

**Warszawa, dnia 4 listopada 2024 r.**

**Poz. 35**

**ZARZĄDZENIE  
MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH <sup>1)</sup>**

**z dnia 31 października 2024 r.**

**w sprawie koncepcji militaryzacji w działach administracji rządowej  
kierowanych przez Ministra Aktywów Państwowych**

Na podstawie art. 7 w związku z art. 603 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222, 1248 i 1585) i § 11 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. poz. 1198) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się koncepcję militaryzacji określającą wykaz przedsięwzięć związanych z przygotowaniem do objęcia militaryzacją jednostek przewidzianych do militaryzacji, szczegółowe zasady i tryb ich wykonywania oraz wyznaczającą osoby lub komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację poszczególnych przedsięwzięć w kierowanych przez Ministra Aktywów Państwowych działach administracji rządowej, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Aktywów Państwowych: *J. Jaworowski*

---

<sup>1)</sup> Minister Aktywów Państwowych kieruje działami administracji rządowej – aktywa państwowe oraz łączność, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz. U. poz. 741).

## KONCEPCJA MILITARYZACJI

### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

§ 1. 1. Koncepcja militaryzacji określa ogólne zasady i czynności wykonywane przez komórki organizacyjne, zwane dalej „departamentami”, wchodzące w skład Ministerstwa Aktywów Państwowych, zwanego dalej „ministerstwem”, w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z militaryzacją, składające się na koncepcję militaryzacji w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra Aktywów Państwowych, zwanego dalej „Ministrem”.

2. Militaryzacja obejmuje działania w zakresie:

- 1) nakładania lub uchylania zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa, o których mowa w art. 600 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222, 1248 i 1585), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) opracowania wniosku o wpis do wykazu jednostek przewidzianych do militaryzacji, zwanego dalej „wnioskiem o wpis do wykazu” lub wniosku o wpis do wykazu dotyczącego usunięcia jednostki przewidzianej do militaryzacji z wykazu jednostek przewidzianych do militaryzacji, zwanego dalej „wnioskiem o usunięcie”<sup>1</sup>;
- 3) przygotowania do objęcia militaryzacją jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 4) prowadzenia spraw związanych z przeznaczaniem osób do służby w jednostkach zmilitaryzowanych;
- 5) wnioskowania o objęcie militaryzacją.

3. Schemat i przebieg militaryzacji określa załącznik nr 1 do koncepcji militaryzacji.

### Rozdział 2

#### Czynności wykonywane przez komórki organizacyjne w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z militaryzacją

---

<sup>1</sup> Wzory wniosków określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. poz. 1198).

§ 2. Wpisowi do wykazu jednostek przewidzianych do militaryzacji, o którym mowa w art. 600 ust. 5 ustawy, zwanego dalej „wykazem”, podlegają jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy, na których nałożono, w drodze decyzji administracyjnej Ministra, obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa, zwani dalej „jednostkami”.

§ 3. 1. Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ministerstwa, zwany dalej „DZK”:

- 1) wskazuje, na podstawie propozycji zgłaszanych przez departamenty lub przedsiębiorców, podmiot do nałożenia na niego zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa, uzasadniających objęcie militaryzacją;
- 2) opracowuje projekt decyzji Ministra nakładającej lub uchylającej na podmiot, o którym mowa w pkt 1, obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa, uzasadniających objęcie militaryzacją, i przedstawia go do akceptacji Ministra;
- 3) po wydaniu decyzji, o której mowa w pkt 2, opracowuje, na podstawie propozycji otrzymanej od kierownika jednostki lub kierownika jednostki przewidzianej do militaryzacji, wnioski o wpis do wykazu lub wnioski o usunięcie i przedstawia go do podpisu przez Ministra;
- 4) opracowuje projekt umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. poz. 1198), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie militaryzacji”, po wpisaniu jednostki do wykazu i przedstawia go do akceptacji Ministra;
- 5) współpracuje, przy opracowywaniu projektu decyzji i projektu umowy, z departamentami, o których mowa w § 6;
- 6) informuje departamenty, o których mowa w pkt 1, o wydaniu decyzji, o której mowa w pkt 2, oraz wpisaniu lub usunięciu podmiotów z wykazu;
- 7) sporządza i aktualizuje zestawienie zadań w zakresie militaryzacji, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie militaryzacji, i przedstawia je do zatwierdzenia Ministrowi;
- 8) przekazuje niezwłocznie kopię zatwierdzonego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji szefowi wojskowego centrum rekrutacji właściwemu ze względu na siedzibę jednostki przewidzianej do militaryzacji, kierownikowi jednostki przewidzianej do

militaryzacji w części ich dotyczącej oraz podmiotowi nadrzędnemu w stosunku do jednostki przewidzianej do militaryzacji;

