

**UCHWAŁA NR XLIII/303/09**  
**RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU**

z dnia 30 października 2009 r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm) - Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwała, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kudowa-Zdrój, dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie:
  - a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
  - b) innych publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,
  - c) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
  - d) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepublicznych przedszkoli specjalnych,
  - e) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy ,
  - f) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
  - g) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione pod lit. f., których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy.
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których ustawa określa stawkę minimalną,
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez beneficjentów określonych w pkt 1).

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.),

- 2) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1),
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Kudowa-Zdrój, na zasadach z art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową (w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym profilaktyki społecznej),
- 4) podstawie obliczania dotacji - należy przez to rozumieć stałą kwotę roczną dla obliczania dotacji należnej na jednego ucznia dotowanej jednostki, którą to kwotę odpowiednio stanowią:
- a) w przypadku dotacji dla przedszkola publicznego - zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kudowa-Zdrój, a w przypadku niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Kudowa-Zdrój przedszkola samorządowego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych,
  - b) w przypadku dotacji dla osoby prowadzącej publiczną formę wychowania przedszkolnego z art. 14a ust. 7 ustawy - zgodnie z art. 80 ust. 2b ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kudowa-Zdrój, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Kudowa-Zdrój przedszkola samorządowego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego,
  - c) w przypadku dotacji dla szkoły publicznej - zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez Gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Kudowa-Zdrój szkoły danego typu i rodzaju, podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kudowa-Zdrój,
  - d) w przypadku dotacji dla niepublicznego przedszkola - zgodnie z art. 90 ust. 2 b ustawy - wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój ponoszone w przedszkolach publicznych, z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku niefunkcjonowania na terenie Gminy Kudowa-Zdrój przedszkola publicznego, zgodnie z art. 90 ust. 2 b ustawy, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego;
  - e) w przypadku dotacji dla osoby prowadzącej niepubliczną formę wychowania przedszkolnego z art. 14a ust. 7 ustawy - zgodnie z art. 90 ust. 2d ustawy - wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kudowa-Zdrój, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej

subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kudowa-Zdrój. W przypadku braku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój przedszkola publicznego, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego;

- f) w przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy - kwotę przypadającą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kudowa-Zdrój,
  - g) w przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej z § 1 pkt 1 lit g - zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy - kwotę wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Kudowa-Zdrój na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych. W przypadku braku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 5) stawce dotacji - należy przez to rozumieć procent ustalony przez Radę Miejską w niniejszej uchwale, który służy naliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia drogą przemnożenia przez tę wielkość podstawy obliczenia dotacji,
- 6) dotacji należnej na jednego ucznia - należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji,
- 7) dotacji należnej dla jednostki - należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz jednostki w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na jednego ucznia przez ilość uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego, w którym funkcjonowała jednostka.

**§ 3.** Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych groszy.

## **Rozdział 2**

### **Stawki dotacji**

**§ 4.** Ustala się następujące stawki dotacji:

- 1) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego z § 1 pkt 1) lit. a. - stawka dotacji wynosi 100 procent,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z § 1 pkt 1) lit. d. uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- 3) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do publicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1) lit. b. uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- 4) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1) lit

- e. uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- 5) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 2, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z § 1 pkt 1) lit. d. - stawka dotacji wynosi 75 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. d.,
- 6) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 3, uczęszczającego do publicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit. b. - stawka dotacji wynosi 50 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. b.,
- 7) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 4, uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego z § 1 pkt 1 lit. e. - stawka dotacji wynosi 40 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. e.,
- 8) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z § 1 pkt 1 lit. f. uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. f.,
- 9) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoła z pkt 8 - stawka dotacji wynosi 50 procent podstawy z § 2 pkt 4 lit. g.

### **Rozdział 3**

#### **Ustalanie i przekazywanie dotacji**

**§ 5. 1.** Po uprawomocnieniu się wydawanej na podstawie art. 58 ustawy decyzji Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój o zezwoleniu na założenie jednostki publicznej - jako publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub publicznej szkoły, celem zaplanowania w budżecie Gminy Kudowa-Zdrój dotacji należnej dla jednostki w roku, w którym zgodnie z zezwoleniem zostanie uruchomiona jednostka, osoba prowadząca jednostkę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, występuje do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy, określając we wniosku:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) typ jednostki,
- 3) Regon jednostki,
- 4) NIP jednostki,
- 5) numer i datę wydania decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów, wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu gminy Kudowa-Zdrój uczęszczających do prowadzonego przedszkola publicznego lub innej publicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja,
- 8) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność.

2. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok kalendarzowy funkcjonowania publicznej jednostki, w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok kalendarzowy, osoba prowadząca publiczną jednostkę, do dnia 30 września poprzedzającego kolejny rok budżetowy, przedkłada Burmistrzowi Miasta Kudowy-Zdroju wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierający dane z ust. 1 pkt 1-7.

3. Przyjmuje się wzór urzędowego formularza wniosku o udzielenie dotacji rocznej dla jednostki publicznej, jak

załącznik nr 1.

**§ 6.** 1. Warunkiem wypłaty dotacji dla rozpoczynającej działalność niepublicznej jednostki, jako niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, jest przekazanie do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) typ jednostki,
- 3) Regon jednostki,
- 4) NIP jednostki,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu gminy Kudowa-Zdrój uczęszczających do prowadzonego przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja;
- 8) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność według załącznika nr 1 do uchwały.

2. Warunkiem otrzymania dotacji przez jednostkę niepubliczną z budżetu Gminy Kudowa-Zdrój, w kolejnych latach kalendarzowych, jest przekazanie przez osobę prowadzącą niepubliczną jednostkę do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego dane z ust. 1 pkt 1-7, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 7.** Po otrzymaniu wniosku o udzielanie dotacji rocznej z § 5 i § 6, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój informuje beneficjenta o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia jednostki w roku budżetowym, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 8.** 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku z § 5 i § 6.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od beneficjenta o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni i o przewidywanej ilości uczniów na miesiąc kolejny oraz rozliczenia wykorzystania przyznawanej dotacji - przekazywanych do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój do dnia 10 każdego miesiąca, na urzędowych formularzach stanowiącym załącznik nr 2 i załącznik nr 3.

3. Aktualną liczbę uczniów w szkole ustala się na podstawie zapisów w księdze uczniów, uwzględniając następujące zasady:

- a) uczniowie wpisani do dnia 15 i wypisani po dniu 15 danego miesiąca są wliczani do aktualnej liczby uczniów za dany miesiąc,
- b) uczniowie wypisani do dnia 15 i wpisani po dniu 15 danego miesiąca, nie są wliczani do aktualnej liczby uczniów za dany miesiąc,
- c) w okresie od dnia zakończenia zajęć faktyczno-wychowawczych do dnia zakończenia roku szkolnego (okres

wakacji), przyjmuje się liczbę uczniów, według stanu na dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej z ust. 1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem § 9 i § 11.

**§ 9.** 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia jednostki z ust. 1, Burmistrz Miasta Kudowy-Zdroju informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

## **Rozdział 4**

### **Rozliczanie dotacji**

**§ 10.** 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę:

a) informacji o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego - według załącznika nr 2 (weryfikacja kwoty dotacji należnej);

b) informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach na które wykorzystano dotację roczną, składanej do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego (właściwe rozliczenie wykorzystania dotacji) według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,

2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym,

3) ocenę, czy poniesione wydatki z załącznika nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji,

4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Kudowa-Zdrój należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Kudowa-Zdrój z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a) i b) stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Kudowa-Zdrój z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 3.

5. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, właściwych dla przeznaczenia dotacji.

6. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Gminy Kudowa-Zdrój, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem dotacji, Burmistrz powiadamia osobę prowadzącą jednostkę na zasadach z ust. 3.

7. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w piśmie z ust. 3 w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma.

**§ 11.** 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest

w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2,
- 2) przekazania informacji o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz Miasta Kudowy-Zdroju powiadamia organ prowadzący z ust. 1 do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji z ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Kudowa-Zdrój z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 2.

4. Dopłata do dotacji udzielonej przekazywana jest na rachunek jednostki w terminie do 21 dni od dnia przekazania kompletnej informacji z ust. 1 pkt 1 i 2. Przed przekazaniem wyrównania dotacji należnej Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, jako wydatkach właściwych dla przeznaczenia dotacji.

