

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 234/XXX/09

z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Włodowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 37b ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 68/X/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 12 września 2007 roku, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 20, poz. 346 z 31 stycznia 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 otrzymuje brzmienie:

- „1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną Sołectwa na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera na zasadach i w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Sołtys składa (odczytując) Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 maja następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając Zebraniu niezbędnych wyjaśnień.
Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania) podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Kopie sprawozdania wraz z opinią Komisji Rewizyjnej Sołectwa (jeżeli taka została powołana) przekazywane są Wójtowi w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie.
3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim.
W przypadku braku quorum przewodniczący Zebrania wyznacza kolejne posiedzenia Zebrania Wiejskiego, powiadamiając mieszkańców odpowiednim obwieszczeniem.
4. Do dnia 31 maja roku następnego musi być zatwierdzony plan finansowo-rzeczowy na bieżący rok lub rok budżetowy.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej Sołectwa należy przeprowadzanie doraźnych kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, która określi cel kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i złożenia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wyników kontroli. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie (po jednym egzemplarzu) pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Sołtysowi i Wójtowi.
6. Komisja Rewizyjna, w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 i 4, jest uprawniona do:
 - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa,
 - 2) przeglądania dokumentów Sołectwa,
 - 3) przeprowadzania oględzin i wizji terenowych,
 - 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady – za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.”.

2. § 13 otrzymuje brzmienie:

- „1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
Zebranie Wiejskie odbywa się nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek organów Gminy,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 (jednak nie mniej niż 10 osób) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wniosek ten składany jest w 2 egzemplarzach: dla Sołtysa i dla Wójta.
3. Zebranie powinno być zwołane w terminie:
 - a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a – najpóźniej w terminach określonych w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1,
 - b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. b – 14 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi,
 - c) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – 21 dni od daty złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin (określając I i II termin planowanego posiedzenia), miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie go na tablicach

ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi, przed wyznaczonym terminem:

- a) w przypadku określonym w ust. 2 lit. a i b – co najmniej na 5 dni,
- b) w przypadku określonym w ust. 2 lit. c – co najmniej na 7 dni,
- c) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu – nie mniej niż na 3 dni.

5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, że zebranie się nie odbyło.”
W tym przypadku mogą ulec przesunięciu terminy wyznaczone w § 10 ust. 2 i § 38 ust. 1.

3. § 14 otrzymuje brzmienie:

- „1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, a także członków Komisji Rewizyjnej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uchwały w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z nieudzielaniem absolutorium i zmiany Statutu Sołectwa podejmowane są w obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może się odbyć w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu, lub w innym terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zebrania.”.

4. § 15 otrzymuje brzmienie:

„Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, o ile Sołtys nie postanowi inaczej. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójtą, obradom przewodniczy Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona.”.

5. § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Protokoły z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami przekazuje się Wójtowi w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.”.

6. § 20 ust. 3 pkt 15) otrzymuje brzmienie:

„15) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójtą z mieszkańcami Sołectwa, prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Sołectwa (protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, zawarte umowy, korespondencja),”.

7. § 31 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:

- a) organy Gminy,
- b) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa, wg stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójtą, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopie Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością 3/4 głosów obecnych uczestników Zebrania.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa w głosowaniu tajnym, większością 1/2 głosów obecnych uczestników zebrania.

6. a) Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.

b) Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło zgodnie z ust. 6a, następny wniosek mieszkańców może być złożony dopiero po upływie roku.

7. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) odwołania przed upływem kadencji,
- b) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji przez Sołtysa, przy czym mandat wygasa dopiero w dniu wyboru nowego Sołtysa,

- c) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady Sołectkiej i odwołanie go z pełnionej funkcji przez Zebranie Wiejskie,
 - d) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - e) śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 lit. d–e wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie w formie uchwał Zebranie Wiejskie, na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia zdarzenia. W przypadku niepodjęcia uchwały, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.”.
8. § 45 otrzymuje brzmienie:
„W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może – po przeprowadzeniu kontroli przez Komisję Rewizyjną Rady – w drodze uchwały odwołać Sołtysa.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w siedzibie Rady Gminy i Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK