

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ
NR XXX/166/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu
kwalifikowanego w Gminie Miejskiej Lubań**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina Miejska Lubań wspiera rozwój sportu kwalifikowanego prowadzonego przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Miejskiej Lubań zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), prowadzące działalność w zakresie sportu kwalifikowanego, na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) i uczestniczące we współzawodnictwie sportowym.

§ 2

1. Klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wsparcie finansowe na zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, które:
 - 1) posiadają siedzibę i działają na terenie Gminy Miejskiej Lubań,
 - 2) posiadają licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.

§ 3

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego, klub zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia logo lub herbu Miasta Lubań na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 2) umieszczenia logo lub herbu Miasta Lubań oraz napisu Lubań na strojach sportowych, w których zawodnicy uczestniczą w rozgrywkach ligowych i innych imprezach sportowych,
- 3) zamieszczenia informacji o wsparciu finansowym Gminy Miejskiej Lubań w mediach, na plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez kluby,
- 4) informowania o wsparciu finansowym Gminy Miejskiej Lubań podczas imprez organizowanych przez kluby.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego każdego roku określa uchwała budżetowa.

§ 5

1. Burmistrz Miasta Lubań podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubań informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Miasta Lubań na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6

1. Decyzję w sprawie przyznania klubowi wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz Miasta Lubań.
2. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Lubań a klubem sportowym.
3. Umowa, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) opis zadania, w tym cel, na jaki wsparcie finansowe zostało przyznane, termin i miejsce jego realizacji,
 - 3) termin wykorzystania wsparcia finansowego, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 4) wysokość wsparcia finansowego, jaką gmina przekazuje podmiotowi, tryb płatności i termin jego przekazania,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonego wsparcia finansowego,
 - 6) tryb kontroli wykonywania zadania,

- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego wsparcie finansowe,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu wsparcia finansowego przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania wsparcia finansowego na inne cele niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty wsparcia finansowego w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu niewykorzystanej części wsparcia finansowego, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania.
4. Klub zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w terminie określonym w umowie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7

Wydział Spraw Obywatelskich zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

.....
/pieczęć wnioskodawcy /

WNIOSEK

o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Miejskiej Lubań na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Miejskiej Lubań w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
- i) znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym wsparcie ma być udzielone lub w roku poprzedzającym rok przyznania wsparcia
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa i cel zadania
-
-
-
- b) miejsce wykonywania zadania
-
-
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
-
-
-
-
-
-
-
-

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł.....,w tym:
- kwota wnioskowana ze środków Miasta Lubań w zł
 - środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			ze środków z budżetu Miasta	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota wsparcia		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....
.....
.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach i licencjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania/
.....
.....
.....
.....
.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy
.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Lubań,

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).
2. Aktualny statut klubu.
3. Kserokopia licencji klubu.
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanego wsparcia (w zł)

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: wsparcie z budżetu Miasta	Koszt całkowity	w tym: wsparcie z budżetu Miasta	Koszt całkowity	w tym: wsparcie z budżetu Miasta
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte ze wsparcia						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....

B. Zestawienie faktur /rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: środki pochodzące z budżetu Miasta (zł)
Łącznie:						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota wsparcia określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota wsparcia (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane ze wsparcia finansowego z budżetu Miasta Lubań (w zł)

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań.....

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Do sprawozdania należy załączyć:

- 1) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
- 2) materiały dokumentujące działania promocyjne zgodnie z zawartą umową,

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)