

Warszawa, dnia 19 marca 2021 r.

Poz. 21

**ZARZĄDZENIE NR 19**  
**MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII<sup>1)</sup>**

z dnia 18 marca 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw wsparcia udziału polskiego przemysłu obronnego  
w Europejskim Funduszu Obronnym**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Zespół do spraw wsparcia udziału polskiego przemysłu obronnego w Europejskim Funduszu Obronnym, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw gospodarki, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) rekomendowanie Ministrowi rozwiązań, w ramach projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Obronnego, związanych z gospodarczym i technologicznym rozwojem polskiego przemysłu obronnego, w szczególności dotyczących małych i średnich przedsiębiorstw;
- 2) informowanie Ministra o tematach ujętych w programach prac Europejskiego Funduszu Obronnego, mających wpływ na zwiększenie innowacyjności lub konkurencyjności polskiego przemysłu obronnego, w zakresie technologicznym lub przemysłowym;

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

- 3) proponowanie działań wspierających udział polskich przedsiębiorców w projektach finansowanych z Europejskiego Funduszu Obronnego poprzez przygotowywanie projektów dokumentów rządowych dotyczących wsparcia polskiego przemysłu obronnego, jak również wskazywanie sposobów pozyskania współfinansowania działań projektowych;
- 4) rekomendowanie Ministrowi rozwiązań w zakresie udzielenia gwarancji dla Komisji Europejskiej w przypadku, gdy przedsiębiorca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kontrolowany przez państwo trzecie lub przez podmiot z państwa trzeciego, kwalifikuje się jako beneficjent w projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Obronnego;
- 5) monitorowanie kierunków działań związanych z gospodarczym i technologicznym rozwojem polskiego i europejskiego przemysłu obronnego;
- 6) informowanie przedsiębiorców uczestniczących w innowacyjnych projektach obronnych, ściśle powiązanych z technologiami podwójnego zastosowania, w tym finansowanych z Europejskiego Funduszu Obronnego, o możliwościach pozyskania wsparcia finansowego z programu InvestEU oraz innych instrumentów unijnych ukierunkowanych na rozwój polskiego przemysłu obronnego;
- 7) tworzenie warunków wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy administracją, biznesem, instytucjami naukowymi, partnerami społecznymi, w tym związkami zawodowymi oraz organizacjami pracodawców i innymi organizacjami pozarządowymi, w zakresie działalności polskiego przemysłu obronnego.

**§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:**

- 1) przewodniczący Zespołu – sekretarz lub podsekretarz stanu w urzędzie obsługującym Ministra, nadzorujący merytorycznie sprawy związane ze współpracą europejską w zakresie rozwoju przemysłu obronnego;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – dyrektor albo zastępca dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w zakresie spraw związanych ze współpracą europejską dotyczącą rozwoju przemysłu obronnego w urzędzie obsługującym Ministra;
- 3) pozostali członkowie Zespołu – po jednym przedstawicielu, w randze dyrektora komórki organizacyjnej, wskazanym przez:
  - a) ministra właściwego do spraw aktywów państwowych,
  - b) ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
  - c) ministra właściwego do spraw informatyzacji,
  - d) ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
  - e) Ministra Obrony Narodowej,
  - f) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,

- g) ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
  - h) ministra właściwego do spraw zagranicznych,
  - i) Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
  - j) Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
  - k) Prezesa Banku Gospodarstwa Krajowego,
  - l) Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej,
  - m) Prezesa Agencji Rozwoju Przemysłu Spółka Akcyjna,
  - n) Prezesa Korporacji Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych Spółka Akcyjna,
  - o) Prezesa Centrum Łukasiewicz,
  - p) Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 4) sekretarz Zespołu oraz zastępca sekretarza Zespołu – pracownicy komórki organizacyjnej właściwej w zakresie spraw związanych ze współpracą europejską dotyczącą rozwoju przemysłu obronnego w urzędzie obsługującym Ministra.

2. Każdemu członkowi Zespołu przysługuje jeden głos.

3. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

4. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, których wiedza i doświadczenie mogą przyczynić się do efektywnego wykonywania zadań Zespołu.

6. W przypadku nieobecności sekretarza Zespołu jego obowiązki wykonuje zastępca sekretarza Zespołu.

#### § 4. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 3) ustala program prac Zespołu, w tym terminy posiedzeń, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 4) podpisuje protokół z posiedzenia Zespołu oraz uchwały Zespołu;
- 5) przygotowuje, w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku, roczne sprawozdanie z działalności Zespołu, przyjmowane przez Zespół, i przekazuje je niezwłocznie Ministrowi.

§ 5. 1. Sekretarz Zespołu przekazuje członkom Zespołu zawiadomienie przewodniczącego Zespołu o zwołaniu posiedzenia.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w trybie:

- 1) stacjonarnym, w siedzibie Ministra;

2) zdalnym, przy użyciu urządzeń technicznych pozwalających na przeprowadzenie posiedzenia w drodze video lub telekonferencji, w sposób zapewniający bezpieczeństwo oraz możliwość weryfikacji osoby uczestniczącej w posiedzeniu.

3. Przewodniczący Zespołu decyduje o trybie posiedzenia Zespołu w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.

4. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia zawiera informacje o terminie posiedzenia Zespołu oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia Zespołu, które są dostarczane pocztą elektroniczną, przez sekretarza Zespołu, członkom Zespołu, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nimi, nie później jednak niż w terminie 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

5. W szczególnych przypadkach przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.

**§ 6.** Zespół podejmuje uchwały na posiedzeniach, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

**§ 7. 1.** Zespół może podejmować uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

2. Członkowie Zespołu zgłaszają uwagi w trybie obiegowym na piśmie lub za pomocą wiadomości elektronicznej.

3. W przypadku zgłoszenia uwag, które nie zostaną uwzględnione lub wyjaśnione przez przewodniczącego Zespołu, przyjęcie uchwały wymaga rozpatrzenia w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2.

4. Przewodniczący Zespołu przedstawia do wiadomości członków Zespołu wykaz uchwał przyjętych w trybie obiegowym.

**§ 8. 1.** Przewodniczący Zespołu może tworzyć grupy robocze złożone z członków Zespołu oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu.

2. Członkowie Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, mogą wnioskować do przewodniczącego Zespołu o wyznaczenie pracowników swoich instytucji do udziału w grupach roboczych.

3. Przewodniczący Zespołu może zlecać wykonanie opracowań, analiz, raportów lub ekspertyz niezbędnych do podjęcia uchwały lub wypracowania projektu dokumentu, mającego charakter strategiczny w zakresie rozwoju polskiego przemysłu obronnego.

**§ 9. 1.** Z posiedzenia Zespołu, sekretarz Zespołu sporządza protokół zawierający następujące informacje:

1) listę osób obecnych podczas posiedzenia i zabierających głos w dyskusji;

2) treść uchwał;

3) wyniki głosowania.

2. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisuje przewodniczący Zespołu.

**§ 10.** 1. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia urząd obsługujący Ministra.

2. Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa z części 20 – gospodarka.

3. Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania związane z uczestnictwem w pracach Zespołu bez wynagrodzenia.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER ROZWOJU, PRACY**

**I TECHNOLOGII**

**WZ. IWONA KRYSZYNA MICHAŁEK**