

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XXVII/173/2008

z dnia 28 listopada 2008 r.

**w sprawie utworzenia w Mieście Oleśnicy Straży Miejskiej
i nadania jej regulaminu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się w Mieście Oleśnicy Straż Miejską Oleśnicy – samorządową umundurowaną formację do ochrony porządku publicznego na terenie miasta.

§ 2

Straż Miejska wykonuje zadania przewidziane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) oraz w innych przepisach i aktach prawa miejscowego.

§ 3

Komenda Straży Miejskiej wchodzi w skład struktury Urzędu Miasta Oleśnicy, jako jego komórka organizacyjna – sekcja.

§ 4

Nadaje się Straży Miejskiej Regulamin określający jej szczegółową strukturę organizacyjną. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
RYSZARD ZELINKA

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ OLEŚNICY

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Straży Miejskiej Oleśnicy, zwany dalej Regulaminem, określa jej organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Oleśnicy,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Oleśnicy,
3. Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską Oleśnicy,
4. Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej Oleśnicy.

§ 3

1. Straż jest umundurowaną jednostką – sekcją Urzędu Miasta Oleśnicy, powołaną uchwałą nr XXVII/173/2008 Rady Miasta Oleśnicy, w celu wykonywania zadań w zakresie zapewnienia porządku publicznego, wynikającego z ustaw i przepisów gminnych.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 4

1. Realizując swoje zadania Straż działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego.
2. Współpraca z Policją odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawnych.

§ 5

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje w zakresie organizacyjnym i wykonawczym Burmistrz, a w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.

R o z d z i a ł II

ORGANIZACJA STRAŻY

§ 6

Straż kieruje Komendant powoływany i odwoływany (w drodze konkursu) przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 7

Zwierzchnikiem służbowym Komendanta jest Burmistrz.

§ 8

Zadania i kompetencje Komendanta określają ustawy, przepisy gminne oraz ramowy zakres obowiązków powierzony przez Burmistrza.

§ 9

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.
2. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Straży i jej reprezentowanie na zewnątrz,
 - 2) organizowanie i nadzorowanie realizacji zadań Straży oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy i przestrzeganiem wewnętrznego porządku,
 - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do podległych pracowników,
 - 4) nadzorowanie nad gospodarowaniem przyznanymi środkami budżetowymi i mieniem zgodnie z zasadami ustalonymi przez Burmistrza,
 - 5) organizowanie systemu kontroli wewnętrznej,
 - 6) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą.

§ 10

W czasie nieobecności Komendanta obowiązki jego pełni wyznaczony przez niego strażnik.

§ 11

Komendant Straży ustala szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wszystkim pracownikom Straży zwanych strażnikami.

R o z d z i a ł III

ZASADY FUNKCJONOWANIA I ORGANIZACJI PRACY STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 12

Straż działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej,
- 3) racjonalnego gospodarowania powierzonym mieniem,
- 4) jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności,
- 5) kontroli wewnętrznej,
- 6) podziału kompetencji,
- 7) wzajemnego współdziałania.

§ 13

Pracownicy Straży działają w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz regulaminy i instrukcje.

§ 14

Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a zakupy i inwestycje są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 15

1. W Straży obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.
2. Każdy pracownik Straży podporządkowany jest bezpośrednio Komendantowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny.

3. Każdy pracownik Straży odpowiada za całość powierzonego mu odcinka pracy.

§ 16

1. W Straży obowiązuje system kontroli, który obejmuje:

- 1) kontrolę zewnętrzną, której podlegają wszystkie wydziały i sekcje Urzędu Miasta Oleśnicy,
- 2) kontrolę wewnętrzną (funkcjonalną).

2. Stosuje się zasadę łączenia każdej kontroli z bieżącym instruktażem.

3. Szczegółowy tryb kontroli określa instrukcja wydana zarządzeniem Burmistrza.

§ 17

Pracownicy Straży podlegają okresowym przeglądom kadrowym, których zasady określa Burmistrz.

R o z d z i a ł IV

OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA STRAŻY

§ 18

1. Do obowiązków pracownika Straży należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego Regulaminu Pracy,
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 3) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy,
- 4) należyta znajomość obowiązujących przepisów, aktów wewnętrznych i instrukcji dotyczących powierzonego odcinka pracy,
- 5) prowadzenie samodzielnie powierzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyspozycjami przełożonego,
- 6) terminowe i poprawne merytorycznie załatwianie powierzonych zadań,
- 7) wskazywanie racjonalnych i korzystnych rozwiązań dla prowadzonych spraw,
- 8) należyte gromadzenie i przechowywanie materiałów niezbędnych do załatwienia zleconych spraw,
- 9) przestrzeganie drogi służbowej,
- 10) należyta troska o powierzony sprzęt i wyposażenie.

2. Pracownik Straży jest uprawniony do:

- 1) samodzielnego współdziałania i kontaktowania się z innymi pracownikami w celu załatwienia powierzonych spraw,
- 2) reprezentowania uzgodnionego z przełożonym stanowiska,
- 3) odwoływania się do Burmistrza od decyzji i poleceń przełożonego, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesem Straży,
- 4) zaznajomienia się z ustalonym dla jego stanowiska zakresem obowiązków oraz sposobem wykonywania pracy,
- 5) zapewnienia mu podstawowych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu pracy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika na powierzonym stanowisku określa doręczony mu indywidualnie dokument.
4. Pracownik jest odpowiedzialny za załatwienie sprawy pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przyjętych obowiązków pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową, materialną lub karną przewidzianą prawem.
6. Poza odpowiedzialnością za niewykonanie obowiązków pracownik odpowiada także za niewykorzystanie swoich uprawnień, jeżeli przyniosło to szkodę Straży.

