) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

**§ 12. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu i Przewodniczącego Zarządu. W tym celu Zebranie może powoływać komisje.

2. Zebranie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:

- 1) żądania wyjaśnień od Zarządu,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) przedstawiania wniosków.

**§ 13. 1.** Prawo uczestniczenia w Zebraniu z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, stale zamieszkujący na obszarze Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

2. Uczestnictwo w Zebraniu upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) kandydowania w wyborach do Zarządu i na funkcję Przewodniczącego Zarządu,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.

3. W Zebraniu może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni Rady Miejskiej oraz zaproszone osoby.

**§ 14. 1.** Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z inicjatywy Zarządu,
- 2) z inicjatywy Zarządu,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla,
- 4) na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej lub minimum dwóch Radnych Rady Miejskiej wybranego z okręgu, w którym znajduje się Osiedle.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego Zarządu urzędu, do zwołania Zebrania upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Zarządu.

**§ 15. 1.** Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 7 dni przed planowanym Zebraniem przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń.

3. Zebranie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej lub minimum dwóch Radnych Rady Miejskiej wybranego z okręgu, w którym znajduje się Osiedle, winno się odbywać w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego Zarządu obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu upoważniony przez Przewodniczącego.

3. W przypadku gdy Przewodniczący Zarządu nie może prowadzić Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu, obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu przez nią wybrany.

4. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 17.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu i jest ono upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów.

4. Zebranie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego Zarządu, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.

5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Zarządem. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W przypadku powstania trudności Prezes Zarządu winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

**§ 18.** W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji Zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika Biura Rady Miejskiej Urzędu Gminy do kontaktów z Osiedlem.

**§ 19.** 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Osiedla na tablicy ogłoszeń.

4. Obrady Zebrania protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Przewodniczącego Zarządu na każde żądanie mieszkańców Osiedla, organów Gminy, organom kontroli oraz mediom.

7. Oryginał protokołu Przewodniczący Zarządu ma obowiązek dostarczyć do Biura Rady Miejskiej w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Z dostarczonego protokołu sporządza się kopię za zgodność z oryginałem, którą przekazuje Przewodniczącemu Zarządu.

8. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu.

**§ 20.** Działalność Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu ma charakter społeczny.

**§ 21.** 1. Zarząd wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Burmistrza.

2. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań i posiedzeń Zarządu,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 4) działanie stosowne do ustaleń Zebrania, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Osiedlu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 7) prowadzenie dokumentacji Osiedla, w tym Statutu Osiedla, protokołów z Zebrań i posiedzeń Zarządu oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

**§ 22.** 1. Przewodniczący Zarządu bierze udział w okresowych naradach jednostek organizacyjnych Gminy organizowanych przez Burmistrza.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczący Zarządu może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania oraz występować z głosem doradczym.

**§ 23.** 1. Zarząd liczy 3–7 osób. Decyzję o liczbie członków Zarządu podejmuje Zebranie.  
2. Zarządowi przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

**§ 24.** Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie Przewodniczącego Zarządu w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 21 ust. 2.

**§ 25.** 1. Posiedzenia Zarządu odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Zarządu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu, zebraniom przewodniczy członek Zarządu upoważniony przez Przewodniczącego Zarządu.

3. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Osiedle oraz inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele organów Gminy.

4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 19 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Zarządu wskazany przez Przewodniczącego Zarządu.

6. Protokół z posiedzenia podpisuje Prezes Zarządu lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Zarządu.

7. Zarząd może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.

8. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4**

#### **ZASADY WYBORU ZARZĄDU I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU**

**§ 26.** 1. Zebranie wybiera Przewodniczącego Zarządu na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie wybiera Zarząd na wniosek Przewodniczącego Zarządu na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

3. Wybory na Przewodniczącego Zarządu i do Zarządu odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

4. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów na Przewodniczącego Zarządu i do Zarządu.

5. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Przewodniczący Zarządu i Zarząd sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Osiedla, zgodnie z ust. 3.

**§ 27.** 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Przewodniczącego Zarządu i Zarządu, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.

