

**UCHWAŁA NR XXXV/216/09
RADY GMINY MĘCINKA**

z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Męcince

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje :

§ 1. Gminnej Bibliotece Publicznej nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr LII/312/2002 Rady Gminy Męcinka z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Męcince.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Stanisław Prędkiewicz

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/
/216/09 Rady Gminy Męcinka z dnia
30 października 2009 r.**

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MĘCINCIE

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Męcince, zwana dalej biblioteką, jest gminną instytucją kultury.

§ 2. 1. Biblioteka działa na terytorium gminy Męcinka.

2. Siedzibą biblioteki jest wieś Męcinka.

§ 3. 1. Biblioteka pracuje na rzecz ogółu społeczeństwa.

2. Biblioteka wchodzi w skład krajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. 1. Organizatorem biblioteki jest Gmina Męcinka, zwana dalej organizatorem.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

3. Biblioteka ma prawo używania gminnej pieczęci urzędowej z herbem gminy pośrodku i nazwą biblioteki w otoku.

Rozdział II

CELE I ZADANIA

§ 5. 1. Celem biblioteki jest:

1) gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;

2) upowszechnianie osiągnięć nauki i kultury.

2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów oraz udostępnianie wydawnictw polskich;

2) dokumentowanie wydawnictw oraz tworzenie własnych baz danych i systemów informacji, także we współpracy z innymi podmiotami;

3) działalność informacyjna, wydawnicza, dydaktyczna i kulturalna;

4) współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi placówkami nauki, edukacji i kultury oraz innymi instytucjami, których działalność wiąże się z zakresem działania biblioteki;

5) prowadzenie praktyk zawodowych i szkoleń w zakresie bibliotekarstwa i informacji naukowej;

6) organizowanie i popularyzacja książek i czytelnictwa.

3. W celu upowszechniania osiągnięć nauki i kultury biblioteka organizuje i współorganizuje konferencje, odczyty, plenery, wystawy, festiwale, targi i kiermasze oraz szkolenia, w szczególności z zakresu doskonalenia zawodowego i kształcenia oraz inne formy edukacji młodzieży i dorosłych.

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 6. 1. Biblioteką kieruje kierownik i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia wójt gminy.

3. Kierownik kieruje biblioteką przy pomocy księgowego oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

4. W czasie nieobecności kierownika biblioteki lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, biblioteką kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz wyznaczona przez kierownika osoba.

§ 7. 1. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) filie biblioteki w Piotrowicach, Pomocnem i Przybyłowicach, zwane dale oddziałami,
- 2) punkty biblioteczne.

2. Organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika biblioteki.

§ 8. Do zadań oddziałów należy realizacja celów i zadań biblioteki określonych w paragrafie 5, a także gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie wydawnictw z województwa dolnośląskiego.

Rozdział VI

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 9. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rachunkowości.

§ 10. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów z:

- 1) dotacji z budżetu gminy;
- 2) wpływów z prowadzonej działalności, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 4) innych źródeł.

Rozdział V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. 1. Zmian w statucie biblioteki dokonuje organizator z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika biblioteki.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.