

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ  
NR XXX/169/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej  
im. Marii Konopnickiej w Lubaniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/144/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 30 września 2008 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Lubańskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu statut w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIV/201/2000 Rady Miejskiej w Lubaniu z dnia 19 września 2000 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu ze zmianami określonymi w ichwałach:

- 1) nr V/52/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 r.,
- 2) nr XXI/183/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 27 kwietnia 2004 roku,
- 3) nr XXXVIII/283/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 27 września 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 215, poz. 3447).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*MAŁGORZATA GRZESIAK*

Załącznik do uchwały Rady Miasta Lubań  
nr XXX/169/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r.  
(poz. 197)

**STATUT  
MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
im. Marii Konopnickiej**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

- Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:
1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
  2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
  3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
  4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

5. Porozumienia zawartego w dniu 30 września 2008 roku pomiędzy Powiatem Lubańskim i Gminą Miejską Lubań dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Lubań wykonywania zadania prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Lubańskiego.
6. Niniejszego statutu.

#### § 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Lubań.
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar obejmujący miasto Lubań i powiat lubański.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę oraz dane teled adresowe.
4. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

#### § 3

1. Biblioteka jest komunalną instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Lubań w dniu 1 lipca 1992 r. pod nr 3 i posiada osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Lubań.
3. Nadzór sprawuje Burmistrz Miasta Lubań.
4. Nadzór merytoryczny sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

#### § 4

1. Gmina Miejska Lubań zapewnia:
  - 1) lokal,
  - 2) środki na:
    - a) wyposażenie,
    - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
    - c) wynagrodzenia i doskonalenie zawodowe pracowników.
2. Powiat Lubański zapewnia środki na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

#### § 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta Lubań i powiatu lubańskiego, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### § 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem publikacji dotyczących miasta Lubań i powiatu lubańskiego;
2. przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych;
3. udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
4. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz innych źródeł informacji dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
5. tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego;
6. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym oraz organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów szpitala i innych zakładów opieki zdrowotnej;
7. prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i edukacyjnej, organizowanie imprez służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta, powiatu i regionu;
8. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
9. współpraca z bibliotekami innych szczebli oraz współpraca biblioteczna z zagranicą ,
10. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
11. udzielanie pomocy merytorycznej, organizowanie szkoleń w zakresie doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu lubańskiego.

#### § 7

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

#### **§ 8**

Biblioteką zarządza i kieruje jej działalnością dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań.

#### **§ 9**

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być również zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### **§ 10**

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać określone w odrębnych przepisach kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

#### **§ 11**

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) siedziba Lubań, Rynek – Ratusz,
- 2) filie:
  - a) nr 2 Lubań, ul. Zawidowska 4,
  - b) nr 3 Lubań, ul. Łużycka,
  - c) nr 4 Lubań, ul. Leśna 8.
- 3) Punkt Biblioteczny w Domu Dniennego Pobytu dla Emerytów i Rencistów w Lubaniu przy ul. Mickiewicza 7,
- 4) Oddział Zbiorów Obcojęzycznych – Lubań, Rynek Sukiennice 24.

#### **§ 12**

W miarę potrzeb dyrektor Biblioteki może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

#### **§ 13**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

#### **§ 14**

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, koła zainteresowań, towarzystwa i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### **§ 15**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z przepisami prawa, przestrzegając zasady efektywności ich wykorzystania.
2. Rachunkowość w Bibliotece prowadzona jest według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

#### **§ 16**

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
2. Roczne sprawozdanie finansowe (bilans), rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową do bilansu zatwierdza w terminie do 30 czerwca następnego roku bilansowego Burmistrz Miasta Lubań.
3. Biblioteka składać będzie Zarządowi Powiatu Lubańskiego roczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

#### **§ 17**

Źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki pochodzące z:

- 1) dotacji budżetu Gminy Miejskiej Lubań w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki miejskiej,
- 2) dotacji budżetu powiatu lubańskiego w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki powiatowej,
- 3) przychodów z prowadzonej działalności,
- 4) darowizn,
- 5) innych źródeł,

a przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej i pokrycie kosztów utrzymania Biblioteki.

#### **§ 18**

Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, określone w ustawie o bibliotekach, do wysokości poniesionych kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 19

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 20

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń majątkowych upoważnieni są dyrektor i główny księgowy.

**V. Postanowienia końcowe**

§ 21

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22

Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.