

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA
NR XLI/377/09**

z dnia 24 sierpnia 2009 roku

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779 ze zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Wałbrzychu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Traci moc:

1. uchwała nr XXXIII/134/04/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu,
2. uchwała nr XLIII/276/2005 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 września 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/134/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGNIESZKA KOŁACZ-LESZCZYŃSKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wałbrzycha nr XLI/377/09 z dnia
24 sierpnia 2009 r.**

**REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ W WAŁBRZYCHU**

§ 1

Regulamin Straży Miejskiej Wałbrzycha, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej Wałbrzycha, zwanej dalej „Strażą”.

§ 2

1. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Wałbrzych utworzoną uchwałą nr XI/81/90 Rady Miejskiej Gminy Wałbrzych z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej Gminy Wałbrzych oraz zarządzeniem nr 2/91 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 21 lutego 1991 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej Gminy Wałbrzych.
2. Trenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Straż jest samorządową umundurowaną formacją wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z późn. zmianami) oraz prawa miejscowego.

§ 4

Straż jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki w całości objęte są budżetem Miasta Wałbrzycha.

§ 5

1. Strażą kieruje Komendant, który sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie organizacji pracy Straży, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie i odpowiednie warunki do realizacji zadań.
2. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie działalności Straży;
 - 2) reprezentowanie Straży;
 - 3) zarządzanie kadrami i mieniem Straży;
 - 4) sprawowanie i organizowanie systemu nadzoru i kontroli wewnętrznej;
 - 5) kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miejskiej Wałbrzycha;
 - 6) rozpatrywanie i przekazywanie pracownikom do załatwienia spraw wpływających do Straży;
 - 7) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą;
 - 8) wykonywanie innych zadań, zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości kierownika jednostki organizacyjnej.
3. W razie nieobecności Komendanta pracą Straży kieruje Zastępca Komendanta, którego zakres uprawnień i obowiązków rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Komendanta.
4. Komendant może w ramach wewnętrznych struktur ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając zakres i czas ich umocowania, a także może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Straży do podejmowania decyzji w jego imieniu, w określonych przez niego sprawach.

§ 6

1. W skład Straży wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska:
 - 1) Komendant Straży,
 - 2) Zastępca Komendanta;
 - 3) Oddział Patrolowo-prewencyjny „Śródmieście”, obejmujący zakresem działania dzielnice: Śródmieście, Podgórze, Glinik Stary, Glinik Nowy, Sobięcín, Gaj, Biały Kamień, Konradów, Nowe Miasto, Rusinowa, Kozice, Stary Zdrój.
 - 4) Referat I Patrolowo-prewencyjny „Podzamcze”, obejmujący zakresem działania dzielnice: Podzamcze, Lubiechów, Szczawienko, Książ, Piaskowa Góra, Poniatów.
 - 5) Referat II Wykroczeń,
 - 6) Referat III Fotoradar,
 - 7) Sekcja do spraw organizacyjnych i kadr,
 - 8) Główny Księgowy,
 - 9) Sekcja księgowości i płac.
2. Graficzny schemat organizacyjny Straży zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7

1. Straż jest pracodawcą dla osób w niej zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.
2. Zastępca komendanta sprawuje bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Oddziału „Śródmieście”, Referatu I, II i III oraz Sekcji do spraw organizacyjnych i kadr.
3. Naczelnik oddziału bezpośrednio nadzoruje pracę oddziału wymienionego w § 6 ust. 1 pkt 3.
4. Kierownicy referatów bezpośrednio nadzorują pracę referatów wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 4, 5, 6.
5. Główny księgowy sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą sekcji księgowości i płac, a także wykonuje swoje zadania zgodnie z ustawami o rachunkowości i o finansach publicznych.
6. Szczegółowy zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określa Komendant Straży.

§ 8

Do zadań Oddziału Śródmieście oraz Referatu Podzamcze należy wykonywanie zadań patrolowo-prewencyjnych na terenie wyznaczonych dzielnic a w szczególności:

- 1- wykonywanie zadań określonych w art. 11 ustawy o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779, z późn. zmianami) realizowanych w formie służby patrolowo-interwencyjnej samodzielnie lub we współdziałaniu z Policją oraz realizacja programów prewencyjnych,
- 2- egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych, obowiązujących w miejscach publicznych – ściganie sprawców wykroczeń,
- 3- prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez właściwe służby ratownicze, awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli,
- 4- całodobowe przyjmowanie zgłoszeń alarmowych,
- 5- opracowywanie, wdrażanie i realizacja autorskich programów profilaktycznych i prewencyjnych Straży,
- 6- inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie, w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

- 7- prowadzenie edukacji dzieci i młodzieży w zakresie unikania zagrożeń, promowania pozytywnych wzorców zachowań i obowiązujących przepisów prawa,
- 8- inicjowanie i samodzielne lub we współpracy z innymi instytucjami realizowanie działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży,
- 9- przygotowywanie i opracowywanie materiałów edukacyjnych i szkoleniowych, konspektów, itp.

§ 9

Do zadań Referatu Wykroczeń należy w szczególności:

- 1- prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
- 2- sporządzanie wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego oraz oskarżanie przed sądami powszechnymi w sprawach o wykroczenia,
- 3- zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu obiegu informacji o bieżących wydarzeniach, wykroczeniach i przestępstwach.

§ 10

Do zadań Referatu Fotoradaru należy w szczególności:

- 1- prowadzenie kontroli ruchu drogowego na ulicach Wałbrzycha przy użyciu urządzeń ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego przez kierujących pojazdami,
- 2- prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia ujawnione przy użyciu urządzeń rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego.

§ 11

Do zakresu zadań Sekcji księgowości i płac należy w szczególności:

- 1- prowadzenie gospodarki finansowej Straży według zasad określonych w ustawie finansach publicznych;
- 2- opracowywanie projektów i planów dochodów i wydatków jednostki;
- 3- naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń przysługujących pracownikom;
- 4- sporządzanie rozliczeń z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy;
- 5- sporządzanie deklaracji ZUS oraz podatkowych PIT;
- 6- dokonywanie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych w zakresie zakupu materiałów, usług oraz wynagrodzeń;
- 7- prowadzenie ewidencji księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 8- prowadzenie ewidencji należności budżetowych.

§ 12

Do zakresu zadań Sekcji do spraw organizacyjnych i kadr należy w szczególności:

- 1- prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych,
- 2- organizowanie szkoleń dla pracowników Straży, z wyłączeniem szkoleń zawodowych dla strażników,
- 3- prowadzenie centralnych rejestrów zarządzeń i poleceń służbowych oraz aktów prawnych zewnętrznych, upoważnień, pełnomocnictw i umów,
- 4- prowadzenie kancelarii zgodnie z zasadami obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz obsługa administracyjno-biurowa,
- 5- organizowanie i nadzorowanie sprawnego obiegu dokumentów zgodnie z jednolitym, rzeczowym wykazem akt,
- 6- nadzorowanie prawidłowego stosowania pieczęci oraz przestrzegania zasad podpisywania pism,
- 7- bieżące prowadzenie spraw zleconych przez przełożonych, w szczególności tworzenie projektów pism, korespondencji oraz dokumentów,
- 8- wykonywanie czynności z zakresu gospodarki środkami wyposażenia,
- 9- zapewnienie sprawnego obsługi sekretarskiej oraz obsługa organizacyjno-techniczna narad i spotkań,
- 10- zakup środków, materiałów i usług niezbędnych do funkcjonowania Straży,
- 11- nadzór nad eksploatacją budynków, wyposażeniem pomieszczeń, i urządzeniami technicznymi oraz utrzymywanie ich w należytym stanie technicznym, w stałej gotowości do służby,
- 12- utrzymywanie porządku i czystości w obiektach Straży oraz należytego stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 13- ochrona systemów łączności i sieci teleinformatycznych,
- 14- prowadzenie gospodarki umundurowaniem oraz paliw płynnych do samochodów służbowych,
- 15- prowadzenie archiwum,
- 16- wykonywanie czynności z zakresu rozliczania druków mandatów karnych oraz gotówki z nałożonych grzywien.

§ 13

Szczegółowe zasady organizacji oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych, jak również symbole literowe dla celów kancelaryjnych określa Komendant w drodze zarządzenia.

Status prawny pracowników Straży określa ustawa o strażach gminnych oraz ustawa o pracownikach samorządowych.

Dokonywanie zmian w regulaminie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
Straży Miejskiej w Wałbrzychu**

