

## POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte dnia 6 kwietnia 2009 r. w Rudnej

pomiędzy:

1. **Gminą Głogów z siedzibą w Głogowie 67-200, ul. Stodowa 2b, NIP 693-19-40-487, REGON 390647311, reprezentowaną przez:**
  - a. **Andrzeja Krzemienia – Wójta Gminy**
  - b. **przy kontrasygnacie Haliny Tarnowskiej – Skarbnika,**
  - c. na podstawie uchwały nr XVI/159/09 Rady Gminy Głogów z dnia 27 marca 2009 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą Głogów**”
2. **Gminą Kotła z siedzibą w Kotli 67-240, ul. Głogowska 93, NIP 693-19-40-547, REGON 390647357, reprezentowaną przez:**
  - a. **Halinę Fendorf – Wójta Gminy**
  - b. **przy kontrasygnacie Lidii Zwarycz – Skarbnika,**
  - c. na podstawie uchwały nr XXVIII/158/09 Rady Gminy Kotła z dnia 27 marca 2009 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą Kotła**”
3. **Gminą Żukowice z siedzibą w Żukowicach 67-231, Żukowice 147, NIP 693-10-16-555, REGON 000549708, reprezentowaną przez:**
  - a. **Leszka Kucharczyka – Wójta Gminy**
  - b. **przy kontrasygnacie Ewy Rybczyńskiej – Skarbnika,**
  - c. na podstawie uchwały nr XXII/121/2009 Rady Gminy Żukowice z dnia 6 kwietnia 2009 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą Żukowice**”
4. **Gminą Lubin z siedzibą w Lubinie 59-300, ul. Władysława Łokietka 6, NIP 692-22-56-461, REGON 390647541, reprezentowaną przez:**
  - a. **Irenę Rogowską – Wójta Gminy**
  - b. **przy kontrasygnacie Marzeny Kosydor – Skarbnika,**
  - c. na podstawie uchwały nr XXXII/171/2009 Rady Gminy Lubin z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego na realizację zadania publicznego pn. „Budowa subregionalnej sieci IT na obszarze Gminy Głogów, Gminy Kotła, Gminy Lubin, Gminy Rudna i Gminy Żukowice”, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą Lubin**”
5. **Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej 59-305, pl. Zwycięstwa 15, NIP 692-22-57-466, REGON 390647558 reprezentowaną przez:**
  - a. **Władysława Bigus – Wójta Gminy**
  - b. **przy kontrasygnacie Joanny Herbut – Skarbnika,**
  - c. na podstawie uchwały nr XXVI/188/09 Rady Gminy Rudna z dnia 27 marca 2009 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą Rudna**”

o następujące treści:

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest ustalenie zasad wspólnej realizacji przez Strony zadania, pod nazwą „Budowa subregionalnej sieci IT na obszarze Gminy Głogów, Gminy Kotła, Gminy Lubin, Gminy Rudna i Gminy Żukowice”, zwanego dalej Projektem, którego celem jest poprawa dostępu do sieci internetowej. Partnerzy poprzez lidera w celu realizacji ww. Projektu będą ubiegali się o współfinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013, Priorytet 2 Rozwój społeczeństwa informacyjnego na Dolnym Śląsku, Działanie 2.1 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego.
2. Ilekroć w Porozumieniu mowa jest o:
  - a) Instytucji Zarządzającej – oznacza to Zarząd Województwa Dolnośląskiego,
  - b) Umowie o dofinansowanie – oznacza to umowę o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta pomiędzy Liderem projektu a instytucją zarządzającą,
  - c) Porozumieniu – oznacza to niniejsze Porozumienie,
  - d) Inwestycji – należy przez to rozumieć budowę sieci szerokopasmowego Internetu na terenie Gmin – Stron Porozumienia, w ramach realizacji Projektu.

