

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XXXVII/228/2009

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz gimnazjów zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Oleśnicy przez osoby fizyczne i prawne

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) budżecie Miasta – należy rozumieć budżet Miasta Oleśnicy,
- 3) oleśnickim bonie edukacyjnym – należy przez to rozumieć „oleśnicki bon edukacyjny” wprowadzony Zarządzeniem nr 19/IV/2004 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 13.02.2004 r. w sprawie wprowadzenia oleśnickiego bonu edukacyjnego jako jednostki kalkulacyjnej przydzielania środków budżetowych szkole podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica, na jej funkcjonowanie i realizację zadań oświatowych,
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć zespoły wychowania przedszkolnego oraz punkty przedszkolne, określone w przepisach wykonawczych do art. 14a ust. 7 ustawy, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Oleśnicy zgodnie z art. 82 ustawy,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Miasta Oleśnicy, na zasadach z art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową (w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym profilaktyki społecznej),
- 6) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 165a ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.).

§ 2

1. Dotacje udzielane są osobom prawnym lub osobom fizycznym prowadzącym poniżej wymienione jednostki organizacyjne systemu oświaty w następujących wysokościach:
 - 1) **publiczne przedszkola** – na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Oleśnicę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Oleśnicę,
 - 2) **publiczne inne formy wychowania przedszkolnego** – na podstawie art. 80 ust. 2b ustawy otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta w wysokości 50% wydatków bieżących z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym profilaktyki społecznej) przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Oleśnicę,
 - 3) **publiczne szkoły podstawowe i gimnazja niewymienione w art. 79 ustawy** – na podstawie art. 80 ust. 3 ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości średniej kwoty przewidzianej dla danego typu szkoły wyliczonej z „oleśnickiego bonu edukacyjnego”, nie niższej od kwoty określonej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Oleśnicę,
 - 4) **niepubliczne przedszkola** – na podstawie art. 90 ust. 2b ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Oleśnicę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Oleśnicę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Miastu Oleśnicy planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,

- 5) **niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego** – na podstawie art. 90 ust. 2d ustawy otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta w wysokości 40% wydatków bieżących z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym profilaktyki społecznej) przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Oleśnicę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Miastu Oleśnicy planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
 - 6) **niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych**, w których realizowany jest obowiązek szkolny – na podstawie art. 90 ust. 2a ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości średniej kwoty przewidzianej dla danego typu szkoły wyliczonej z „oleśnickiego bonu edukacyjnego”, nie niższej od kwoty określonej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Oleśnicę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych poda Miastu Oleśnicy planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
 - 7) **niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w art. 90 ust. 2 ustawy** – na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości 50% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienioną w art. 90 ust. 2a ustawy, poda Miastu Oleśnicy planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Dotacją, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5, objęte są:
- 1) dzieci w wieku od 3 do 6 lat, przy czym dotacja jest przyznawana w roku, w którym dziecko kończy 3 lata;
 - 2) dzieci powyżej 6 lat, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat;
 - 3) dzieci odroczone od realizacji obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty wymienioną w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, przedstawiony Miastu Oleśnicy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wraz z określeniem:
 - 1) nazwy i adresu osoby prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty wymienioną w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały,
 - 2) daty i numeru zezwolenia na założenie publicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum udzielonego na podstawie art. 58 ust. 3 ustawy, daty i numeru zaświadczenia o wpisie niepublicznych jednostek organizacyjnych określonych w pkt 4, 5, 6 i 7 § 2 ust. 1 niniejszej uchwały do ewidencji prowadzonej przez Miasto Oleśnicę,
 - 3) planowaną liczbę uczniów w jednostkach organizacyjnych systemu oświaty wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały,
 - 4) nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 5) zobowiązanie do informowania Burmistrza Miasta Oleśnicy o zmianach zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów,
 - 6) zobowiązanie do informowania Burmistrza Miasta Oleśnicy o zmianach nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 7) zobowiązanie do informowania Burmistrza Miasta Oleśnicy o zmianach nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty wymienioną w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Dotację przekazuje się w 12 miesięcznych ratach na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji do ostatniego dnia miesiąca.
2. Wysokość miesięcznej raty wynika z faktycznej liczby uczniów wg stanu na 10 dzień danego miesiąca, wskazanej przez osobę prawną lub fizyczną prowadzącą jednostkę organizacyjną systemu oświaty wymienioną w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały w „Informacji miesięcznej” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, do której dołącza się listę uczniów z podaniem daty urodzenia i adresu.
3. „Informację miesięczną”, o której mowa w ust. 2, należy składać do Burmistrza Miasta Oleśnicy w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.
4. Przysługująca za miesiące wakacyjne dotacja jest wyliczona ze średniej liczby uczniów obliczonej za okres od września do czerwca.

