

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA
NR XXXIV/299/09

z dnia 29 września 2009 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Strzelin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego poprzez udzielanie wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu gminy Strzelin.

§ 2

O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe, które:

- 1) posiadają siedzibę i działają na terenie gminy Strzelin;
- 2) posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez właściwy polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 3

Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków bezpośrednio związanych z realizacją zadania:

- 1) przygotowanie klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zawodów i meczy, w tym obsługa sędziowska i medyczna, obsługa techniczna obiektu;
- 3) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego;
- 4) udziału klubu lub zawodnika w konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym opłaty startowe, pokrycie transportu na mecze, zawody i obozy sportowe;
- 5) utrzymanie lub remont obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 6) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 7) budowa lub modernizacja obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 8) ubezpieczenie zawodników i zapewnienia im odpowiedniej opieki medycznej, w tym zatrudnienie masażystów i lekarzy.

§ 4

Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodników z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5

Wysokość środków finansowych na wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego określa uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

§ 6

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego klub sportowy zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia herbu gminy na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe;
- 2) umieszczenia herbu gminy Strzelin na strojach sportowych, w których zawodnicy biorą udział w rozgrywkach ligowych i innych imprezach sportowych;
- 3) zamieszczenia informacji w mediach, na plakatach i materiałach wydawanych przez klub sportowy o wsparciu finansowym gminy Strzelin;

- 4) informowania o wsparciu finansowym gminy Strzelin podczas imprez i zawodów sportowych organizowanych przez kluby sportowe.

§ 7

1. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy Strzelin na wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Strzelin.
2. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 8

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w złożonym wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie będzie rozpatrywany.

§ 9

1. Dotacje przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.
2. Wysokość dotacji będzie uzależniona od szczególnych osiągnięć sportowych uzyskanych przez zawodników klubu sportowego w roku poprzedzającym przyznanie dotacji oraz w zależności od zakresu prowadzonej działalności.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin przyznaje dotacje w ramach posiadanych środków finansowych, biorąc pod uwagę potrzeby gminy Strzelin w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego.
5. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.
6. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotacje, zawierający wysokość tej dotacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 10

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy;
 - 2) opis zadania i jego cel, termin jego realizacji;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 4) wysokość dotacji, jaką gmina przekazuje podmiotowi, tryb płatności i termin jego przekazania;
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonej dotacji;
 - 6) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 7) zobowiązania podmiotu, o których mowa w § 11;
 - 8) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
 - 9) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie;
 - 10) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 11

Klub sportowy zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 2) poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę Strzelin na każdym etapie realizacji zadania;
- 3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu danego roku budżetowego zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 13

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach (transzach), w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.
2. W przypadku przekazywania środków finansowych w ratach (transzach), uruchomienie kolejnej raty (transzy) środków finansowych następuje po rozliczeniu poprzedniej. Wnioskodawca składa rozliczenie z wykorzystania raty (transzy) dotacji według wzoru, o którym mowa w § 14 ust. 1.

§ 14

1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie końcowe zadania, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy gminy Strzelin.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później jednak niż w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 15

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ GRONDYS

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE Z BUDŻETU GMINY STRZELIN
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

pod nazwą:

.....
.....

w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) NIP, REGON
- 6) adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat,
województwo
- 7) tel., fax,
e-mail:, http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie
- 10) osoba upoważniona do kontaktów, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail)

2. OPIS ZADANIA

1. Nazwa, cele zadania, zakładane efekty.

2. Miejsce wykonywania zadania.

3. Szczegółowy opis zadania.

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania).

5. Informacja czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

6. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

5. OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-my), że;

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach zadania przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

6. ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Statut wnioskodawcy.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niewłaściwe skreślić

Część IV. Oświadczenia

Oświadczam, (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu)

.....
(imię i nazwisko, pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska, pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niewłaściwe skreślić