## OŚWIADCZENIA

### § 2

1. Partnerzy – Gminy oświadczają, że:
  - a) przystępują dobrowolnie do realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust 1 niniejszego Porozumienia, na zasadach partnerstwa z pozostałymi Stronami Porozumienia,
  - b) ustanawiają Liderem Projektu Gminę Rudna i upoważniają Lidera Projektu do reprezentowania wszystkich Stron w sprawach realizacji Projektu,
  - c) zabezpieczą własne środki finansowe na pokrycie 100% kosztów budowy Inwestycji na swoim terenie na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

W trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu, nie ma możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w ramach wydatków na realizację Projektu, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowane.

## ZAKRES WSPÓŁPRACY

### § 3

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja Porozumienia obejmować będzie wszystkie działania konieczne do realizacji Projektu, w tym:

- 1) Działania o charakterze organizacyjnym, związane z przygotowaniem Projektu i jego realizacją, w szczególności dotyczące przygotowania koniecznych wniosków, wraz z wymaganymi załącznikami, niezbędnymi do uzyskania dofinansowania Projektu w ramach Programu,
- 2) Działania inwestycyjne wynikające z projektu technicznego,
- 3) Działania związane z zarządzaniem i eksploatacją sieci,
- 4) Promocja projektu na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

## ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

### § 4

Projekt jest wspólnym działaniem Partnerów – Gmin i Lidera Projektu, z którego wypływają następujące zasady zarządzania realizacją projektu:

1. Każda ze Stron odpowiada za swoje zobowiązania wynikające z realizacji Projektu, i za zobowiązania Lidera Projektu, w związku z jego realizacją;
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do udzielenia wszystkich, koniecznych i wynikających z Programu zabezpieczeń finansowych, koniecznych dla realizacji Projektu;
3. Każda ze Stron wyraża zgodę na udostępnienie posiadanych dokumentów koniecznych lub mogących być pomocnym do realizacji swoich obowiązków w ramach realizacji Projektu, jak również obowiązków Lidera wynikających z realizacji Projektu;
4. Lider w zakresie realizacji Projektu działa w imieniu własnym i pozostałych Stron porozumienia, chyba że z treści podejmowanej czynności wynikać będzie inaczej;
5. Lider zobowiązuje się do realizowania wszelkich obowiązków wobec Instytucji zarządzającej, w szczególności obowiązku składania stosownych informacji;
6. Lider zobowiązuje się do bieżącego informowania Stron o podjętych działaniach i innych okolicznościach związanych z realizacją Projektu.

## PRAWA I OBOWIĄZKI LIDERA PROJEKTU

### § 5

1. Lider Projektu, jako zarządzający Projektem, jest uprawniony do podejmowania w imieniu i na rzecz wszystkich Stron Porozumienia wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu, w szczególności w zakresie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu.
2. Do zakresu obowiązków Lidera Projektu należy w szczególności:
  - a) przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie do Instytucji zarządzającej,
  - b) podpisanie umowy z Instytucją zarządzającą o dofinansowanie projektu,
  - c) wyłonienie w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawców w celu realizacji Projektu i zawarcie stosownych umów,
  - d) ustanowienie zabezpieczeń do podpisanej umowy z Instytucją zarządzającą,
  - e) prowadzenie wszelkich rozliczeń nad realizacją Projektu, w tym prowadzenie jego księgowości, w sposób określony odrębnymi przepisami i/lub wymaganiami Programu,
  - f) koordynowanie i obsługiwanie administracyjne realizowanego Projektu,
  - g) kontrola i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem działań w ramach Projektu przez Strony, w zakresie wynikającym z Porozumienia lub innych porozumień pomiędzy Stronami,
  - h) sprawozdawczość, monitoring i trwałość Projektu,
  - i) przekazanie Stronom wybudowanej Inwestycji, w częściach odpowiadających udziałowi Stron w realizacji Projektu, chyba że strony w odrębnym porozumieniu postanowią inaczej,
  - j) rozliczenie inwestycji,
  - k) utworzenie i prowadzenie odrębnego rachunku bankowego na cele Projektu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PARTNERÓW**

