

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH
NR VI/31/2009**

z dnia 29 maja 2009 roku

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
Gminy Ząbkowice Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć miasto i gminę Ząbkowice Śląskie,
- 2) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ząbkowic Śląskich,
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Ząbkowic Śląskich,
- 4) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich,
- 5) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami Gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 2

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

§ 3

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w innych sprawach należących do kompetencji gminy uznanych za istotne dla gminy, jeżeli rada tak postanowi.
2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą obejmować obszar całej gminy lub mieć charakter lokalny, dotyczący mieszkańców określonej części gminy.

§ 4

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących trybach:
 - 1) wypełnienia karty konsultacyjnej poprzez udzielenie odpowiedzi pozytywnej lub negatywnej na postawione pytania bądź wybór określonego wariantu rozwiązania sprawy,
 - 2) wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
 - 3) zebrań z mieszkańcami, których przedmiotowa sprawa dotyczy,
 - 4) innym przyjętym wariantem.
2. Tryby wymienione w ust. 1 można łączyć.

§ 5

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w § 2, może wystąpić:
 - 1) burmistrz,
 - 2) komisja rady,
 - 3) rada miejska,
 - 4) co najmniej 25 mieszkańców gminy,
 - 5) organizacja społeczna lub biznesowa działająca na terenie gminy.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać przedmiot i zasięg terytorialny konsultacji oraz uzasadnienie jej przeprowadzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może zawierać informacje o proponowanym terminie i formie konsultacji.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kieruje się do przewodniczącego rady.
5. Przewodniczący rady przygotowuje projekt uchwały o przeprowadzeniu konsultacji i przedstawia go na najbliższej sesji do rozpatrzenia przez radę. O terminie sesji przewodniczący rady informuje wnioskodawcę.

§ 6

Wniosek, który zostanie wniesiony przez co najmniej 25 mieszkańców gminy, powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie wniosku o przeprowadzenie konsultacji,
- 2) listę co najmniej 25 mieszkańców gminy popierających wniosek, zawierającą:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres,
 - c) numer PESEL,

- d) własnoręczny podpis,
3) wskazanie osoby bądź osób upoważnionych do reprezentowania grupy mieszkańców występujących z wnioskiem.

§ 7

1. Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzania konsultacji.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, a także wtedy, gdy konsultacje mogłyby doprowadzić do rozstrzygnięć sprzecznych z prawem, rada podejmuje uchwałę o odrzuceniu wniosku.
3. Podjęcie uchwały o przeprowadzeniu lub o odmowie przeprowadzania konsultacji poprzedza analiza i ocena skutków ekonomicznych (koniecznych do poniesienia kosztów) w stosunku do zamierzonego celu konsultacji (przedmiotu konsultacji) i wpływu problemu będącego przedmiotem ewentualnych konsultacji na społeczność gminy.

§ 8

Uchwała rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinna zawierać w szczególności określenie:

- 1) przedmiotu konsultacji,
- 2) terenu objętego konsultacjami,
- 3) terminu przeprowadzenia konsultacji,
- 4) trybu przeprowadzenia konsultacji określonego w § 4.

§ 9

Nie później niż na 14 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji burmistrz:

- 1) przygotowuje kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
- 2) sporządza spis osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) określa wzór protokołu zawierającego zbiorcze wyniki konsultacji.

§ 10

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby posiadające czynne prawo wyborcze do rady gminy na terenie gminy objętym konsultacjami, stale zamieszkałe na terenie gminy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 2.
2. Jeżeli przedmiot konsultacji bezpośrednio jest związany z działalnością danej grupy społecznej lub zawodowej, to uprawnionymi do udziału w konsultacjach są odpowiednio do przedmiotu konsultacji osoby prowadzące działalność społeczną lub wykonujące pracę zarobkową na terenie gminy.

§ 11

Uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji ogłasza się przez rozplakatowanie na terytorium objętym konsultacjami, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.

§ 12

1. Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.
2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie są dla organów gminy wiążące.

§ 13

1. Burmistrz przekazuje zbiorcze wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczącemu rady oraz ogłasza o wynikach konsultacji, w drodze komunikatu podanego do publicznej wiadomości, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu konsultacji.
2. Przewodniczący rady przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji rady.

§ 14

Wydatki związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 17

Traci moc uchwała nr V/34/2005 Rady Miejskiej w Żąbkowicach Śląskich z 25 maja 2005 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK