

**UCHWAŁA NR 258/XXXV/09
RADY GMINY MYŚLAKOWICE**

z dnia 8 października 2009 r.

w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie gminy Myślakowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwała, co następuje:

§ 1. Właścicielem cmentarzy komunalnych jest Gmina Myślakowice.

§ 2. 1. Cmentarzami komunalnymi na terenie gminy Myślakowice administruje Zakład Pogrzebowy Włodzimierza Rzeżawińskiego.

- 1) Biura administratora mieszczą się w Kowarach, ul. Pstrowskiego 16.
- 2) Biura czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz soboty w godzinach od 8.00 do 13.00.
- 3) Dane o administratorze (nazwa, telefon, godz. urzędowania) winny być umieszczone na tablicach ogłoszeniowych znajdujących się na cmentarzach.

§ 3. 1. Cmentarze komunalne są obiektami stale dostępnymi.

2. Klucze do bram wjazdowych na teren cmentarza wydaje administrator na podstawie złożonego zapotrzebowania.

§ 4. Za sprzątanie grobów odpowiedzialni są członkowie rodziny osoby zmarłej bądź opiekunowie grobów.

§ 5. 1. Za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych pobierane są opłaty określone w cenniku sporządzonym na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Myślakowice. Cennik ten podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na cmentarzu i w siedzibie administratora.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera administrator, wydając pokwitowanie, wskazując w nim przedmiot podlegający opłacie i wysokość pobranej kwoty.

3. Całość kwot uzyskanych z opłat, o których mowa w ust. 1, administrator przekazuje do budżetu gminy w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 6. Zasady korzystania z kaplicy cmentarnej:

1) zakres korzystania z kaplicy, w tym przyjęcia i odbioru zwłok należy uzgodnić z administratorem cmentarza,

2) wstawienie zwłok do kaplicy może nastąpić w dniu pogrzebu.

§ 7. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) uszkodzenia i niszczenia grobów, nagrobków, oraz urządzeń infrastruktury cmentarza,
- 2) samowolnego sadzenia drzew i krzewów i ich wycinania,
- 3) wprowadzania zwierząt,
- 4) składowania odpadów poza miejscami przeznaczonymi do tego celu,
- 5) umieszczania reklam i ogłoszeń,
- 6) ruchu kołowego wszelkich pojazdów, z wyjątkiem pojazdów wjeżdżających w związku z wykonywaniem pochówku, stawianiem pomnika oraz wywożącym odpady – za zgodą administratora,
- 7) ustawiania ogrodzeń itp. urządzeń utrudniających komunikację i ruch pieszcy,
- 8) spożywania alkoholu.

§ 8. 1. Załatwianie spraw organizacji pogrzebu i wykonywania jakichkolwiek robót związanych z pracami budowlanymi na cmentarzu odbywa się w biurze administratora.

2. Wszelkie prace budowlane, kamieniarskie itp. mogą odbywać się w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.

§ 9. Do obowiązków administratora należy:

- 1) ustawienie tablicy ogłoszeniowej na terenie każdego z cmentarzy,
- 2) wyznaczenie miejsc grzebalnych,
- 3) pobieranie opłat cmentarnych,
- 4) prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem przez inne podmioty gospodarcze usług pogrzebowych, cmentarnych, budowlanych i innych,
- 5) prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- 6) utrzymanie ładu i porządku na terenie cmentarza,
- 7) utrzymanie w należytym stanie technicznym obiektów infrastruktury cmentarza,
- 8) zamieszczanie informacji na grobie i tablicy informacyjnej cmentarza z trzymiesięcznym wyprzedzeniem, o upływie 20-letniego okresu korzystania z miejsca na cmentarzu i zamierzonej likwidacji grobu w przypadku nieprzedłużenia prawa do korzystania z miejsca, na kolejny okres.

§ 10. 1. Do obowiązków osób korzystających z cmentarzy komunalnych należy:

- 1) zachowanie ciszy,

- 2) zachowanie powagi i szacunku należnego zmarłym,
- 3) uiszczanie opłat z tytułu korzystania z cmentarzy,
- 4) utrzymanie czystości i porządku wokół grobu,
- 5) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

2. Podmioty gospodarcze wykonujące usługi pogrzebowe i cmentarne obowiązane są do:

- 1) powiadomienia administratora o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
- 2) dbałości o urządzenia infrastruktury cmentarza, z której korzystają,
- 3) wywiezienia nadmiaru ziemi i odpadów budowlanych oraz uporządkowanie terenu,
- 4) naprawienia wyrządzonych szkód, powstałych w wyniku wykonywania usługi,
- 5) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11. Wszelkie skargi na działalność administratora należy zgłaszać Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Maria Kuczaj