### **§ 6**

1. Do zakresu obowiązków każdej ze Stron należy w szczególności:
  - a) wskazanie i udostępnienie Liderowi Projektu w formie wymaganej odpowiednimi przepisami prawa nieruchomości, na których ma zostać wybudowana Inwestycja na jej terenie, stanowiących własność Strony, lub do której Stronie przysługuje inny tytuł prawny umożliwiający na niej realizacji Inwestycji,
  - b) wniesienie wkładu własnego na sfinansowanie Inwestycji w wysokości 100% kosztów przypadających na daną Gminę,
  - c) współpraca z Liderem Projektu przy przygotowywaniu nieruchomości pod inwestycję oraz w trakcie jej realizacji,
  - d) przejęcie wybudowanej Inwestycji na swoim terenie z zastrzeżeniem § 5 lit. i,
  - e) zwrot środków finansowych wydatkowanych na terenie danej Strony, przekazanych przez Instytucję zarządzającą uznanych za niekwalifikowane, gdyby nie zostały one wykorzystane zgodnie z umową o dofinansowanie, przepisami prawa, procedurami w ramach Programu lub wytycznymi, lub pokrycie z własnych środków takich wydatków,
  - f) utworzenie odrębnego rachunku bankowego na cele Projektu.
2. Wybudowana w ramach realizacji Projektu Inwestycja wraz z infrastrukturą stanowić będzie wyłączną własność Strony, na terenie którego została wzniesiona.

## **PLAN FINANSOWY I ZASADY ZARZĄDZANIA FINANSOWEGO**

### **§ 7**

1. Całkowita wartość Projektu, kwota dofinansowania na realizację Projektu oraz całkowita wartość każdej Inwestycji realizowanej na terenie Partnera zostanie ustalona na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się, niezależnie od postanowień ust. 5, przekazywać na rachunek prowadzony przez Lidera Projektu, o którym mowa w § 5 ust 2 lit. k, kwotę, wynikającą z harmonogramu płatności stanowiącego załącznik do Porozumienia.
3. Strony przyjmują następujący system rozliczeń finansowych w ramach realizacji Projektu:
  - a) płatności na rzecz wykonawców Inwestycji dokonuje Lider Projektu w ramach posiadanych środków finansowych,
  - b) dowody księgowe powinny być wystawiane przez wykonawców na Lidera Projektu,
  - c) Lider Projektu zajmuje się wszelkimi rozliczeniami z wykonawcami Inwestycji,
  - d) Lider Projektu prowadzi ewidencję zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności.
4. Niezależnie od kosztów Inwestycji, Strony Porozumienia będą wspólnie ponosić pozostałe koszty realizacji Projektu, w szczególności: koszty administracyjne związane pośrednio z przygotowaniem Inwestycji, w tym: opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, przeprowadzenie postępowania przetargowego; koszty administracyjne związane z bieżącym prowadzeniem projektu, w tym: koszty osobowe, obsługi prawnej, podróży służbowych, połączeń telefonicznych. Koszty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, płatne będą przez każdą ze Stron na wskazany rachunek bankowy Lidera Projektu, w częściach równych.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 4, przekazana zostanie w okresach miesięcznych do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc w kwocie 200 zł (dwieście złotych). Rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 15 lutego następnego roku.

## **ZASADY KOMUNIKACJI I PRZEPIYU INFORMACJI**

### **§ 8**

Strony przyjmują, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, w tym pomiędzy nimi i Liderem Projektu, będzie dokonywana w formie pisemnej. W przypadku korespondencji kierowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub faksu oświadczenia dla swej ważności muszą zostać potwierdzone pisemnie.