2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu i Zarządu z działalności za okres kadencji,
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Zarządu,
- 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Zarządu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.

4. W Zebraniu uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Burmistrza.

**§ 28.** Wybory Przewodniczącego Zarządu i Zarządu przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 29.** 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i Zarządu przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,

- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§ 30.** 1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wybierają Przewodniczącego Zarządu tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.

2. Wybór Przewodniczącego Zarządu i Zarządu następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Przewodniczący Zebrania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Przewodniczącego Zarządu.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat na Przewodniczącego Zarządu i Zarządu musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania.

6. Kandydatem na Przewodniczącego Zarządu i Zarządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

**§ 31.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Biura Rady Miejskiej.

2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

**§ 32.** 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego Zarządu odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania, Zarząd. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Zarządu, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Zarządu lub, gdy nie postawiono go wcale.

**§ 33.** 1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.

3. Za wybranych do Zarządu uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

**§ 34.** 1. Zarząd i Przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu Osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 30 ust. 6,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu mogą wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu,
- 2) Rada Miejska,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Przepisy o wyborze Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio. W sprawie odwołania członków Zarządu przepisy ust. 2–7 stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** W przypadku odwołania, rezygnacji Przewodniczącego Zarządu lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu, w terminie 30 dni od daty jego odwołania, rezygnacji lub śmierci Przewodniczącego Zarządu.

**§ 36.** 1. W przypadku rezygnacji członka Zarządu lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Zarządu w trybie § 34, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.

2. Wybory uzupełniające do Zarządu odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 26 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 5**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 37.** Osiedle korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 38.** 1. Z wnioskiem do Burmistrza o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie.

2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Osiedlu do korzystania upoważniony jest Przewodniczący Zarządu.

**§ 39.** Osiedle zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## **Rozdział 6**

### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

**§ 40.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, zatwierdzonego przez Zebranie.

2. Zebranie przyjmuje sprawozdanie z wykonaniu planu finansowego.

**§ 41.** Projekt planu finansowego przygotowuje Przewodniczący Zarządu nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 42.** 1. Rada Miejska wyodrębnia w budżecie środki finansowe do dyspozycji Osiedla.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Osiedla są:

- 1) środki finansowe wyodrębnione corocznie w budżecie Gminy, w tym dochody pochodzące z gospodarowania mieniem przekazanym Osiedlu,
  - 2) darowizny oraz dobrowolne wpłaty na rzecz Osiedla.
3. Środkami finansowe będące w dyspozycji Osiedla mogą być przeznaczane na:
- 1) dofinansowanie inicjatyw społecznych Osiedla,
  - 2) utrzymanie mienia przekazanego Osiedlu,
  - 3) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych i sportowych,
  - 4) inne wydatki określone w planie rzeczowo-finansowym.

**§ 43.** 1. Po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu skarbnik nie-zwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Zarządu pisemną informację o wysokości środków przyznanych w budżecie do dyspozycji Osiedla.

2. Na podstawie otrzymanej informacji określonej w ust. 1 Przewodniczący Zarządu dostosowuje projekt planu finansowo-rzeczowego do wielkości środków uchwalonych w budżecie Gminy. Plan finansowo-rzeczowy zatwierdza Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **WSPÓŁPRACA Z INNYMI OSIEDLAMI**

**§ 44.** 1. Osiedle może współpracować z innymi osiedlami z terenu Gminy Syców, w zakresie zadań Osiedla objętych niniejszym Statutem.

2. Osiedle może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Osiedle reprezentowane jest przez Przewodniczącego Zarządu.

3. O przystąpieniu Osiedla do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie w drodze uchwały.

## **Rozdział 8**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA**

**§ 45.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 46.** 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz.

**§ 47.** 1. Podmioty wymienione w § 46 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 46 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

3. Przewodniczący Zarządu odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

**§ 48.** 1. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 49.** Traci moc uchwała nr XL/209/97 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 sierpnia 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu Osiedla nr 1.

**§ 50.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

**§ 51.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Bolesław Moniuszko*

