

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY
NR XXXIX/195/09

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kostomłotach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 2 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kostomłotach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Kostomłoty nr XXXIX/195/09 z dnia
29 czerwca 2009 r.**

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Kostomłotach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
5. niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Kostomłoty.
2. Siedzibą Biblioteki są Kostomłoty, a terenem jej działania gmina Kostomłoty.
3. Biblioteka prowadzi działalność w siedzibie głównej w Kostomłotach oraz filiach w Osieku i Karczychach.

§ 3

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Kostomłoty.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Powiatowa Biblioteka Publiczna w Środzie Śląskiej.

§ 4

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach, 55-311 Kostomłoty, ul. Rynek 25, oraz pieczęci okrągłej: Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach.

§ 5

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami, w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej
8. Udzielanie bibliotece podległej pomocy fachowej.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 11

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 419).
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 15

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 16

Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. Usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne.
2. Wypożyczenie materiałów audiowizualnych.
3. Niezwrócone w terminie materiały biblioteczne.
4. Uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.
5. W formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.
6. Wydawnictwa własne.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora jednostki.

V. Postanowienia końcowe

§ 18

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.