

## POROZUMIENIE NR 66

### w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z ochroną zdrowia należących do właściwości Wojewody Dolnośląskiego

zawarte we Wrocławiu dnia 18 września 2009 r. pomiędzy:

**Wojewodą Dolnośląskim** – Rafałem Jurkowlańcem, zwanym w dalszej części Porozumienia „Stroną powierzającą”

a

**Dyrektorem Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Publicznego** – Piotrem Kollbkiem, zwanym w dalszej części Porozumienia „Stroną przejmującą”,

o następującej treści:

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206), w związku z art. 65 i 66 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 14, poz. 89, ze zm.), art. 9, 10 ust. 1 i art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o konsultantach w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 419, ze zm.), art. 15 ust. 3, ust. 6b i 6c ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 136, poz. 857, ze zm.), art. 17 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1399, ze zm.), § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 września 2000 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń (Dz. U. Nr 79, poz. 898, ze zm.), § 11 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. Nr 139, poz. 1133) oraz art. 10 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1027, ze zm.) Strony ustalają, co następuje:

#### § 1

„Strona powierzająca” powierza do prowadzenia w Jej imieniu „Stronie przejmującej”, która wyraża na to zgodę, wykonywanie następujących spraw związanych z ochroną zdrowia:

1. Przeprowadzanie w sposób ciągły kontroli zakładów opieki zdrowotnej pod względem medycznym poprzez:
  - a) kontrole zakładów opieki zdrowotnej,
  - b) żądanie dokumentacji medycznej niezbędnej do oceny prowadzonej działalności zakładu,
  - c) żądanie wyjaśnień odnośnie nieprawidłowości stwierdzanych podczas kontroli,
  - d) wydawanie zaleceń pokontrolnych,
  - e) gromadzenie wyników kontroli wraz z zaleceniami pokontrolnymi,
  - f) sporządzanie wystąpień do instytucji samorządowych, rządowych, wynikających z wniosków z przeprowadzonej kontroli,
  - g) współpraca z konsultantami wojewódzkimi w zakresie realizowanej kontroli,
  - h) podejmowanie innych czynności zleconych przez „Stronę powierzającą”, a nieokreślonych w punktach a–g, koniecznych do prawidłowej realizacji zadań.
2. Obsługa administracyjno-finansowa konsultantów wojewódzkich, polegająca w szczególności na:
  - a) prowadzeniu obsługi administracyjnej,
  - b) prowadzeniu obsługi związanej z finansowym zabezpieczeniem realizacji zadań przez konsultantów wojewódzkich,
  - c) współpracy z konsultantami wojewódzkimi w realizacji ich ustawowych zadań,
  - d) podejmowaniu wszelkich innych czynności zleconych przez „Stronę powierzającą” nieokreślonych w pkt a–c, a koniecznych do prawidłowej realizacji zadań.
3. Współpraca z Centrum Egzaminów Medycznych przy organizacji i przeprowadzaniu Lekarskiego Egzaminu Państwowego i Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego polegająca na:
  - a) zabezpieczeniu miejsca organizacji egzaminu państwowego,
  - b) uczestniczeniu w pracach państwowej komisji przeprowadzającej Lekarski Egzamin Państwowy i Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Państwowy,
  - c) współpracy z Centrum Egzaminów Medycznych w celu prawidłowej realizacji powierzonego zadania.

4. Sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu podyplomowego lekarzy, lekarzy dentystów oraz w zakresie spełniania przez podmioty prowadzące staż wymagań oraz warunków, jakim powinny odpowiadać zakłady opieki zdrowotnej, indywidualne praktyki lekarskie i indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie, w których odbywane są staże podyplomowe poprzez:
  - a) wizytację podmiotu wpisanego na listę zakładów opieki zdrowotnej oraz indywidualnych praktyk lekarskich i indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich ustaloną przez Marszałka Województwa w porozumieniu z właściwą okręgową radą lekarską,
  - b) żądanie dokumentacji dotyczącej realizacji programu stażu oraz finansowania,
  - c) żądanie wyjaśnień dotyczących realizacji programu stażu przez lekarza,
  - d) wydawanie zaleceń pokontrolnych,
  - e) przekazywanie informacji dotyczących przeprowadzonej kontroli marszałkowi województwa oraz okręgowej izbie lekarskiej,
  - f) wnioskowanie do marszałka województwa o skreślenie podmiotu wpisanego na listę, o której mowa w pkt a.
5. Prowadzenie obsługi administracyjno-finansowej naczelnego lekarza uzdrowiska, polegającej w szczególności na:
  - a) prowadzeniu obsługi administracyjnej,
  - b) prowadzeniu obsługi związanej z finansowym zabezpieczeniem realizacji zadań przez naczelnego lekarza uzdrowiska,
  - c) współpracy z naczelnym lekarzem uzdrowiska w realizacji ustawowych zadań.
6. Przeprowadzanie kontroli wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawanych orzeczeń lekarskich i psychologicznych osobom ubiegającym się lub posiadającym pozwolenie na broń przez posiadającego pisemne upoważnienie wojewody lekarza upoważnionego lub psychologa upoważnionego poprzez:
  - a) kontrole lekarzy i psychologów upoważnionych do przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń,
  - b) żądanie dokumentacji medycznej niezbędnej do oceny ich działalności,
  - c) żądanie wyjaśnień odnośnie nieprawidłowości stwierdzanych podczas kontroli,
  - d) wydawanie zaleceń pokontrolnych,
  - e) gromadzenie wyników kontroli wraz z zaleceniami pokontrolnymi,
  - f) przekazywanie wojewodzie wyników kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi oraz przedstawianie wyników kontroli odpowiednio lekarzowi upoważnionemu lub psychologowi upoważnionemu, którego czynności były przedmiotem kontroli, a jeżeli badania były wykonywane w zakładzie opieki zdrowotnej – również kierownikowi tego zakładu.
7. Przyjmowanie i analizowanie otrzymanych informacji z Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami obejmującej następujące dane:
  - a) nazwę i adres świadczeniodawcy,
  - b) miejsce udzielania uczniom profilaktycznych świadczeń opieki zdrowotnej,
  - c) liczbę uczniów objętych profilaktyczną opieką zdrowotną przez świadczeniodawcę, o którym mowa w pkt a.
8. Przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, do dnia 15 lutego każdego roku, rocznych informacji o zrealizowanych w ubiegłym roku programach zdrowotnych oraz o programach zdrowotnych planowanych na rok bieżący obejmujących w szczególności następujące dane:
  - 1) nazwę programu zdrowotnego,
  - 2) określenie jednostki samorządu terytorialnego opracowującej, wdrażającej, realizującej i finansującej program zdrowotny,
  - 3) rodzaj i zakres świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych w ramach programu zdrowotnego.

## § 2

Upoważnienia do przeprowadzania kontroli, o których mowa w § 1 ust. 1, 2, 4 i 5 niniejszego Porozumienia udziela Dyrektor „Strony przejmującej”.

## § 3

„Strona powierzająca” dla sprawnego wykonywania zadań określonych w § 1 nieodpłatnie zapewni „Stronie przejmującej” odpowiednie pomieszczenia znajdujące w dyspozycji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

## § 4

Nadzór nad prawidłowością realizacji zadań określonych w § 1 niniejszego Porozumienia sprawuje Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę terminowości wykonywanych zadań,
- 2) dokonywanie okresowych analiz prawidłowości wykonywanych zadań przez „Stronę przejmującą”.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia prowadzenia zadań przez „Stronę powierzającą” następuje z zachowaniem jednomiesięcznego okresu powiadomienia „Strony przejmującej” prowadzenie zadań.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla „Strony powierzającej” oraz jeden egzemplarz dla „Strony przejmującej”.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Traci moc Porozumienie z dnia 10 października 2005 roku w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z ochroną zdrowia należących do właściwości Wojewody Dolnośląskiego.

Dyrektor  
Dolnośląskiego Centrum  
Zdrowia Publicznego

Wojewoda Dolnośląski

DYREKTOR

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*PIOTR KOLLBEK*

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*