

**UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW**  
**NR XXVII/139/09**

z dnia 16 czerwca 2009 roku

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy, trybu rozliczania tych dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późniejszymi zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Cieszków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli prac, przy zabytkach wpisanych do rejestru, niestanowiących własności Gminy.

§ 2

1. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru lub posiada do tego zabytku tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, innego ograniczonego prawa rzeczowego albo trwałego zarządu, pod warunkiem, że zabytek ten znajduje się na stałe na obszarze gminy i posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturalne dla mieszkańców gminy oraz jest w złym stanie technicznym.

§ 3

1. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
2. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 4

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia do Wójta Gminy Cieszków pisemnego wniosku o przyznanie dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji upływa z dniem 30 września danego roku budżetowego.
3. Termin, o którym mowa w pkt 2, nie dotyczy wniosków o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót należy dołączyć:
  - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  - 3) ostateczną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli decyzja taka jest prawem wymagana,
  - 4) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
  - 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
5. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Przy ocenie wniosków będą stosowane następujące kryteria:
  - 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,

- 2) promowanie kultury oraz historii gminy,
  - 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
  - 4) stan zachowania obiektu,
  - 5) konieczność wykonania określonych prac,
  - 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
  - 7) sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy.
2. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.

#### § 6

Pozytywnie zaopiniowany przez Wójta Gminy wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

#### § 7

Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na dany rok.

#### § 8

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
  - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
  - 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności, uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
  - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
  - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

#### § 9

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
  - 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy,
  - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.
4. Podmioty realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego:
  - 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
  - 2) w zakresie finansowym – rozliczenie oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa,

Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW ZAŁĘŻNY

**WNIOSEK**

o udzielenie z budżetu Gminy Cieszków  
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru: .....
- 4) dokładny adres: .....  
tel.: ..... fax: .....
- 5) nazwa banku i nr rachunku: .....
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
- .....  
- .....

**II. Dane zabytku:**

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m.in. nr i data wpisu)  
.....  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia) .....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.....  
.....  
.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:  
.....  
.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:  
.....  
.....  
.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:**

- całkowity koszt w zł:** ....., w tym:
- wnioskowana wielkość dotacji w zł .....
  - wielkość środków własnych w zł .....
  - inne źródła finansowania (należy wskazać) w zł .....

**V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania w zł**

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
X	<b>Ogółem</b>			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

**VI. Terminy**

- 1) wnioskowany termin przekazania dotacji: .....
- 2) termin rozpoczęcia prac: .....
- 3) termin zakończenia prac:.....

**VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....  
.....  
.....  
.....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....

**X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) projekt i pozwolenie na budowę.

.....  
(Pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(Podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

**Sprawozdanie  
z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Cieszków  
na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Dotyczy umowy z dnia ..... Nr .....

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru .....
- 4) dokładny adres: ..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**II. Nazwa zabytku: .....**

**III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich niewykonania:**

.....  
.....  
.....

**IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania**

- całkowity koszt (w zł): .....
- w tym z dotacji (w zł) .....
  - w tym ze środków własnych (w zł) .....
  - w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł) .....

**V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji**

Lp.	Nazwa dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota(w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

.....  
(Pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)