

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY
NR XLI/207/09**

z dnia 25 sierpnia 2009 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kostomłotach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 13 ust. 2 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, ze zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kostomłotach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIX/195/09 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 czerwca 2009 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Kostomłoty nr XLI/207/09 z dnia
25 sierpnia 2009 r.**

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KOSTOMŁOTACH**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w statucie jest mowa o:

1. Organizatorze – rozumie się przez to gminę Kostomłoty,
2. Biblioteki – rozumie się przez to Gminną Bibliotekę Publiczną w Kostomłotach.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kostomłoty, ul. Rynek 25. Biblioteka prowadzi działalność w siedzibie oraz filiach w Osieku i w Karczycach.
3. Terenem działania Biblioteki jest gmina Kostomłoty.

§ 3

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr.13, poz. 123, z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
5. niniejszego statutu.

§ 4

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 5

Organizatorem Biblioteki jest gmina Kostomłoty.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 25, 55-311Kostomłoty” oraz pieczęci okrągłej: „Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach” służącej do stemplowania książek.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 8

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, świetlicami, organizacjami i towarzystwami, w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) udzielanie bibliotekom podległym pomocy fachowej.

§ 9

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 10

Do zadań Biblioteki należy także dbanie o istniejącą bazę materialną i zabieganie o jej rozszerzenie: wnioskowanie w sprawach inwestycji, przeprowadzanie modernizacji i remontów, a także nadzorowanie jej eksploatacji.

§ 11

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

III. Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 12

1. Biblioteką kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Kostomłoty.
2. Wójt Gminy Kostomłoty może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej na podstawie kontraktu menadżerskiego.

§ 13

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,

- 6) ustalanie regulaminów Biblioteki,
- 7) ustalenie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 8) sporządzanie dwa razy w roku sprawozdania finansowego Biblioteki dla Rady Gminy Kostomłoty
- 9) ustanawianie i odwołanie pełnomocników.

§ 14

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik, działający w granicach udzielonego przez Dyrektora pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 15

Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 16

1. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Kostomłoty.
2. Nadzorowi określone w ust. 1 podlega:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych,
 - 3) działanie w zakresie realizacji zadań statutowych.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Biblioteka Publiczna w Środzie Śląskiej.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 17

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka dysponuje mieniem przekazanym w użyczenie.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przeznaczonej przez Radę Gminy Kostomłoty.

§ 19

Plan finansowy Biblioteki zawiera:

- 1) plan usług,
- 2) plan przychodów i kosztów,
- 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- 4) plan inwestycji.

§ 20

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) dotacje z budżetu gminy,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności statutowej,
 - 3) darowizny, spadki, zapisy,
 - 4) opłaty za:
 - a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - c) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - d) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
 - e) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - f) inne dozwolone prawem.

§ 21

1. Dyrektor Biblioteki corocznie do dnia 15 października przedstawia plan finansowy Biblioteki Wójtowi Gminy Kostomłoty.
2. Dyrektor Biblioteki przedstawia Wójtowi Gminy Kostomłoty rozliczenie finansowe w terminie:
 - 1) do 31 lipca roku budżetowego – informację o przebiegu wykonania planu finansowego Biblioteki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,

- 2) do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym – sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 22

Na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Rada Gminy Kostomłoty może postanowić o likwidacji, połączeniu lub podziale instytucji kultury.

§ 23

Wszelkie zmiany w statucie mogą być wykonywane w trybie jego nadania.

§ 24

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.