

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU  
NR XXXIX/207/09**

z dnia 26 czerwca 2009 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie gminy Duszniki-Zdrój**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 05, poz. 236, z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Duszniki-Zdrój zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki-Zdrój, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 3

Traci moc uchwała nr LI/252/2006 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 25 października 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki-Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*PIOTR ZILBERT*

**Załącznik nr NaN do uchwały Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju nr XXXIX/207/09 z dnia 26 czerwca 2009 r.**

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU GMINY DUSZNIKI-ZDRÓJ,  
ZWANY DALEJ REGULAMINEM, OKREŚLA SZCZEGÓŁOWE ZASADY UTRZYMANIA  
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DUSZNIKI-ZDRÓJ**

R o z d z i a ł I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku Gminy Duszniki-Zdrój, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki-Zdrój.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

1.1. właścicieli nieruchomości;

2.1. mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Duszniki-Zdrój.

## R o z d z i a ł II

### **OBOWIĄZKI I WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

#### § 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w urządzenia, opisane w § 11, służące do zbierania odpadów komunalnych w drodze umowy z podmiotem uprawnionym, o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
2. selektywne zbieranie, wytwarzanych odpadów komunalnych, na terenie nieruchomości, odpadów w urządzeniach opisanych w § 11,
3. opróżnianie urządzeń zgodnie z częstotliwością określoną w § 7 niniejszego regulaminu,
4. utrzymywanie miejsc lokalizacji urządzeń oraz urządzeń opisanych w § 11 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności poprzez:
  - 1) dbanie o estetykę i stan techniczny urządzeń,
  - 2) dbanie o nieprzedostawanie się odpadów poza urządzenie,
  - 3) dbanie o zamykanie pojemników oraz ich nieprzepętnianie,
5. prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów uprawnionemu podmiotowi zgodnie z harmonogramem lub umieszczanie ich w pojemnikach w punktach selektywnej zbiórki odpadów,
6. zbieranie odpadów wielkogabarytowych na terenie nieruchomości w sposób niepogarszający jej estetyki,
7. gromadzenie odpadów wielkogabarytowych w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób niepogarszający estetyki nieruchomości oraz wystawianie ich, tak aby nie utrudniało to komunikacji publicznej, w dniu ich odbioru,
8. wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania jak zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków lub odprowadzenia do kanalizacji sanitarnej nieczystości ciekłych powstających na terenie nieruchomości w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska i zgodny z odrębnymi przepisami,
9. wyposażenia nieruchomości w kanalizację umożliwiającą odprowadzenie wód opadowych z powierzchni dachów zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości,
11. mycie pojazdów samochodowych może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że ścieki powstające podczas mycia, odprowadzane są poprzez urządzenia oczyszczające ścieki do poziomu określonego w przepisach dotyczących warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz przepisach dotyczących substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
12. doraźne naprawy i regulacje pojazdów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady zbierane będą w pojemnikach do tego przeznaczonych,
13. stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do zapisów rozdziału VII niniejszego Regulaminu,
14. stosowania się w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji do zapisów rozdziału IX niniejszego Regulaminu.

#### § 4

Właściciel nieruchomości prowadzący działalność, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne, zobowiązany jest także do uzgodnienia tej działalności zgodnie z procedurą opisaną w ustawie o odpadach.

#### § 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymywania czystości i porządku, właścicielom nieruchomości zabrania się:

1. zbierania odpadów (z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych) poza urządzeniami wymienionymi w § 11,
2. zbierania odpadów niezgodnie z niniejszym Regulaminem,
3. transportu odpadów i nieczystości ciekłych bez zezwolenia wymaganego odrębnymi przepisami,
4. użytkowania urządzeń do zbierania odpadów i nieczystości płynnych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, a w szczególności ich niszczenia,
5. zakopywania odpadów,
6. samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych,
7. wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych,
8. łącznego zbierania nieczystości ciekłych i nawozów naturalnych,
9. prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza obiektami do tego celu przeznaczonymi,

10. wyprowadzania psów na tereny sportowe i place zabaw dla dzieci oraz na teren parków,
11. mieszania wytwarzanych, w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów łącznie z odpadami komunalnymi,
12. mieszania wytwarzanych, w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, ścieków łącznie z nieczystościami ciekłymi.

