

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**  
**NR 429/LII/2009**

z dnia 7 lipca 2009 r.

**w sprawie warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy o sporcie kwalifikowanym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U.05.155.1298, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania sportu kwalifikowanego w formie dotacji celowej.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) formę aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) wsparciu – należy przez to rozumieć pomoc miasta lub jego jednostek organizacyjnych klubom sportowym;
- 3) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot mający siedzibę na terenie Jeleniej Góry oraz posiadający licencję w zakresie uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym wydaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 4) zawodniku – należy przez to rozumieć osobę uprawiającą określoną dyscyplinę sportu i posiadającą licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta;
- 6) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Jelenia Góra.

§ 3

O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Jeleniej Góry i działają na tym terenie,
- 2) posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu,
- 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia. Udział klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeczającą ten związek międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie sportu wymaga zgody właściwego polskiego związku sportowego.

§ 4

Wysokość środków finansowych na wsparcie finansowe w zakresie sportu kwalifikowanego, każdego roku określa uchwała budżetowa.

§ 5

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego, klub zobowiązany jest do:

- 1) używania herbu i barw Jeleniej Góry podczas udziału w rozgrywkach sportowych i innych imprezach sportowych,
- 2) umieszczenia logo lub herbu miasta na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 3) umieszczenia logo lub herbu oraz napisu Jelenia Góra na strojach sportowych,
- 4) zamieszczenia informacji w mediach, plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez klub o wsparciu finansowym Miasta Jeleniej Góry,
- 5) informowania o wsparciu finansowym Miasta Jeleniej Góry w czasie odbywających się imprez.

§ 6

1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta informację o terminie, miejscu i warunkach składania wnio-

sków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Jeleniej Góry na wspierania finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w Jeleniej Górze.

2. Informacja o naborze zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

#### § 7

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad w złożonym wniosku, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.

#### § 8

1. Dotacje przyznaje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.
2. Wysokość dotacji będzie uzależniona od szczególnych osiągnięć sportowych uzyskanych przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona, lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji.
3. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.
4. Wykaz przyznanych dotacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

#### § 9

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy miastem a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.2005.249.2104, ze zm.).

#### § 10

Klub zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) poddania się kontroli przeprowadzonej przez miasto,
- 3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

1. Sankcje i termin zwrotu kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określa art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.2005.249.2104, ze zm.).
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

#### § 12

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.
2. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

#### § 13

1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia Wydziałowi Kultury, Sportu i Turystyki rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

#### § 14

1. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nie należytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

#### § 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jelenia Góra.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HUBERT PAPAJ*



**2. Opis zadania :**

- a) nazwa zadania .....
- b) miejsce wykonywania zadania .....
- c) termin realizacji zadania .....
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania .....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

- 1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:
  - kwota wnioskowana ze środków Miasta Jeleniej Góry w zł .....
  - środki własne w zł.....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....  
.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....  
.....  
.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....  
/pieczęć wnioskodawcy/

.....  
/podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

Jelenia Góra, dnia.....

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zraszająca ten związek międzynarodową organizację sportową.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--





**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
<b>Łącznie</b>							

**2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
<b>Koszty pokryte z dotacji</b>						
<b>Środki własne i inne</b>						
<b>Ogółem</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

**B. Zestawienie faktur /rachunków/**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

**C. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań.....

**III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. ....

2.....

3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....  
/pieczęć klubu sportowego/

.....  
/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego/

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--