

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE
NR XLI/261/2009

z dnia 24 września 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania
dotacji dla szkół i placówek niepublicznych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1795 i z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 56, poz. 458) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/108/2007 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wprowadza się następujące zmiany:

1. tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania”.

2. § 8 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Kontrolę zarządza Starosta Lubiński, określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubinie.

3. Kontrola może być przeprowadzana:

a) okresowo – w ciągu roku – po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę (placówkę),

b) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 lit. a, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

a) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków będących podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 4,

b) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły, placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,

c) dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu, a otrzymują Starosta Lubiński oraz kontrolowany.

8. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Lubińskiego uwagi i zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

9. Na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany – w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym – zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych”.

3. Załączniki nr 2 i nr 3 do uchwały otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

EDWARD ŁAGUN



**Rozliczenie
wykorzystania dotacji**
za okres od do

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE:

Nazwa

Adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Lubińskiego w miesiącu..... w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów rzeczywistych	Kwota w PLN
I	Informacje ogólne:		X
	1. Rzeczywista liczba uczniów/ wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.		X
	a) szkoły młodzieżowej		X
	b) szkoły dla dorosłych		X
II	Dotacja:	X	
1.	Kwota otrzymanej dotacji	X	
2.	Wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki) w tym:	X	
	a) wynagrodzenia i pochodne		
	b) pomoce naukowe		
	c) materiały i wyposażenie		
	d) utrzymanie placówki (media)		
	e) pozostałe		

Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data.....

.....

Termin składania rozliczenia: do 7 dnia po upływie każdego miesiąca udzielenia dotacji / 7 dnia od daty likwidacji szkoły/placówki.



**Rozliczenie
wykorzystania dotacji budżetowej w roku**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE:

Nazwa

Adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Lubińskiego w roku.....w wysokości.....
została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/ wychowanków	Kwota w PLN
I	Informacje ogólne:		X
	1. Ilość uczniów / wychowanków (średniorocznie)		X
	a) szkoły młodzieżowej		X
	b) szkoły dla dorosłych		X
II	Dotacja roczna:	X	
1.	Kwota otrzymanej dotacji	X	
	Wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)	X	
2.	a) wynagrodzenia i pochodne		
	b) pomoce naukowe		
	c) materiały i wyposażenie		
	d) utrzymanie placówki		
	e) pozostałe		

Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

.....