

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 447/LVIII/2009

z dnia 13 października 2009 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jelenia Góra dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Jelenia Góra uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcją w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Jelenia Góra będącą miastem na prawach Powiatu,
- 2) Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację, Urząd Miasta Jelenia Góra,
- 3) Dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne lub inną niepubliczną placówkę oświatową,
- 4) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy, prowadzoną przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówce niepublicznej, na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wpisaną do ewidencji,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej do ewidencji,
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),
- 8) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne wpisane do ewidencji,
- 9) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczny rodzaj formy wychowania przedszkolnego, ujętej w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wpisanej do ewidencji,
- 10) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji,
- 11) schronisku – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, placówkę oświatowo-wychowawczą, wpisaną do ewidencji,
- 12) bursie – rozumie się przez to niepubliczną placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 13) statystycznej liczbie uczniów, wychowanków lub słuchaczy – należy przez to rozumieć liczbę uczniów, wychowanków lub słuchaczy ujętą w sprawozdawczości statystycznej (Systemie Informacji Oświatowej), stanowiącą podstawę ustalania części oświatowej subwencji ogólnej,
- 14) uczniach niepełnosprawnych (wychowankach niepełnosprawnych) – należy przez to rozumieć uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, lub inne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

R o z d z i a ł II

Tryb udzielania dotacji

§ 2

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną lub niepubliczną placówkę, o których mowa w § 1 pkt 8–12.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.
4. W przypadku gdy szkoły (placówki) niepubliczne funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący występujący o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 2, odrębnie na każdy typ szkoły (placówki).
5. W przypadku utworzenia niepublicznego przedszkola, bursy lub innej placówki oświatowej na bazie zlikwidowanej jednostki miejskiej tego samego typu, dotacji udziela się z dniem rozpoczęcia działalności statutowej.

§ 3

Podstawę obliczenia dotacji stanowi, w zależności od typu i rodzaju szkoły/placówki:

- 1) zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, planowana przez organ prowadzący liczba uczniów, wychowanków lub słuchaczy, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ilość miejsc w schronisku,
- 2) rzeczywiste liczby, o których mowa w pkt 1,
- 3) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) liczba uczniów niepełnosprawnych,
- 5) kwota przewidziana na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza w oświatowej części subwencji ogólnej dla Miasta Jelenia Góra,
- 6) planowane wydatki bieżące, zapisane w uchwale budżetowej wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszone w szkołach/placówkach prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra w przeliczeniu na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza, a w przypadku braku w Mieście takich szkół i placówek – przez szkołę/placówkę prowadzoną przez gminę lub powiat sąsiedni.

§ 4

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez Dotowanego po złożeniu przez organ prowadzący comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów.
 - do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny składa w Urzędzie Miasta Jelenia Góra informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Nieprzekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie kolejnych rat dotacji do czasu złożenia zaległej informacji.
3. Dotację udzieloną szkole niepublicznej, przedszkolu niepublicznemu lub innej niepublicznej placówce oświatowej cofa się w przypadku zaprzestania działalności placówki.
4. Dotację dla szkoły cofa się także w przypadku odebrania lub cofnięcia uprawnień szkoły publicznej,
5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:
 - a) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów,
 - b) w przedszkolach i pozostałych placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

R o z d z i a ł I I I

Tryb rozliczania dotacji

§ 5

1. Osoba lub organ prowadzący szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba lub organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.
4. W przypadku likwidacji szkoły (placówki) Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji.

R o z d z i a ł I V

Tryb i zakres kontroli

§ 6

1. Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych szkół i placówek w zakresie przyznanej dotacji.
2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra.
3. Dotujący może dokonać kontroli, o której mowa w ust. 2, w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli o: zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.
4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
 - a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1, w porównaniu z dokumentacją podstawowa,

- b) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa § 5 ust. 1 pkt 1b, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły/placówki,
 - c) posiadane przez szkołę/ placówkę orzeczenia, o których mowa w art. 71b ustawy,
 - d) posiadane przez szkołę/placówkę opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - e) dokumenty, na podstawie których Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły czy placówki.
5. Jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje były pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nadmiernie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

R o z d z i a ł V

Przepisy końcowe

§ 7

Do dotacji przyznanych na rok 2009, w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 8

Z dniem 31 grudnia 2009r. traci moc uchwała nr 435/XXXVI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jelenia Góra dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych placówek oświatowych. (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego Nr 167, poz. 3090 z dnia 30 sierpnia 2005 r.)

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jelenia Góra.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

.....
 (pełna nazwa organu prowadzącego
 niepubliczną szkołę / placówkę)

Urząd Miasta
 w Jeleniej Górze

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły / placówki na rok
 (wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki)

L.p.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące niepublicznej szkoły/ placówki
1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/ placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy)* a) ogółem od 1.01 do 31.12. 20...r. b) od 1.01 do 31.08. c) od 1.09. do 31. 12. *- odrębnie w oddziałach szkolnych i oddziałach przedszkolnych	1) 2) 3)
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-	

	pedagogicznej :	
a/		
b/		
...		
3.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiam	
4.	Liczba miejsc w schronisku: a) ogółem b) stałych c) sezonowych	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę

.....
.....
Pieczęć szkoły/placówki niepublicznej

.....
.....
miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA
O rzeczywistej liczbie uczniów/ wychowanków
Szkoły/placówki niepublicznej

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej
.....
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki
.....
.....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy wg stanu na dzień
.....r.

odzwierciedlona w dokumentacji szkoły/placówki (nie wlicza się uczniów
urlopowanych)
4. Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów: przyjęcie ucznia do szkoły, rezygnacja z nauki,
skreślenie z listy, niepromowanie *
5. Kwota otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego
do końca minionego miesiąca sprawozdawczego. zł

.....
.....
Dyrektor szkoły/placówki

.....
.....
pieczęć organu prowadzącego
i podpis osoby upoważnionej do
jego reprezentowania

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
otrzymanych w okresie od do**

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

--

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową
szkoły/placówki,
wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	

6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)

6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-cych) osobę/organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114)

7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący:**

**reprezentacja osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem