

**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW
NR XXIV/150/2009**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Borowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Borowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie nadany uchwałą nr V/27/2003 z dnia 17 lutego 2003 r.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIROŚLAW KOWALSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Borów nr XXIV/150/2009 z dnia
28 stycznia 2009 r. (poz. 494)**

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOROWIE

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie, zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury.
2. Siedzibą Biblioteki jest wieś Borów, a terenem działania gmina Borów.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii: w Borku Strzelińskim, Zielenicach i Ludowie Śląskim.
4. Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr. 76, poz. 694 ze zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4

1. Nadzór nad Biblioteką sprawują organy Gminy Borów w ramach swoich kompetencji.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania

§ 5

Biblioteka realizuje zadania w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych i czytelniczych społeczności lokalnej.

§ 6

W realizacji swoich zadań Biblioteka współdziała z instytucjami kultury, związkami twórców i artystów, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz z osobami prawnymi i fizycznymi, zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:
 - a) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - c) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
 - d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - e) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych,
 - g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - h) biblioteka pełni funkcję biblioteki środowiskowej jako lokalnego centrum kultury,
 - i) biblioteka może prowadzić działalność w zakresie kultury, rekreacji i edukacji wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej.
2. Do zakresu działalności filii i punktów biblioteki należą zadania opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

R o z d z i a ł III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 8

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Do zakresu działań Dyrektora należą:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz
 - c) zarządzanie majątkiem,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych oraz wykonanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki,
 - f) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - g) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - h) występowania, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 9

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.
2. Merytoryczną funkcję doradczą i opiniotwórczą pełni Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.

§ 10

Bieżące czynności w zakresie nadzoru, o którym mowa w § 4 ust. 1 wykonują: Wójt i Skarbnik Gminy (nadzór administracyjno-finansowy).

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości kierując się zasadą efektywności wykorzystania posiadanych środków.
2. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy w Borowie.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności sporządzony przez Dyrektora.
5. Rada Gminy zatwierdza corocznie sprawozdanie finansowe Biblioteki za miniony rok budżetowy.
6. Usługi Biblioteki są bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Biblioteka może pobierać opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów, za ich zniszczenie, uszkodzenie lub utratę. Wysokość tych opłat ustalone są w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki.

R o z d z i a ł V

Przepisy końcowe

§ 12

1. Statut nadaje Rada Gminy w Borowie.
2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§ 13

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.