

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE
NR XXXVII/237/09**

z dnia 18 maja 2009 r.

**w sprawie regulaminu korzystania oraz zasad funkcjonowania Centrum
Kulturalno-Sportowego w m. Witoszyce**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin korzystania oraz zasady funkcjonowania Centrum Kulturalno-Sportowego w m. Witoszyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Górze, a także wywieszeniu przy obiekcie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ PATRONOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Górze nr XXXVII/237/09 z dnia
18 maja 2009 r.**

**REGULAMIN CENTRUM KULTURALNO-SPORTOWEGO
W MIEJSCOWOŚCI WITOSZYCE**

§ 1

PRZEZNACZENIE OBIEKTU

1. Centrum Kulturalno-Sportowe w m. Witoszyce prowadzi wielokierunkową działalność w szczególności w dziedzinie zaspokajania potrzeb i aspiracji kulturalnych środowiska lokalnego poprzez upowszechnianie kultury, sportu i rekreacji.
2. Podstawowym celem Centrum jest pozyskanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia jej wartości oraz promocja kultury lokalnej.
3. Centrum Kulturalno-Sportowe w m. Witoszyce jest obiektem ogólnodostępnym.
4. Godziny otwarcia Centrum określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
5. W przypadku udostępnienia obiektu na uroczystości oraz imprezy okolicznościowe, administrator ma prawo pobierać opłatę zgodnie z ustalonym cennikiem.

6. Imprezy o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym, winny być zgłoszone do harmonogramu miesięcznego, prowadzonego przez administratora.
7. Zgłoszenie winno zawierać:
 - a) dane organizatora przedsięwzięcia,
 - b) dane osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy wraz z oświadczeniem o odpowiedzialności za przebieg imprezy i powierzone mienie (osoba powyżej 18 lat),
 - c) przewidywaną ilość osób,
 - d) czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.
8. Wszyscy korzystający z Centrum winni przestrzegać wszelkich przepisów prawnych dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego oraz innych.

§ 2

ADMINISTROWANIE CENTRUM KULTURALNO-SPORTOWYM

1. Administratorem odpowiedzialnym za funkcjonowanie Centrum jest Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Władysława Reymonta w Witoszycach, 56-200 Góra, tel./fax.065 543 13 23.
2. Administrator ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie Centrum.
3. Wyznacza osobę bezpośrednio odpowiedzialną za nadzorowanie i funkcjonowanie Centrum, której przekazuje klucze do obiektu.
4. Przy każdorazowym udostępnianiu obiektu winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejście lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim, w jakim został przyjęty.
5. Za wszelkie ewentualne uszkodzenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania z urządzeń, sprzętu, sanitariatów obciążony będzie korzystający z usług – powodujący zniszczenia.
6. Do podstawowych obowiązków administratora należy:
 - a) współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi i organizacjami,
 - b) dbanie o czystość obiektu oraz przyległego terenu,
 - c) udostępnienie obiektu mieszkańcom, zgodnie z przyjętym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy sportowe, rekreacyjne i uroczystości okolicznościowe,
 - d) współorganizowanie imprez środowiskowych, wystaw, konkursów, koncertów,
 - e) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb (opał, środki czystości, inne),
 - f) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Centrum oraz przyległym terenie,
 - g) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie,
 - h) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie Centrum.

§ 3

FINANSOWANIE CENTRUM KULTURALNO-SPORTOWEGO

1. Gmina Góra ponosi koszty bieżącej działalności Centrum.
2. W planie finansowym ZSPiP w Witoszycach uwzględnia się środki na działalność i funkcjonowanie Centrum.
3. Dochody z wynajmu sali obniżają koszty utrzymania Centrum przez Gminę Góra.