### R o z d z i a ł III

#### **GOSPODARKA ŚCIEKOWA**

##### § 6

1. Nieczystości ciekłe należy zbierać w zbiornikach bezodpływowych, spełniających następujące warunki:
  - 1) zbiorniki powinny mieć objętość dostosowaną do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości w taki sposób, by opróżnianie ich następowało nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 3 miesięcy bez dopuszczenia do przepełnienia,
  - 2) budowa i lokalizacja zbiornika bezodpływowego powinna spełniać odpowiednie przepisy prawa budowlanego.
2. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.
3. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżnić przenośne toalety oraz usunąć je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
4. Częstotliwość opróżniania z osadów zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
5. Na odbiór nieczystości ciekłych organizatorzy zobowiązani są zawrzeć umowę z uprawnionym podmiotem.

### R o z d z i a ł IV

#### **CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

##### § 7

1. Minimalna częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych od mieszkańców to:
  - 1) co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia – teren całej gminy,
  - 2) w przypadku stwierdzenia przepełnienia kontenera lub pojemnika wywóz na zgłoszenie telefoniczne.
2. Minimalna częstotliwość wywozu odpadów segregowanych to:
  - 1) 1 raz w ciągu tygodnia – każdy rodzaj odpadów opakowaniowych, z pojemników lub w workach do selektywnej zbiórki,
  - 2) 1 raz w ciągu 6 miesięcy – odpady wielkogabarytowe,
  - 3) 1 raz w ciągu tygodnia – odpady biodegradowalne z pojemników lub w workach przeznaczonych na odpady ulegające biodegradacji.
- 3.1. Wywóz odpadów komunalnych wykonywany będzie specjalistycznym sprzętem uprawnionego podmiotu w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Zasady pozbywania się odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - 1) na terenach (m.in. drogi, place, chodniki, w ramach letniego i zimowego utrzymania czystości, tereny zieleni miejskiej, cmentarze, składowisko odpadów), na których Gmina Duszniki-Zdrój posiada podpisane odrębne umowy na utrzymanie czystości i porządku, zasady określone są w tych umowach,
  - 2) właściciele nieruchomości związanych z obsługą ruchu turystycznego i lecznictwa sanatoryjnego zobowiązani są do stałego utrzymania w czystości nieruchomości.
5. Minimalna pojemność urządzeń (za wyjątkiem worków) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości musi umożliwiać zgromadzenie w ciągu 1 tygodnia podanej w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu objętości odpadów komunalnych.
- 6.1. Zasady lokalizacji miejsc na urządzenia do zbierania odpadów na terenie nieruchomości określają przepisy prawa budowlanego. Ponadto:
  - 1) urządzenia do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów,
  - 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca na urządzenia do zbierania odpadów, urządzenia należy wystawić w dniu odbioru na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub umożliwić dojazd w sposób uzgodniony z uprawnionym podmiotem.

## § 8

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność handlową zobowiązani są ustawić, przed wejściem, w miejscach ogólnodostępnych kosze uliczne lub pojemniki do gromadzenia odpadów do użytku własnych klientów, o pojemności zapewniającej zgromadzenie wytworzonych odpadów.
2. Właściciele miejsc użyteczności publicznej zobowiązani są wyposażyć te miejsca w stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) odległość pomiędzy koszami roztawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
  - 2) ilość koszy powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów na terenie tego miejsca.
3. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym się ono odbywa, w wystarczającą ilość urządzeń do gromadzenia odpadów oraz przenośne kabiny ustępowe w ilości nie mniejszej niż:
  - 1) 1 pojemnik lub 1 worek umieszczony na stojaku o poj. 120 l na każde 50 osób uczestniczących w imprezie,
  - 2) 1 przenośna kabina ustępowa na każde 50 osób uczestniczących w imprezie lub swobodny dostęp do toalet.

Na odbiór odpadów organizatorzy zobowiązani są zawrzeć umowę z uprawnionym podmiotem.

## R o z d z i a ł V

### ZASADY ROZLICZANIA SIĘ Z WYTWORZONYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

## § 9

1. W celu jednolitych normatywów rozliczeń za wywóz odpadów, pomiędzy gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami uprawnionymi, a każdym właścicielem nieruchomości, ustala się jednolity normatyw wywiezionych stałych odpadów komunalnych w ilości rocznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dopuszcza się sposób rozliczania polegający na przyjęciu rzeczywistej ilości wywiezionych odpadów, obliczony jako iloczyn pojemności nominalnej urządzenia do gromadzenia odpadów i krotności wywozu jego zawartości – dotyczy producentów odpadów segregujących selektywnie odpady komunalne.
3. Sposób rozliczania określa umowa zawarta pomiędzy właścicielem a podmiotem uprawnionym.

