

**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC  
NR 167/08**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu  
kwalifikowanego w Gminie Zgorzelec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania sportu kwalifikowanego w formie dotacji celowej.

§ 2

O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które:

1. posiadają siedzibę i działają na terenie gminy Zgorzelec,
2. posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu,
3. posiadają odpowiednią bazę i kadre szkoleniową,
4. uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia. Udział klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszającą ten związek międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie sportu wymaga zgody właściwego polskiego związku sportowego.

§ 3

Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego, w szczególności:

1. zakup materiałów:
  - a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania, np.: piłki, stroje sportowe, dresy, komplety sportowe, itp.,
  - b) nagrody, np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe i inne nagrody rzeczowe,
  - c) napoje, odżywki, lekarstwa i środki ochrony.
2. zakup usług:
  - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
  - b) noclegi,
  - c) wyżywienie,
  - d) transport,
  - e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów, plakatów itp.,
  - f) medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
  - g) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony.
3. kosztów osobowych:
  - a) płace szkoleniowców, jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
  - b) obsługa sędziowska,
  - c) obsługa techniczna, spiker,
  - d) obsługa medyczna.
4. inne koszty:
  - a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
  - b) ubezpieczenie imprez sportowych,
  - c) zakup licencji sportowych.

§ 4

Z dotacji nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1. wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
2. wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
3. transferu zawodników z innego klubu sportowego,
4. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
5. zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

## § 5

Wysokość środków finansowych na wsparcie finansowe w zakresie sportu kwalifikowanego określa uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

## § 6

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego klub zobowiązany jest do:

1. używania podczas udziału w rozgrywkach sportowych i innych imprezach sportowych logo gminy Zgorzelec,
2. umieszczenia logo gminy na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
3. umieszczenia logo na strojach sportowych,
4. zamieszczenia informacji w mediach, plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez klub o wsparciu finansowym gminy Zgorzelec,
5. informowania o wsparciu finansowym gminy Zgorzelec w czasie odbywających się imprez.

## § 7

1. Wójt Gminy Zgorzelec podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zgorzelec, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zgorzelec na wspierania finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Zgorzelec.
2. Informacja o naborze zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

## § 8

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w złożonym wniosku wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.

## § 9

1. Dotacje przyznaje Wójt Gminy Zgorzelec.
2. Wysokość dotacji będzie uzależniona od szczególnych osiągnięć sportowych uzyskanych przez zawodników klubu w roku poprzedzającym przyznanie dotacji oraz w zależności od zakresu prowadzonej działalności.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.
4. Wójt Gminy Zgorzelec przyznaje dotacje w ramach posiadanych środków finansowych biorąc pod uwagę potrzeby gminy Zgorzelec w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.
5. Rozstrzygnięcie Wójta Gminy w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.
6. Wykaz przyznanych dotacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zgorzelec.

## § 10

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy zawarte w art. 131ust .2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

## § 11

Klub zobowiązuje się do:

1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
2. poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
3. wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 12

1. Sankcje i termin zwrotu kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określa art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 13

Podmiot, któremu przyznano dotację, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

§ 14

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.
2. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 15

1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia Wydziałowi Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek gminy Zgorzelec.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 16

1. Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*PIOTR MACHAJ*

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy /

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Zgorzelec na wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Zgorzelec w kwocie.....

### 1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. ....fax .....
- g) nazwa banku i nr rachunku.....  
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) .....  
.....  
.....
- i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania .....  
.....

- b) miejsce wykonywania zadania .....
- .....
- c) termin realizacji zadania .....
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

- 1) Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:
- kwota wnioskowana ze środków Gminy Zgorzelec w zł .....
  - środki własne w zł.....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów z realizacją zadania	związany	Koszty ogółem	w tym:	
				z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....  
.....  
.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....

.....

.....

.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam (-my), że:**

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj. ....  
.....

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy

Zgorzelec, dnia.....

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeczająca ten związek międzynarodową organizację sportową.

**Poświadczenie złożenia sprawozdania**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

.....  
/pieczęć klubu sportowego/

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1/</sup> DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU  
MIASTA JELENIEJ GÓRY NA WSPIERANIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO  
w KWOCIE .....

---

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....  
zawartej w dniu.....  
data złożenia sprawozdania.....

**I. Informacje ogólne**

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

---



## II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

#### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
<b>Ogółem</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....  
 .....  
 .....  
**B. Zestawienie faktur /rachunków/**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

**C. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4/</sup> .....

**II. Dodatkowe informacje**

.....  
 .....  
 .....  
 .....



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)