

UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI
NR XXIX/152/2009

z dnia 5 października 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Jordanów Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) i art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy Jordanów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:
 - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Jordanów Śląski,
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytkach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Jordanów Śląski,
 - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Jordanów Śląski mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, zwane dalej "dotacjami", jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - 1) obiekt znajduje się na terenie Gminy Jordanów Śląski,
 - 2) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Jordanów Śląski.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego tj. osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów na:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 2) stabilizację konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku,
 - 3) odnowienie lub uzupełnienia tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 5) wykonanie izolacji przeciwwilgotnościowej,
 - 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 3, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
2. Jeżeli zabytek, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 3, na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Wójta Gminy Jordanów Śląski do dnia 15 października każdego roku wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) odpisem decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) odpisem dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania zabytkiem,
 - 3) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwoleniem lub zgłoszeniem robót (jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
 - 5) kosztorysem inwestorskim robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
 - 6) informacją o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Dopuszcza się składanie wniosków do Wójta Gminy Jordanów Śląski do dnia 31 maja roku budżetowego, w którym zostanie udzielona dotacja w przypadku posiadania w budżecie gminy Jordanów Śląski środków finansowych nie ozdysponowanych w wyniku naboru wniosków przeprowadzonego w terminie do dnia 15 października roku poprzedniego.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Jordanów Śląski na wniosek Wójta Gminy Jordanów Śląski.
2. W uchwale Rady Gminy Jordanów Śląski w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę beneficjenta, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót,
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę w zakresie wykorzystania dotacji w toku prowadzenia prac lub robót,
- 7) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela beneficjenta.
2. W celu rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi Gminy Jordanów Śląski sprawozdanie z wykonania prac lub robót, załączając odpis dowodów poniesienia wydatków prowadzenia prac lub robót.
3. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż trzy lata dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 8

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Jordanów Śląski na zasadach określonych w umowie.

§ 9

Wójt Gminy Jordanów Śląski prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Jordanów Śląski.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSŁAW CHOLEWA

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko/nazwa

.....

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

.....

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a).....

b).....

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

..... w Banku

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku.....

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem.....

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji²

.....

.....

.....

.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:

.....

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

....., słownie:.....

b) wysokość dotacji z budżetu gminy Jordanów Śląski, o którą ubiega się wnioskodawca:

....., słownie:

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:

....., słownie:.....

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek.

² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie.

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....

7. Terminy realizacji prac

a) Planowany termin rozpoczęcia prac

b) Planowany termin zakończenia prac

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Rada Powiatu			
Inny podmiot			

9. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	⁴
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia	
6.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty publiczne	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³ Odpisy dokumentów wymienionych w tabeli od pozycji 1 do 5 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument, w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak „X”.