## R o z d z i a ł VI

### SZCZEGÓLWE ZASADY GOSPODAROWANIA

## § 10

Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi Zapisy tego paragrafu dotyczą odpadów niebezpiecznych, dla których nie określono zasad postępowania odrębnymi przepisami prawnymi.

1.1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
- 2) pozbywania się odpadów niebezpiecznych zgodnie z informacją zamieszczaną na stronie internetowej Gminy Duszniki-Zdrój lub też przekazaną w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

## R o z d z i a ł VII

### WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

## § 11

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 2.1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych zasad pozbywania się odpadów komunalnych, określonych w niniejszym regulaminie.
3. Szczegółowe warunki odbierania odpadów komunalnych z selektywnej zbiórki ustalone zostaną w umowie z podmiotem uprawnionym, który obowiązany jest do:
  - 1) odbierania selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych oraz odpadów ulegających biodegradacji,
  - 2) ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania,
  - 3) kierowania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania do położonych na obszarze województwa dolnośląskiego miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki i technologii zgodnie z odrębnymi przepisami lub do miejsc najbliższej położonych miejsca ich wytwarzania.

4. Ustala się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów, w ilościach:
  - 1) w latach 2009–2010 r. nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, wytworzonych w 1995 r.;
  - 2) w latach 2011–2013 r. nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, wytworzonych w 1995 r.;
  - 3) w latach 2014–2020 r. nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, wytworzonych w 1995 r.
5. Urządzeniami przewidzianymi do zbierania odpadów na terenie Gminy Duszniki-Zdrój mogą być:
  - 1) worki, przy imprezach masowych;
  - 2) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
  - 3) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1100 l;
  - 4) kontenery KP-7 o pojemności do 8 mł, do 31-06-2010 r.;
  - 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych lub odpadów ulegających biodegradacji o pojemności od 240 l do 1100 l;
  - 6) kompostowniki – przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji;
  - 7) kolorowe worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych;
  - 8) worki z materiału biodegradowalnego przeznaczone do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.
6. Odpady należy gromadzić w urządzeniach:
  - 1) opakowania z papieru i tektury – w urządzeniach koloru niebieskiego, opisanych napisem „papier”,
  - 2) opakowania ze szkła – w urządzeniach koloru zielonego, opisanych napisem „szkło”,
  - 3) opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowe lub z metali – w urządzeniach koloru żółtego, opisanych napisem „plastik, puszki”,
  - 4) odpady ulegające biodegradacji – w urządzeniach koloru brązowego, opisanych napisem „odpady biodegradowalne”,
  - 5) odpady niesegregowane – w urządzeniach z logo odbiorcy,
  - 6) odpady niebezpieczne: baterie – w urządzeniach koloru czerwonego,
  - 7) odpady budowlane – w kontenerach.
7. Przy wyposażeniu nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów należy kierować się zasadami wymienionymi w ust. 5.
8. Każdy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów powinien być wyposażony w trwałą informację o przeznaczeniu tego pojemnika oraz o rodzaju odpadów, które wolno w nim zbierać.
9. Urządzenia wymienione w ust. 5 muszą odpowiadać obowiązującym normom.
10. Odpady biodegradowalne mogą być zbierane w kompostownikach spełniających następujące warunki:
  - 1) posiadających system przewietrzania warstw materiału kompostowanego,
  - 2) posiadający system regulacji wilgotności materiału kompostowanego,
  - 3) dostępności do materiału kompostowanego w celu mieszania go.

## R o z d z i a ł VIII

### ZASADY POSTĘPOWANIA ZE ZWIERZĘTAMI

#### § 12

##### Zasady postępowania ze zwierzętami domowymi

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.
2. W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tablicę informacyjną.
3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce.
4. Właściciel psa zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania jego rejestracji w Urzędzie Miasta Duszniki-Zdrój w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie zwierzęcia;
  - 2) oznakowania psa znakiem identyfikacyjnym, lub na własne żądanie, zamiast identyfikatora, potwierdzenie dokonanej rejestracji może polegać na wszczęciu pod skórę psa, w lecznicach weterynaryjnych, specjalnego urządzenia mikroelektronicznego;
  - 3) dopilnowania, aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kagańcu, zwolnienie psa, rasy nieuznanej za agresywną, z uwięzi jest możliwe tylko na terenach zielonych, o ile nie ma takiego zakazu i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;
  - 4) w przypadku pozostawienia psa bez chwilowej opieki, pies powinien posiadać kaganiec;
  - 5) zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

5. Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
6. Zakazuje się:
  - 1) pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę,
  - 2) wprowadzania zwierząt na place zabaw dla dzieci, tereny sportowe, place targowe,
  - 3) wyprowadzania zwierząt zachowujących się uciążliwie dla ludzi od godziny 22:00 do godziny 6:00.
7. Postanowienia powyższego paragrafu dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

### § 13

Zasady postępowania ze zwierzętami gospodarskimi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:
  - 1) przestrzegania przepisów sanitarno epidemiologicznych,
  - 2) przeprowadzenia deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, jeden raz w roku jesienią,
  - 3) odchody zwierząt usuwać na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) miejsce zbierania odchodów zwierzęcych uzgodnić z współlokatorami budynku, w którym zamieszkuje prowadzący chów zwierząt oraz z lokatorami budynków sąsiednich.
2. Posiadacz pszczoł zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
3. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.
4. Zakazuje się:
  - 1) dokonywania uboju zwierząt na terenach nieprzeznaczonych do tego celu zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) utrzymania zwierząt gospodarskich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz w strefie A ochrony uzdrowiskowej,
  - 3) wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli,
  - 4) utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
5. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymanie zwierząt po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,
  - 2) teren hodowli powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną:
    - a) 10 m – od domów jednorodzinnych,
    - b) 20 m – od jednokondygnacyjnych domów wielorodzinnych,
    - c) 50 m – od wielokondygnacyjnych wielorodzinnych domów i innych obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
  - 3) w strefie ochronnej nie powinny się znajdować budynki mieszkalne i inne obiekty przeznaczone na pobyt ludzi z wyjątkiem budynku będącego własnością hodowcy zwierząt,
  - 4) odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym i miejscem użyteczności publicznej a:
    - a) obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
    - b) ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.
 Dopuszcza się zmniejszenie tych odległości w przypadku uzyskania przez właściciela hodowli zgody wszystkich współlokatorów budynku, w którym zamieszkuje, oraz zgody wszystkich lokatorów budynków sąsiednich, jeżeli hodowla narusza normy odległości.

### § 14

Zasady postępowania ze zwierzętami chorymi, bezdomnymi lub padłymi:

- 1) Zasady postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt regulują odrębne przepisy.
- 2) Posiadacz zwierząt gospodarskich natychmiast informuje powiatowego lekarza weterynarii o każdym przypadku padnięcia bydła, owiec lub kóz.
- 3) Właściciel padłego zwierzęcia domowego lub gospodarskiego, po wyrażeniu pisemnej zgody służby weterynaryjnej, zobowiązany jest do dostarczenia tego zwierzęcia do zakładu utylizacji lub zlecenie tej usługi podmiotowi uprawnionemu.
- 4) Właściciel drobnego padłego zwierzęcia domowego (pojedynczej sztuki), po wyrażeniu pisemnej zgody służby weterynaryjnej, zakopuje je w obrębie swojej nieruchomości, z dala od źródeł poboru wody i cieków wodnych. Umieszczone w wykopanym dole zwierzę należy posypać wapnem i przykryć co najmniej 50 cm warstwą ziemi (licząc od powierzchni terenu w głąb). Ewentualnie zabezpieczyć przed wygrzebywaniem zwłok przez inne zwierzęta.

- 5) Zwierzęta padłe na terenie zabudowy wielorodzinnej oraz na terenach użytku publicznego usuwane są przez uprawniony podmiot do transportu i utylizacji odpadów zwierzęcych.
- 6) Zwierzęta bezdomne stanowiące zagrożenie dla mieszkańców będą wyłapywane przez uprawniony podmiot, z którym zostanie zawarta stosowna umowa.

## R o z d z i a ł X I

### **O B O W I A Ż K I D E Z Y N F E K C J I, D E Z Y N S E K C J I I D E R A T Y Z A C J I**

#### § 15

1. Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia urządzeń oraz samych urządzeń do gromadzenia odpadów 1 raz w ciągu miesiąca w okresie letnim (od początku maja do końca września), a także 1 raz w okresie zimowym w przypadku gdy miejsca te znajdują się w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi.
2. Termin oraz warunki przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym poda do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.
4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

## R o z d z i a ł X

### **P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E**

#### § 16

Straż Miejska, inne upoważnione przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój osoby oraz jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnione do wykonywania czynności kontrolnych z zakresie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.