§ 12. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Kudowa-Zdrój możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych, na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola wykorzystania dotacji**

§ 13. 1. Jednostka z § 1 pkt 1, która otrzymała dotację z budżetu gminy Kudowa-Zdrój na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Pracownicy Urzędu Miasta, upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój do przeprowadzenia kontroli z ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miasta jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Miasta.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu gminy Kudowa-Zdrój lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie

z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.

9. Podstawą zastrzeżeń z ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Miasta powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**§ 14. 1.** Wypłatę dotacji można wstrzymać w przypadku:

- 1) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 13,
- 2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub wpisem do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej,
- 3) niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w § 8 ust. 2
- 4) niezłożenia w terminie rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. b. w postaci danych na druku załącznika nr 3 do uchwały,
- 5) złożenia informacji, o której mowa w pkt 3, niezgodnej ze stanem faktycznym,
- 6) wykazania w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w pkt 5 danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
- 7) stwierdzenia braku dokumentacji, o której mowa w art. 80 ust. 3f i art. 90 ust. 3f ustawy,

2. Wstrzymana dotacja, w postaci wypłaty transz miesięcznych, jest uruchamiana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną usunięte uchybienia określone w ust. 1.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 15.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr LII/328/06 Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych na terenie gminy Kudowa-Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz uchwała nr LV/349/06 Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 27 października 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr LII/328/06m Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 26 lipca 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych na terenie gminy Kudowa-Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych (Dz.Urz. Województwa Dolnośląskiego nr 165 poz.2614, zm. z 2006 r. nr 241., poz. 3567),
- 2) uchwała Nr LIII/338/06 Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 15 września 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kudowa-Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz uchwała nr LV/350/06 Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 27 października 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/338/06 Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 15 września 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kudowa-Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych (Dz.Urz. Województwa Dolnośląskiego nr 209, poz. 3030, zm. z 2006 r. nr 241., poz. 3568).

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływie 14 dni

od dnia jej ogłoszenia na zasadach z § 19.

§ 17. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Kudowa-Zdrój informacje o miejscu jego zameldowania organ prowadzący informuje Burmistrza Miasta na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy-Zdroju.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Bogusław Burger**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy .....**  
**Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

**I. Dane o organie prowadzącym**

1) osoba prawna / osoba fizyczna \* (niepotrzebne skreślić)

2) Nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

.....  
.....  
.....

3) Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

.....  
.....

Nr telefonu, faxu, e-mail

.....  
.....

4) Dane o osobie (osobach) reprezentującej (-cych) organ prowadzący

Czytelne imię i nazwisko, funkcja

.....  
.....  
.....  
.....

5) Miejsce przechowywania dokumentacji księgowej

.....  
.....

**II. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji.**

1) podmiot niepubliczny / podmiot publiczny \* (niepotrzebne skreślić)

2) Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój / Data i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.

.....  
.....  
.....

3) Pełna nazwa podmiotu

.....  
.....

.....  
4) Adres podmiotu dotowanego

.....  
.....  
Nr telefonu, faxu, e-mail  
.....  
.....

5) Regon  
.....

6) NIP  
.....

7) Nazwa i nr rachunku bankowego  
.....  
.....

**III. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku kalendarzowym .....**

1) Planowana liczba uczniów ogółem ..... w tym:

Okres	Ogółem w jednostce	Rodzaj jednostki	
		-	-
a) styczeń – sierpień			
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju , o których mowa w art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty **			
b) wrzesień - grudzień			
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju , o których mowa w art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty **			

\*\* należy wymienić rodzaj niepełnosprawności i liczbę uczniów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Oświadczenia i podpis(-y) osoby (osób) reprezentujących (-cych) organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością Oświadczam, że znany mi jest zapis art. 56 ust 1 ustawy z dnia 29 czerwca o statystyce publicznej (Dz.U nr 88, poz. 439 z późn. zm.) „kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym, podlega grzywnie, karze

ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Oświadczam, że zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz do rozliczania otrzymywanych dotacji.

( miejscowość i data)

.....

( podpisy osób prowadzących szkołę)

.....

Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku:

- z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój
- z danymi wykazanymi w rejestrze szkół i placówek publicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.