- 9) przedstawia Ministrowi do zatwierdzenia, zaopiniowane wspólnie z:
  - a) Biurem Dyrektora Generalnego ministerstwa – etat jednostki zmilitaryzowanej i regulamin jednostki zmilitaryzowanej,
  - b) Departamentem Budżetu i Finansów ministerstwa – wysokość środków finansowych, o których mowa w art. 611 ust. 1 ustawy  
– opracowane i przekazane przez kierownika jednostki przewidzianej do militaryzacji;
- 10) planuje kontrolę jednostek przewidzianych do militaryzacji w ramach rocznego planu kontroli sporządzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 9 ustawy;
- 11) organizuje i przeprowadza kontrolę w jednostkach przewidzianych do militaryzacji podległych Ministrowi na podstawie planu, o którym mowa w pkt 10;
- 12) opracowuje informację, o której mowa w § 7 ust. 3 i 4 rozporządzenia w sprawie militaryzacji, i przedstawia ją Ministrowi do podpisu;
- 13) wykonuje na rzecz Ministra czynności wskazane w § 11 ust. 1 pkt 4 i 6–9 rozporządzenia w sprawie militaryzacji;
- 14) na polecenie Ministra opracowuje projekt wniosku, o którym mowa w art. 600 ust. 3 ustawy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do koncepcji militaryzacji;
- 15) przekazuje kierownikowi jednostki zmilitaryzowanej informację o objęciu przez Radę Ministrów jednostki militaryzacją, na podstawie informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o której mowa w § 10 ust. 3 rozporządzenia w sprawie militaryzacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do koncepcji militaryzacji;
- 16) ustala w porozumieniu z kierownikiem jednostki zmilitaryzowanej datę i miejsce zgłoszenia się osób do służby w jednostce zmilitaryzowanej;
- 17) ustala sposób oraz koordynuje dostarczanie wezwań do służby w jednostce zmilitaryzowanej i współpracuje w tym zakresie z departamentami oraz jednostkami zmilitaryzowanymi;
- 18) może występować do kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji lub zmilitaryzowanych o przekazanie informacji o stanie realizacji przedsięwzięć dotyczących militaryzacji zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do koncepcji militaryzacji.

2. Dyrektor DZK czynności wskazane w ust. 1 pkt 8, 10, 11, 13 i 15–18 wykonuje z upoważnienia Ministra.

**§ 4.** 1. W zestawieniu zadań, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, ujmują się jednostki przewidziane do militaryzacji podległe Ministrowi zgodnie z wykazem.

2. Zestawienie zadań zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny i nazwę jednostki zmilitaryzowanej;
- 2) nazwę, siedzibę i adres jednostki przewidzianej do militaryzacji;
- 3) numer i datę wydania decyzji, o której mowa w § 2;
- 4) zadania uzasadniające militaryzację: zadanie szczególnie ważne dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz szczegółowe zadania przewidziane do realizacji przez jednostkę zmilitaryzowaną;
- 5) limit osób, o którym mowa w art. 600 ust. 6 ustawy;
- 6) wskazanie organu, któremu podlega jednostka w sprawach przygotowania do objęcia militaryzacją;
- 7) wskazanie organu, któremu podlega jednostka po zmilitaryzowaniu;
- 8) planowany termin osiągnięcia gotowości do działania jednostki zmilitaryzowanej wyrażony w dniach;
- 9) datę zatwierdzenia etatu jednostki zmilitaryzowanej;
- 10) datę zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki zmilitaryzowanej;
- 11) wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osób pełniących służbę w jednostce zmilitaryzowanej;
- 12) datę i numer umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4;
- 13) imię i nazwisko, nr telefonu i adres e-mail osoby realizującej zadania w obszarze militaryzacji w jednostce;
- 14) wskazanie szefa wojskowego centrum rekrutacji właściwego terytorialnie dla jednostki przewidzianej do militaryzacji.