R o z d z i a ł V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STRAŻY

§ 19

1. Strukturę organizacyjną Straży tworzy jednolita funkcjonalnie Komenda Straży – sekcja Urzędu Miasta i wchodzące w jej skład stanowiska pracy w ilości określonej przez Burmistrza.
2. Na czele Komendy Straży stoi i jednoosobowo nią kieruje Komendant.

§ 20

1. W celu efektywnej realizacji zadań służbowych Straży powołuje się patrole interwencyjno-prewencyjne pracujące w systemie zmianowym.
2. Skład osobowy patrolu określa się w zależności od potrzeb, nie może on jednak liczyć mniej niż dwóch funkcjonariuszy Straży.
3. Za funkcjonowanie patrolu odpowiada jego dowódca.
4. W przypadku gdy na jednej zmianie pracuje więcej niż jeden patrol, Komendant wyznacza dowódcę zmiany.

R o z d z i a ł VI

ZAKRES DZIAŁANIA STRAŻY

§ 21

Do szczegółowych obowiązków Komendanta Straży, oprócz wymienionych w § 9 regulaminu, należy:

1. W zakresie bieżącego kierowania Strażą:
 - 1) planowanie, organizowanie i kierowanie działaniami służbowo-operacyjnymi, w tym w sytuacjach szczególnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 2) koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracą podległych funkcjonariuszy,
 - 3) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych,
 - 4) ustalanie zasad i wytycznych do sporządzenia planów i programów działania,
 - 5) organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze Strażą w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym (zwłaszcza z Policją),
 - 6) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego, w tym nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdu służbowego,
 - 7) organizowanie szkoleń doskonalących i stosownych instruktaży, nadzór nad ich przebiegiem,

- 8) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem przepisów BHP i poż.,
- 9) przyjmowanie sygnałów i interwencji bezpośrednio zgłoszonych do Komendy Straży,
- 10) dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie miasta i dostosowywanie do niego pracy Komendy Straży,
- 11) wydawanie, przyjmowanie oraz przechowywanie broni służbowej i środków łączności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. W zakresie prewencji:

- 1) analizowanie meldunków i raportów z pracy podległych funkcjonariuszy Straży o rodzaju i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych i lokalizowanie występujących zagrożeń,
- 2) wykorzystywanie do takich analiz sygnałów i informacji pochodzących z lokalnych mediów,
- 3) opracowywanie skutecznych metod i środków przeciwdziałania wymienionym zagrożeniom,
- 4) opracowywanie i wdrażanie przyjętych programów prewencyjnych,
- 5) współdziałanie w zakresie zapobiegania popełniania przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym z organami państwowymi, samorządowymi i instytucjami społecznymi.

3. W zakresie przedsięwzięć administracyjno-biuro-wych i szkoleniowych:

- 1) bieżący nadzór nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków do Sądu Grodzkiego,
- 2) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed Sądem oraz wnoszenie środków odwoławczych,
- 3) prowadzenie rejestrów i dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 4) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczeń,
- 5) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem Komendy i jej pracowników oraz ich rzetelne załatwianie,
- 6) opracowywanie planów wewnętrznych szkoleń, organizowanie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich przebiegiem,
- 7) sporządzanie stosownych sprawozdań dot. funkcjonowania Komendy i rezultatów prowadzonych działań,
- 8) koordynowanie spraw kadrowych i gospodarki materiałowej oraz sporządzanie planów i sprawozdań w tym zakresie,
- 9) nadzór nad właściwym stanem technicznym i estetycznym pomieszczeń oraz urządzeń biurowych, ustalanie potrzeb z tym związanych, inspirowanie niezbędnych inwestycji,
- 10) przygotowywanie wniosków na zadania objęte trybem zamówień publicznych,
- 11) projektowanie, opracowywanie i wykonywanie wewnętrznych aktów normatywnych oraz struktury organizacyjnej Straży,
- 12) załatwianie przewidywanych przepisami formalności związanych z przyjęciem i zwolnieniem pracownika do pracy,
- 13) sporządzanie i nadzór nad realizacją planów urlopowych,

14) organizowanie okresowych przeglądów kadrowych.

§ 22

W ramach służb patrolowo-prewencyjnych Straż realizuje następujące czynności i przedsięwzięcia:

1. Patrolowanie zagrożonych rejonów miasta.
2. Podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych.
3. Kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw, aktów wykonawczych i aktów prawa miejscowego, a w szczególności:
 - 1) porządku i czystości na terenie miasta,
 - 2) wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali użytkowych i mieszkalnych pod względem utrzymywania czystości i porządku,
 - 3) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 4) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, w tym znaków drogowych, jak również estetyki miejsc na których umieszczane są plakaty i ogłoszenia,
 - 5) prawidłowego funkcjonowania sygnalizacji świetlnej,
 - 6) porządku i bezpieczeństwa na drogach i chodnikach,
 - 7) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku.
4. Udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów.
5. Bezpośrednie zabezpieczenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
6. Udzielanie pomocy przedlekarskiej w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych.
7. Udział w ochronie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
8. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb miasta.
9. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca zamieszkania lub na Policję.
10. Legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach, udzielanie pouczeń i informacji obywatelom.
11. Ściganie wykroczeń poprzez:
 - 1) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,
 - 2) dokonywanie czynności wyjaśniających,
 - 3) sporządzanie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia do Sądu Grodzkiego.
12. Zatrzymywanie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne doprowadzanie ich do Policji.
13. Usuwanie pojazdów i blokowanie kół pojazdów naruszających przepisy ruchu drogowego i parkowania oraz zasady współżycia społecznego.
14. Obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.