

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU
NR XXXI/191/09

z dnia 17 sierpnia 2009 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żłoty Stok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŻŁOTY STOK**

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
- 3) Burmistrzu – rozumie się Burmistrza Żłotego Stoku,
- 4) uczniu – rozumie się osoby zamieszkujące na terenie Gminy Żłoty Stok, określone w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 5) stypendium – rozumie się stypendium szkolne,
- 6) zasiłku – rozumie się zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 2

1. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w każdej sprawie indywidualnie, w granicach określonych w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, ustaloną zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 90d ust. 7, 8, 9 ustawy o systemie oświaty oraz innymi okolicznościami, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały, wykorzystując również opinię dyrektora szkoły.
2. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 3

Ustalając wysokość stypendium, rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie, uwzględniając w szczególności następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej i długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
- 7) stan rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

R o z d z i a ł III

Formy pomocy materialnej

§ 4

1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:
 - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej zakupy:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,

- b) pomocy dydaktycznych, w tym edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów itp.,
 - d) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
- a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - b) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania.
 - c) posiłków w stołówce szkolnej lub placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - d) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne.
2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.
3. Stypendia przyznane w formie, o której mowa:
- 1) w ust. 1 pkt 1 realizowane będą z dniem okazania dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów;
 - 2) w ust. 1 pkt 2a realizowane będą na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po otrzymaniu faktury;
 - 3) w ust. 1 pkt 2b–d realizowane będą z dniem okazania dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów lub opłat.
4. Stypendia przyznane w formie pieniężnej realizowane będą poprzez wypłatę w kasie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku lub przelewem na rachunek bankowy uprawnionego.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 5

- 1. Warunkiem wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie przyznania stypendium lub zasiłku jest złożenie przez uprawnionego wniosku.
- 2. Do wniosku należy dołączyć opinię dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
- 3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium oraz wniosku o przyznanie zasiłku zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

- 1. Wnioski o przyznanie stypendium kieruje się do Burmistrza i składa w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
- 2. Uczniowie uczęszczający do Samorządowego Zespołu Szkół w Złotym Stoku składają wnioski w sekretariacie Zespołu Szkół.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

- 1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę ucznia.
- 2. Do ubiegania się o zasiłek mają zastosowanie zapisy art. 90e ustawy o systemie oświaty i odpowiednio § 5 i 6 niniejszej uchwały.
- 3. Wnioski o przyznanie zasiłku kieruje się do Burmistrza i składa w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
- 4. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- 5. Zasiłek przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego.
- 6. O wysokości przyznanego zasiłku decyduje Burmistrz w ramach środków przeznaczonych na zasiłki w dotacji celowej z budżetu państwa.

R o z d z i a ł V I

Postanowienia końcowe

§ 8

- 1. Źródłem finansowania stypendiów i zasiłków są środki otrzymane w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
- 2. Wypłata stypendium i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXII/144/08 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 1 z 2009 r., poz. 18).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

Data wpłynięcia wniosku:

Nr w Rejestrze
/wypełnia przyjmujący wniosek/

Złoty Stok, dnia

Burmistrz Złotego Stoku
Rynek 22
57-250, Złoty Stok

WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
Stypendium szkolne / zasiłek szkolny¹

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

Telefon

Inne informacje o wnioskodawcy².....

PESEL wnioskodawcy

2. Uczeń, którego wniosek dotyczy (ew. stypendysta)

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:.....PESEL

Adres zameldowania na pobyt stały

Adres szkoły, do której uczęszcza uczeń:

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

całkowite/częściowe ³ pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych	TAK / NIE ⁴
pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	TAK / NIE ⁴
refundacja poniesionych kosztów związanych z edukacją na podstawie faktur lub rachunków imiennych wystawionych na wnioskodawcę bądź ucznia	TAK / NIE ⁴
świadczenie pieniężne.....	TAK / NIE ⁴

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

¹ -niepotrzebne skreślić

² -wisać: rodzic, prawny opiekun, dyrektor placówki, do której uczęszcza uczeń

³ -niepotrzebne skreślić

⁴ -niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia – kandydata do otrzymania
stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego⁵

A. Rodzina ucznia składa się z następujących osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

B. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w m-cu poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami) stanowią:

1. Wynagrodzenie za pracęzł
2. Zasiłek rodzinnyzł
3. Emerytury, renty, inwalidzkie i rodzinnezł
4. Stałe zasiłki z pomocy społecznej (potwierdzone zaświadczeniem)zł
5. Dodatek mieszkaniowyzł
6. Alimentyzł
7. Zasiłek dla bezrobotnychzł
8. Dochody z prowadzenia gospodarstwa rolnegozł
9. Dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
10. Inne dochodyzł
11. **RAZEM (dochód netto)**zł

C. Średni miesięczny dochód (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosizł

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, który mówi, „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznanie nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż wiadomo mi jest, że stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, a należności z tytułu niezależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych (Dz.U. 1997 nr 133, poz.883 ze zm.).

