

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY
NR XLII/296/09**

z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie wydzielenia i utworzenia z samorządowej instytucji kultury
Miejskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bielawie, samorządowej instytucji
kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 9, art. 11, art. 13 ust. 1, 2, 18 i 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) oraz art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 10 oraz art. 11 ust. 1, 2 i 3, art. 13 ust. 7, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 lipca 2009 roku, ze struktury samorządowej instytucji kultury – Miejskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bielawie, dokonuje się wydzielenia i utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Bielawie.
2. Miejska Biblioteka Publiczna uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.
3. Miejska Biblioteka Publiczna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, finansowana jest z dotacji organizatora także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.
4. Siedziba Miejskiej Biblioteki Publicznej znajduje się w Bielawie, a teren działania obejmuje obszar administracyjny Gminy Bielawa.

§ 2

1. Do zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej należy organizowanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.
2. Szczegółowy zakres działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Miejska Biblioteka Publiczna powstaje w oparciu o załogę i mienie wydzielone z Miejskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bielawie (w części niezbędnej do prowadzenia jej statutowej działalności), którego szczegółowy wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Miejska Biblioteka Publiczna przejmuje mienie oraz zobowiązania i wierzytelności związane z tym przedmiotem działania Miejskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bielawie w części dotyczącej działalności czytelniczej.

§ 4

Miejska Biblioteka Publiczna wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy łączących pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bielawie, którzy to pracownicy wykonują zadania przejmowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną.

§ 5

Przejęcie wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisu instytucji kultury Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIELAWIE**

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Bielawie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.), aktu o utworzeniu oraz Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Bielawa a terenem działania obszar Gminy Bielawa.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Bielawa.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Bielawa.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Bielawa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych i archiwaliów, w tym: inwentaryzacja, katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów, archiwaliów regionalnych i materiałów dokumentacyjnych oraz prowadzenie punktu muzealnego,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3) prowadzenie i organizacja działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy Bielawa,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Bielawa,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
 - 9) prowadzenie działalności wydawniczej m.in. publikowanie wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu prowadzonej działalności.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Bielawa, zwany dalej Burmistrzem.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz.
3. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - 1) wyposażenie,
 - 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - 3) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - 4) wynagrodzenia pracowników,
 - 5) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) wpływów, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz § 11 ust. 1,
 - 2) dotacji z budżetu państwa,
 - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 7

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez Organizatora.

§ 8

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz udostępnianie archiwaliów, wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 9

1. Biblioteka może, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, realizować dodatkowe zadania, w szczególności:
 - 1) organizować koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczanie dzieł sztuki, widowiska i konkursy w dziedzinie szeroko pojętej kultury i czytelnictwa,
 - 2) prowadzić kursy i szkolenia o charakterze edukacyjnym i inne związane z kulturą i czytelnictwem,
 - 3) organizować imprezy rozrywkowe i rekreacyjne,
 - 4) prowadzić działalność wydawniczą inną niż określona w § 3 ust. 2 pkt 9,
 - 5) świadczyć usługi reklamowe, informatyczne, poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, filmowe, video, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
 - 6) organizować i realizować imprezy zlecone: okolicznościowe.
2. Zadania ujęte w ust. 1 Biblioteka realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.
3. Biblioteka może również podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego oraz realizacji ogólnokrajowej polityki kulturalnej.

§ 10

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 11

Umowy i oświadczenia woli we wszystkich sprawach majątkowych, w imieniu Biblioteki, podpisuje Dyrektor przy kontrasygnacie Głównego Księgowego.

§ 12

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 13

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej, w trybie właściwym dla jego nadania.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy nr XLII/296/09
z dnia 27 maja 2009 r.**

W Y K A Z
mienia niezbędnego do prowadzenia działalności
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bielawie

MIENIE W UŻYTKOWANIU:

- I. Biblioteka Miejska – ul. S. Żeromskiego 43
 1. budynek użytkowy wraz z działką oznaczoną nr 1022/8 o powierzchni 600 m²
 2. wyposażenie – zgodne z księgą inwentarzową - MOKiS/Biblioteka
 3. środki trwałe – zgodne z księgą inwentarzową – MOKiS/Biblioteka
 4. księgozbiór wg stanu na dzień 30 kwietnia 2009 roku
ilościowo – 47.278 woluminów

- II. Filia nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej – Os. XXV-lecia PRL 20
 1. wyposażenie – zgodne z księgą inwentarzową – MOKiS/Biblioteka
 2. księgozbiór wg stanu na dzień 30 kwietnia 2009 roku
ilościowo – 7.668 woluminów

- III. Filia nr 2 – ul. Piastowska 1
 1. wyposażenie – zgodne z księgą inwentarzową – MOKiS/Bielawa
 2. księgozbiór wg stanu na dzień 30 kwietnia 2009 roku
ilościowo – 31.669 woluminów