§ 5

1. Do dnia 15 stycznia każdego roku dokonuje się ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Kwota udzielonej dotacji zostaje do dnia 28 lutego:
 - 1) przekazana jako wyrównanie dotacji za rok poprzedni w przypadku wystąpienia niedopłaty,
 - 2) zaliczona w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczania dotacji, w przypadku jej nadpłacenia.
3. W przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej systemu oświaty wymienionej w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, osoba prowadząca tę jednostkę zobowiązana jest w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

§ 6

1. Jednostki organizacyjne systemu oświaty wymienione w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, które otrzymały dotację z budżetu Miasta na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowywania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, mogą zostać skontrolowane w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.
2. Pracownicy Zespołu Oświaty Samorządowej w Oleśnicy, upoważnieni przez Burmistrza Miasta Oleśnicy do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Zespołu Oświaty Samorządowej w Oleśnicy jest imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Oleśnicy określające:
 - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
 - 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
 - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
 - 4) czas i okres przeprowadzonej kontroli.
4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz czasie i okresie jej przeprowadzania.
5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowość w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu Miasta lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Oleśnicy.
9. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 7

1. Wypłatę dotacji wstrzymuje się w przypadku:
 - 1) uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6;
 - 2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub wpisem do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki niepublicznej;
 - 3) niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 i załączniku nr 2 do uchwały;
 - 4) niezłożenia w terminie rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 w postaci danych na druku załącznika nr 3 do uchwały;
 - 5) złożenia informacji, o której mowa w pkt 3, niezgodnej ze stanem faktycznym;
 - 6) wykazania w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w pkt 5 danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 7) stwierdzenie braku dokumentacji, o której mowa w art. 80 ust. 3f i art. 90 ust. 3f ustawy.
2. Wstrzymana dotacja, w postaci wypłaty transz miesięcznych, jest uruchamiana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną usunięte uchybienia określone w ust. 1.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXIV/154/2008 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów w Mieście Oleśnicy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

I dane o organie prowadzącym

<i>Nazwa osoby prowadzącej</i>	<i>Adres osoby prowadzącej</i>
osoba prawna / osoba fizyczna*	

II dane o osobach reprezentujących organ prowadzący

1.	<i>imię i nazwisko - czytelnie</i>	<i>wzór podpisu</i>	<i>tytuł prawny</i>
2.	<i>imię i nazwisko - czytelnie</i>	<i>wzór podpisu</i>	<i>tytuł prawny</i>

III dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

<i>niepubliczny</i>	<i>publiczny*</i>
<i>Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Oleśnicy</i>	<i>Data i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy</i>
<i>Pełna nazwa podmiotu (jak na pieczęciach)</i>	

Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu

NIP

Regon

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

* niepotrzebne skreślić

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ
..... OSÓB

OGÓŁEM

W TYM UCZNIÓW **Z ORZECZENIEM** O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, WCZESNEGO WSPOMAGANIA (ILE, JAKIE, NUMER ORZECZENIA I NAZWA PORADNI, KTÓRA WYDAŁA ORZECZENIE)

ZOBOWIĄZANIA:

Zobowiązuję się do informowania Burmistrza Miasta Oleśnicy:

1. o zmianach zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów,
2. o zmianach nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
3. o zmianach nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającą wniosek

OŚWIADCZENIE I PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY
Oświadczam, że jest mi znany zapis art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. O statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 ze zm.) „kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis

....., dn. 20.... r.
/pieczęć placówki niepublicznej/ /miejsowość, data/

Burmistrz Miasta Oleśnicy

INFORMACJA MIESIĘCZNA dotycząca Wniosku o udzielenie dotacji

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Informacja za miesiąc

3. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki:

.....

4. Liczba uczniów / dzieci odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Miasta Oleśnicy

.....

2) z innej gminy (jakiej?)

.....

3) Uczniowie / dzieci z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1	Liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
2	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:	
a/		
b/		
...		

5. Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc:

- 1) Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę w miesiącu:
- 2) Kwota otrzymanej dotacji od początku roku:
- 3) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w miesiącu

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
	Inne (jakie?):	
8.		
9.		
10.		
11.		
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora placówki/

....., dn. 20.... r.
/pieczęć placówki niepublicznej/ /miejsowość, data/

1. Nazwa placówki

2. Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę łącznie w roku

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
	Inne (jakie?):	
8.		
9.		
10.		
11.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – poz. 3)

5. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) osobę/organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

6. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):