#### § 17

Regulamin nie może naruszać przepisów odrębnych, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska i rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

NORMATYWY WYTWARZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ  
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY DUSZNIKI ZDRÓJ

1. W celu ustalenia jednolitych normatywów rozliczeń za wywóz odpadów stałych, pomiędzy gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami uprawnionymi, a każdym właścicielem nieruchomości, ustala się jednolity normatyw w ilości rocznej:

1	Dla lokali mieszkalnych	1,7 m <sup>3</sup> /osobę
2	Dla przedsiębiorstw których miejscem wykonywania działalności lub siedzibą jest lokal mieszkalny	2,5 m <sup>3</sup> /osobę prowadzącą działalność (1,7 m <sup>3</sup> /osobę wynikający z zamieszkiwania + 0,8 m <sup>3</sup> /osobę)
3	Dla banków	6,0 m <sup>3</sup> /osobę zatrudnioną
4	Dla biur	3,6 m <sup>3</sup> /osobę zatrudnioną
5	Dla kwater hotelowych / prywatnych noclegowych	1,1 m <sup>3</sup> /miejsce noclegowe
6	Dla domów wczasowych	1,3 m <sup>3</sup> /miejsce noclegowe
7	Dla sanatoriów	1,3 m <sup>3</sup> /miejsce noclegowe
8	Dla ośrodków wczasowych	1,3 m <sup>3</sup> /miejsce noclegowe
9	Dla ośrodków wypoczynkowo-leczniczych	1,3 m <sup>3</sup> /miejsce noclegowe
10	Dla szkół, przedszkoli i żłobków	0,3 m <sup>3</sup> /dziecko
11	Dla barów, pizzerii, smażalni, restauracji, kawiarni i klubów z gastronomią	Do 50 m <sup>2</sup> pow. uż. - 36 m <sup>3</sup> 51 - 100 m <sup>2</sup> pow. uż. - 46 m <sup>3</sup> 101 - 150 m <sup>2</sup> pow. uż. - 56 m <sup>3</sup> 151 - 200 m <sup>2</sup> pow. uż. - 66 m <sup>3</sup> Od 201 m <sup>2</sup> pow. uż. - 71 m <sup>3</sup>
12	Dla nie ogólnodostępnych jadłodajni zakładowych, jadłodajni sanatoryjnych, jadłodajni domów wczasowych, jadłodajni ośrodków wczasowo-sanatoryjnych	Do 50 miejsc noclegowych - 15 m <sup>3</sup> 51-100 - 22,5 m <sup>3</sup> Od 101 - 30 m <sup>3</sup>
13	Dla kawiarni i klubów bez gastronomi	15,0 m <sup>3</sup>
14	Dla sklepów spożywczych	0,5 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 20,0 m <sup>3</sup>



15	Dla sklepów warzywno-owocowych	0,5 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 24,0 m <sup>3</sup>
16	Dla kiosków warzywnych	20 m <sup>3</sup>
17	Dla kiosków, obiektów wolno stojących handlowo usługowych	13 m <sup>3</sup>
18	Dla aptek	0,3 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> p. uż.
19	Dla sklepów przemysłowych/wielobranżowych (szkło, drogeria, kosmetyki, prasa)	13 m <sup>3</sup>
20	Dla innych sklepów przemysłowych/wielobranżowych	9 m <sup>3</sup>
21	Dla butików sklepów odzieżowych	6 m <sup>3</sup>
22	Dla zakładów krawieckich, szewskich, fotograficznych	6 m <sup>3</sup>
23	Dla targowisk	72 m <sup>3</sup>
24	Dla parkingów	13 m <sup>3</sup>
25	Dla usług branży motoryzacyjnej	20 m <sup>3</sup>
26	Dla kwaciarni	13 m <sup>3</sup>
27	Dla zakładów fryzjerskich, salonów kosmetycznych	13 m <sup>3</sup>
28	Dla ogródków działkowych (sezon, od 1 marca do 31 października każdego roku)	1,0 m <sup>3</sup> /działkę/sezon
29	Dla pomieszczeń kulturalno oświatowych	13 m <sup>3</sup>
30	Dla boisk, hal i innych obiektów sportowych	7 m <sup>3</sup>
31	Dla wyciągów narciarskich (sezon, od 1 grudnia do 31 marca każdego roku)	4,4 m <sup>3</sup> /sezon
32	Dla hurtowni spożywczych	0,5 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 20,0 m <sup>3</sup>
33	Dla hurtowni przemysłowych	0,6 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 25,0 m <sup>3</sup>
34	Dla usług innych branż	0,3 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej

2. Średnią ilość wytwarzanych nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości określa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 14.01.2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. nr 8 z 2002 r., poz. 70).