

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU
NR XLII/214/09

z dnia 3 września 2009 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Duszniki-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami)

§ 1

Rada Miejska uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój,
2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami),
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Duszniki-Zdrój,
4. Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój,
5. uczniowi – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Duszniki-Zdrój,
6. stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
7. zasiłek – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3

Pomocą materialną o charakterze socjalnym objęci są zamieszkałi na terenie Gminy:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
3. uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4

Pomoc materialna o charakterze socjalnym świadczona jest jako:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 5

Pomoc materialna realizowana być może w formie pieniężnej lub pomocy rzeczowej.

§ 6

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu obuwia i stroju sportowego niezbędnych dla realizowania programu szkolnego i zajęć edukacyjnych realizowanych poza szkołą według listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
3. świadczenia pieniężnego.

§ 7

1. Wniosek składa się w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju, Rynek 6 (w Biurze Obsługi Interesanta – parter Urzędu) do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
3. Burmistrz wydaje decyzję w sprawie przyznania stypendium bądź zasiłku szkolnego w terminie określonym przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 8

1. Wysokość stypendium szkolnego wylicza się odpowiednio w stosunku do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) według kryteriów określonych w poniższej tabeli:

Dochód na 1 członka w rodzinie	Kryterium dochodowe przy zaistnieniu jednej z przesłanek z art. 90d ust. 1 ustawy (% z 64 zł)	Kryterium dochodowe przy zaistnieniu sprzężenia co najmniej dwóch z wymienionych przesłanek z art. 90d ust. 1 ustawy (% z 64 zł)
351 zł – 251 zł	95% z 64 zł, tj. 60,80 zł	100% z 64 zł, tj. 64 zł
250 zł – 150 zł	105% z 64 zł, tj. 67,20 zł	110% z 64 zł, tj. 70,40 zł
poniżej 150 zł	115% z 64 zł, tj. 73,60 zł	120% z 64 zł, tj. 76,80 zł

2. Stypendium szkolne jest realizowane w formie pieniężnej, za wyjątkiem sytuacji, gdy rodzina dotknięta jest patologią narkomanii lub alkoholizmu – w takim przypadku stypendium realizowane jest w formie rzeczowej określonej w ustawie.
3. Stypendium w formie pieniężnej wypłacane jest w okresach wskazanych w decyzji Burmistrza w kasie Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju do rąk osoby, na którą została wydana decyzja o przyznaniu stypendium.
4. Stypendium w formie rzeczowej opłacane przez Gminę realizowane jest pod warunkiem rozliczenia kwoty pobranej tytułem przyznanego stypendium za poprzedni miesiąc, na podstawie przedłożonych przez osobę paragonów, zaświadczeń, rachunków lub faktur.

§ 9

1. Wysokość środków przeznaczonych na zasiłek szkolny wynosi 5% dotacji celowej przekazanej Gminie z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie pieniężnej w kasie Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
3. O celowości, wysokości i okresie, w jakim zasiłek będzie wypłacany decyduje Burmistrz, biorąc pod uwagę poza środkami, o których mowa w ust. 1, rodzaj i dotkliwość zdarzenia losowego.
4. Za zdarzenie losowe uznaje się wszelkie nagłe zmiany, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia, w szczególności:
 - 1) powódź,
 - 2) pożar,
 - 3) długotrwała choroba w rodzinie,
 - 4) utrata pracy przez członka rodziny.
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 10

Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój realizowana będzie z dotacji celowej przekazywanej Gminie na ten cel oraz środków własnych przeznaczonych przez Gminę na finansowanie świadczeń, o których mowa w uchwale.

§ 11

Traci moc:

1. uchwała Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 23 stycznia 2007 r. nr V/24/2007 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki-Zdrój,
2. uchwała Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 listopada 2008 r. nr XVI/97/07 w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 23 stycznia 2007 roku nr V/24/2007 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW CETNAROWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Dusznikach-Zdroju nr XLII/214/09
z dnia 3 września 2009 r.**

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO ROZLICZENIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Ustala się wydatki kwalifikowane do rozliczenia stypendium szkolnego, w szczególności:
 - 1) PODRĘCZNIKI SZKOLNE, LEKTURY SZKOLNE,
 - 2) ZESZYTY,
 - 3) POMOCE DYDAKTYCZNE (np.: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne itp.),
 - 4) ARTYKUŁY SZKOLNE (np.: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina),
 - 5) TORNISTER (plecak szkolny),
 - 6) OBUWIE SPORTOWE NA W-F (raz na semestr),
 - 7) STRÓJ NA W-F (raz na semestr),
 - 8) OKULARY KOREKCYJNE,
 - 9) KOMPUTER, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA,
 - 10) TUSZE DO DRUKAREK, POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE,
 - 11) BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA,
 - 12) SPRZĘT MUZYCZNY,
 - 13) SPRZĘT SPORTOWY (np. rower, rolki, rachunki za zajęcia sportowe itp. lub inny sprzęt sportowy nabyty by realizować zajęcia sportowe o charakterze edukacyjnym),
 - 14) SPRZĘT ZWIĄZANY Z WYJAZDAMI NA BASEN (strój kąpielowy, klapki, rachunki za korzystanie z basenu itp.),
 - 15) WYJAZDY NA WYCIECZKI KLASOWE, ZIELONE SZKOŁY, OBOZY itp.
2. Uwagi:
 - 1) W przypadku uczestnictwa stypendysty w organizowanych przez szkołę wyjazdach np. do instytucji kultury, czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie stypendyście zaświadczenia lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium,
 - 2) Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być wystawione imiennie na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić to szkoła, do której uczęszcza uczeń.