## **ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI**

### **§ 9**

1. Strony pisemnie wskazują osoby odpowiedzialne za kontakty w sprawie realizacji Porozumienia.
2. W celu zrealizowania Projektu i Inwestycji na wszystkich ich płaszczyznach, strony niniejszej umowy zobowiązują się do zapewnienia atmosfery konstruktywnej współpracy i komunikacji we wszystkich kierunkach.
3. Każda ze stron może w każdym czasie zmienić osobę wymienioną w ust. 1 na inną, poprzez pisemne zawiadomienie Lidera Projektu

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia rozliczenia Inwestycji i zakończenia Projektu.
2. Strony zgodnie ustalają, że nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem inwestycji ustalą wspólnie sposób zarządzania siecią, powstałą na skutek zrealizowania Projektu i wykonania Inwestycji. W szczególności Strony ustalą formę organizacyjno-prawną podmiotu zarządzającego siecią oraz zasady ponoszenia kosztów i ewentualnego podziału dochodów związanych z użytkowaniem sieci. Strony zgodnie oświadczają, że podejmując decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zachowują cel Projektu zgodny z umową o dofinansowanie,
3. Strony zgodnie zobowiązują się, że w okresie nie krótszym niż 5 lat od dnia rozliczenia inwestycji żadna ze stron nie dokona jakichkolwiek czynności prawnych lub faktycznych, które mogłyby doprowadzić do poddania sieci powstałej na skutek zrealizowania inwestycji jakimkolwiek modyfikacjom mającym wpływ na jej charakter lub warunki jej realizacji lub powodującym uzyskanie przez partnera nieuzasadnionych korzyści, a także nie dokona zmiany polegającej na zaprzestaniu wykonywania sieci w celu, jakim została zbudowana, lub dokona zmian charakteru jej własności.
4. Porozumienie ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku niezawarcia umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach Programu, Porozumienie nie może zostać rozwiązane przez którąkolwiek ze stron, w drodze jakiejkolwiek czynności prawnej.
6. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Porozumienia–umowy o partnerstwie nie mogą być przenieszone na osoby trzecie.
7. Strony wyrażają zgodę na upublicznienie przez Instytucję zarządzającą swoich danych, w tym teleadresowych, oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu.
8. Strony są zobowiązane do odbierania od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzają obowiązki związane z realizacją Projektu lub które uczestniczą w Projekcie, oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji dotyczących ich danych osobowych, przez wszystkie Strony Porozumienia i Instytucji zarządzającej bądź inne uprawnione podmioty, dla celów związanych z realizacją Projektu.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Porozumienia mogą być dokonywane pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez wszystkie strony Porozumienia.
10. Postępowanie odbywać się będzie zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego, a przewodniczącym takiego sądu będzie przedstawiciel–arbiter Lidera Projektu. W przypadku gdy spór będzie dotyczył praw i/lub obowiązków Lidera Projektu, przedstawiciel Lidera pełni funkcję przewodniczącego, wyłącznie do czasu wskazania przez pozostałych przedstawicieli innego przewodniczącego. Koszty postępowania pokrywa strona przegrywająca spór.
11. Umowę niniejszą sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w tym dwie dla Lidera Projektu.

Podpisy stron porozumienia.

WÓJT	GMINA GŁOGÓW	SKARBNIK GMINY
<i>ANDRZEJ KRZEMIEŃ</i>		<i>HALINA TARNOWSKA</i>
WÓJT	GMINA KOTLA	SKARBNIK GMINY
<i>HALINA FENDORF</i>		<i>LIDIA ZWARYCZ</i>
WÓJT GMINY	GMINA ŻUKOWICE	SKARBNIK GMINY
<i>LESZEK KUCHARCZYK</i>		<i>EWA RYBCZYŃSKA</i>
WÓJT	GMINA LUBIN	SKARBNIK GMINY
<i>IRENA ROGOWSKA</i>		<i>MARZENA KOSYDOR</i>
WÓJT GMINY	GMINA RUDNA	SKARBNIK GMINY
<i>WŁADYSŁAW BIGUS</i>		<i>JOANNA HERBUT</i>