.....

( data , podpis osoby uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku)

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu .....**  
**(miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji)**  
**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.**

1) Liczba uczniów ogółem ..... w tym:

poszczególne poziomy klas / grup	Liczba uczniów	w tym uczniów z przeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Razem:	-	-

**Informacja o przewidywanej j liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca .....**  
**(miesiąc składania informacji)**

1) Liczba uczniów ogółem ..... w tym:

poszczególne poziomy klas / grup	Liczba uczniów	w tym uczniów z przeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
-	-	-
-	-	-
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Razem:	-	-

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością

(podpis osoby sporządzającej informację)

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego jednostkę)

.....

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki)

**Rozliczenie wykorzystania przyznanej dotacji oświatowej sporządzone za  
miesiąc / rok.....**

- 1) Faktyczna liczba uczniów uczęszczająca do jednostki w miesiącu .....  
wynosi.....
- 2) Kwota dotacji na 1 ucznia.....
- 3) Należna kwota dotacji w złotych.....
- 4) Przekazana kwota dotacji w zł ..... na .....uczniów.
- 5) Różnica ( nadpłata / niedopłata ) w złotych.....
- 6) Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji.

I.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w złotych	Kwota wydatków narastająco od stycznia do końca aktualnego okresu sprawozdawczego łącznie w złotych
1	2	3	4
I.	Wynagrodzenia pracowników	-	-
II.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne)	-	-
III.	Wydatki eksploatacyjne	-	-
IV.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	-	-
V.	Remonty	-	-
VI.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	-	-
VII.	Inne wydatki razem (wymienić jakie)	-	-
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-
4.	-	-	-
5.	-	-	-
6.	-	-	-

7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-
10.	-	-	-
Razem I-VII		-	-
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		X	-
w tym kwota dotacji z roku poprzedniego		X	-
Kwota dotacji do wykorzystania w okresie / danym roku		-	-
Kwota niewykorzystanej dotacji		X	-

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – Kodeks karny-skarbowy

.....  
 (podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....  
 (podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

**Termin składania rozliczenia do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w przypadku rozliczenia rocznego do 20 stycznia.**

**INFORMACJA O MIEJSCU ZAMELDOWANIA UCZNIA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO DOTOWANEGO  
PRZEDSZKOLA LUB INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO – NIEBĘDĄCEGO  
MIESZKAŃCEM GMINY KUDOWA-ZDRÓJ**

1) Dane personalne ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy

a) Nazwisko i imię

.....

b) Data urodzenia

.....

c) Uczeń uczęszcza ( będzie uczęszczał ) do jednostki w roku .....

od dnia..... do dnia .....

d) Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

.....

.....

.....

.....

2) Dane personalne ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy

a) Nazwisko i imię

.....

b) Data urodzenia

.....

c) Uczeń uczęszcza ( będzie uczęszczał ) do jednostki w roku .....

od dnia..... do dnia .....

d) Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

.....

.....

.....

.....

3) Dane personalne ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy

a) Nazwisko i imię

.....

b) Data urodzenia

.....

c) Uczeń uczęszcza ( będzie uczęszczał ) do jednostki w roku .....  
od dnia ..... do dnia .....

d) Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością

.....  
(podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

W przypadku większej liczby uczniów wypełnić kolejne formularze.

## U Z A S A D N I E N I E

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz.U z 2004 roku nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jest kluczową regulacją dla funkcjonowania polskiego systemu oświaty, który reguluje również zakładanie szkół i placówek przez różne podmioty, w tym dotowanie ze środków publicznych szkół, placówek i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne. Na skutek noweli z dnia 19 marca 2009 roku właściwe dotowaniu przepisy art. 80 i art. 90 uległy istotnym zmianom. Zmienione przepisy doprecyzowują przeznaczenie dotacji podmiotowej przez prywatne szkoły, przedszkola i placówki oświatowe, które mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, jak również wprowadziły po stronie organu prowadzącego uprawnienie do kontroli beneficjenta dotacji w zakresie jej wykorzystania. Przedstawiony projekt uchwały dotyczy dotacji podmiotowych udzielanych z budżetu gminy na rzecz przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące samorządami terytorialnymi. Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty rada gminy zobowiązana jest określić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla określonych typów i rodzajów przedszkoli (i form wychowania przedszkolnego) a także szkół podstawowych i gimnazjów. Rada uwzględnia tutaj określoną ustawowo „podstawę obliczania dotacji”, a także określa „zakres danych, które powinien zawierać wniosek o udzielanie dotacji”. Od dnia 24 maja 2007 r. (w związku z nowelizacją ustawy) rada gminy zobowiązana została również uwzględnić w tego typu uchwale wymóg określenia zakresu danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji. Zgodnie z art. 106 ust. 2 ustawy o finansach publicznych każda dotacja udzielona z budżetu podlega szczególnym zasadom rozliczania. Dotacja podmiotowa z art. 106 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy -przeznaczona jest na /.../dofinansowanie działalności bieżącej ustawowo wskazanego podmiotu". Oznacza to, że rozliczenie dotacji z art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty powinno również obejmować dowód poniesienia z niej kosztów działalności bieżącej właściwej prowadzeniu szkoły lub placówki z ww. przepisów. Powyższe uściśla dodatkowo nowela do ustawy z dnia 19 marca 2009 r. Według dodanego do ustawy art. 80 ust. 3d.\ i art. 90 d.\ - dotacje są przeznaczone na „...dofinansowanie realizacji zadań /dotowanej jednostki/ w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej...” przy czym „...dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących /dotowanej jednostki/”. Jak to wynika z art. 58 ustawy, publiczna szkoła lub publiczna placówka może rozpocząć funkcjonowanie dopiero w roku następnym, po roku wystąpienia z wnioskiem o wydanie zezwolenia na ich utworzenie. Publiczne przedszkola lub szkoły nabywają prawo do otrzymywania dotacji podmiotowej z momentem ich powstania. Jeśli idzie o niepubliczne przedszkola i szkoły - to zgodnie z literą zapisów art. 90 ustawy, podstawą udzielania dotacji na dany rok, jest wskazanie danych o przewidywanej ilości uczniów (wychowanków) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Powyższe przepisy wytyczają możliwe rozwiązania dla uchwały rady gminy odnośnie zakresu danych, które powinien zawierać wniosek o udzielanie dotacji, a także implikują w określony sposób rozwiązania przyjmowane w regulacji „trybu udzielania” poszczególnych dotacji. (Ustawa przesądza dodatkowo, że dotacja przekazywana jest w 12 częściach co miesiąc na rachunek bankowy szkoły lub placówki). Zagadnienie rozliczania dotacji, gdzie rada gminy reguluje „tryb rozliczania” oraz „zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji” - w uchwale znajduje rozwiązanie w dwojakiego rodzaju czynnościach: składaniu informacji miesięcznej o ilości uczniów, która służy do ustalania kwoty „dopłaty” lub „nadpłaty” doliczanej (lub potrąconej) z raty na następny miesiąc, a w przypadku rozliczenia rocznego - kwoty stanowiącej różnicę dopłacaną z budżetu lub wpłacaną z powrotem „do” budżetu; składaniu informacji o kosztach poniesionych z dotacji w okresie sprawozdawczym, które to „dane” powinny służyć do oceny czy środki dotacji zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem ww. dotacji podmiotowej (inaczej: czy pokryto z nich wyłącznie wydatki bieżące jednostki w rozumieniu ww. ustawy). Przyjęte przez radę gminy rozwiązania w zakresie „trybu udzielania” oraz „trybu rozliczania” dotacji - w projekcie uchwały ustalono w formie rozwiązań jednolitych dla ogółu szkół i przedszkoli, które ma dotować gmina, niezależnie od ich charakteru (publicznego lub niepublicznego) oraz

ich typu i rodzaju. Uchwała w § 13 zawiera również konieczne ustalenia dotyczące „zakresu” i „trybu” przeprowadzania kontroli wykorzystania dotacji. W przepisach końcowych uchwały zamieszczono zapisy dotyczące terminu jej wejścia w życie. Przepisy te regulują również rozliczanie rat dotacji za 2009 r. wypłaconych „przed-„ (tj. rozliczenie uczniem) oraz „po-„, wejściu w życie ustawy (tj. rozliczenie wydatkami bieżącymi).