

**UCHWAŁA NR XLV/236/09  
RADY POWIATU W JAWORZE**

z dnia 29 października 2009 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Powiatu Jaworskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Jaworskiego.

**§ 2.** 1. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1, z wyłączeniem zabytków będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, które są finansowane ze środków finansowych przyznanych odpowiednio przez dysponentów części budżetowych bądź jednostki samorządu terytorialnego, którym podlegają te jednostki.

2. Dotacja nie może przekroczyć 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w zależności od środków zaplanowanych w budżecie Powiatu.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac, bądź jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Jaworskiego wraz z dotacjami z innych źródeł sektora finansów publicznych i środkami własnymi wnioskodawcy, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

**§ 3.** 1. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja zostanie udzielona, oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac.

**§ 4.** 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys całkowity prac,
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, na które ma być udzielona dotacja,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi,
- 6) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 7) deklarację wysokości środków własnych oraz środków przyznanych przez inne podmioty.

3. Wnioski o przyznanie dotacji na rok 2010 składa się w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku uszkodzeniem lub zniszczeniem, potwierdzonym ekspertyzą, opinią lub decyzją właściwego organu.

**§ 5.** 1. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd Powiatu w Jaworze.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) walory historyczne obiektu,
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac,
- 4) dotychczasowe poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac,
- 5) stan zachowania zabytku.

**§ 6.** 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac, w tym realizowanych z dotacji, i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,

- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) zasady i termin rozliczania dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do środków pochodzących z udzielonej dotacji.

**§ 7.** 1. Podmiot, któremu przyznano dotację na realizację prac przy zabytku, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w terminie do 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

2. Składając sprawozdanie, przedkłada się dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) opis wykonanych prac,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji, ze względu na rodzaj kosztów i źródło finansowania,
- 3) kopie rachunków lub faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz spis tych faktur lub rachunków,
- 4) protokół odbioru wykonanych prac.

**§ 8.** 1. Na zlecenie Zarządu Powiatu w Jaworze może być przeprowadzona kontrola.

2. Kontrola wykonania umowy polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji prac,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanych prac.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
*Mariusz Barański*

**WNIOSEK**

**o udzielenie ze środków budżetu powiatu jaworskiego dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>
<b>A. DANE O ZABYTKU</b>
1. NAZWA ZABYTKU
.....
.....
.....
.....
.....
2. DANE O ZABYTKU
Nr w rejestrze zabytków:
Data wpisu do rejestru:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA
.....
.....
.....
.....
.....
4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla regionu
.....
.....
.....
.....
.....
.....
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>
1. IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA
.....
.....
.....
2. ADRES/SIEDZIBA
.....
.....
.....
3. NIP:
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych)
1) FORMA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ
2) NAZWA I NUMER REJESTRU

DATA WPISU DO WŁAŚCIWEGO REJESTRU/EWIDENCJI

REGON

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

BANK , NR KONTA

**C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

**D. UZYSKANE POZWOLENIA**

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT**

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT**

**C. TERMIN REALIZACJI**

**D. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	kwota	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			
<b>Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania</b>			
Finansowe środki własne wnioskodawcy			
Udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
wojewódzkiego konserwatora zabytków			

budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
innych źródeł (należy wskazać)			

**E. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA**

Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac lub robót

**III. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

Wykaz wykonywanych przez wnioskodawcę w ostatnich 3 latach prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonywanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

**IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny).
- 3) Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
- 4) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.
- 5) Dokumentacja fotograficzna obiektu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)