3. Zestawienie zadań może zawierać uwagi.

**§ 5.** 1. Przed wystąpieniem z wnioskiem o wpis do wykazu Dyrektor DZK ustala limit osób, które przewiduje się powołać do służby w jednostce zmilitaryzowanej.

2. Ustalając limit osób Dyrektor DZK występuje do kierownika jednostki o przedstawienie propozycji tego limitu.

3. Propozycję limitu osób przedstawia kierownik jednostki po dokonaniu analizy potrzeb w zakresie limitu osób.

4. Propozycję zmiany limitu osób przedstawia kierownik jednostki po dokonaniu analizy potrzeb w tym zakresie.

5. Do propozycji, o których mowa w ust. 3 i 4, kierownik jednostki dołącza uzasadnienie.

6. Dyrektor DZK może występować do kierowników przedstawiających propozycje, o których mowa w ust. 2, o przekazanie dodatkowych wyjaśnień.

**§ 6.** 1. Departament Prawny ministerstwa zapewnia pomoc prawną przy wykonywaniu zadań w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z militaryzacją, o których mowa w § 1 ust. 2, i współpracuje w tym zakresie z DZK.

2. Departament Budżetu i Finansów ministerstwa planuje do ujęcia w budżecie ministerstwa tworzonego na czas po wprowadzeniu stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu wojennego, ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny środki finansowe przeznaczone na wynagrodzenia osób pełniących służbę w jednostce zmilitaryzowanej w wysokości uzgodnionej przez Ministra.

3. Departamenty, których właściwość merytoryczna obejmuje działalność jednostek, o których mowa w § 2, informują niezwłocznie Ministra oraz DZK o okolicznościach mogących wpływać na możliwość realizacji zadań przez jednostkę.

**§ 7.** Kierownik jednostki przewidzianej do militaryzacji przygotowując jednostkę przewidzianą do militaryzacji do realizacji zadań, o których mowa w § 2:


- 1) wykonuje czynności wskazane w art. 611 ust. 1 ustawy oraz w § 12 ust. 2 i § 16 ust. 2 i 4 rozporządzenia w sprawie militaryzacji;
- 2) przedstawia Dyrektorowi DZK propozycję limitu osób lub zmiany limitu osób, o którym mowa w § 5;
- 3) przedstawia Dyrektorowi DZK propozycję zmiany lub uchylecia obowiązku realizacji zadań nałożonych decyzją, o której mowa w § 2, wraz z uzasadnieniem;
- 4) przedstawia do akceptacji Dyrektorowi DZK projekt etatu jednostki zmilitaryzowanej oraz regulaminu organizacyjnego jednostki zmilitaryzowanej, opracowane zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 5 i 6 do koncepcji militaryzacji;
- 5) prowadzi wykaz kart przydziałów, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia w sprawie militaryzacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do koncepcji militaryzacji.

## SCHEMAT I PRZEBIEG MILITARYZACJI



## SCHEMAT I PRZEBIEG MILITARYZACJI

**Nakładanie, uchylenie obowiązku realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa**



Minister nakłada, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa.

DZK opracowuje projekt decyzji nakładającej obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa.

Do opracowania projektu decyzji stosuje się przepisy § 3 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie militaryzacji.

Zadania nałożone decyzją na przedsiębiorcę są realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministrem a przedsiębiorcą.

DZK opracowuje projekt umowy na realizację zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa nałożonych na przedsiębiorcę.

Katalog zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa obejmuje<sup>1</sup>:

- 1) produkcje lub naprawę wyrobów, wykonywanie usług oraz prace wdrożeniowe i ekspertyzy niezbędne do zabezpieczenia potrzeb obronnych państwa;
- 2) wykonywanie przewozów wojskowych oraz logistyczne wsparcie Sił Zbrojnych i sojusznicych sił wzmocnienia w ramach obowiązków państwa-gospodarza;
- 3) funkcjonowanie systemów łączności, transportu, energetyki oraz gazownictwa i sektora paliwowego, a także wykonywanie funkcji wynikających ze zwierzchnictwa w polskiej przestrzeni powietrznej;
- 4) budowa, rozbudowa i odtwarzanie infrastruktury obronnej państwa oraz osłony technicznej infrastruktury transportowej, a także gromadzenie i utrzymywanie rezerw strategicznych na potrzeby osłony technicznej tej infrastruktury;
- 5) informacyjne zabezpieczenie funkcjonowania systemu obronnego państwa;
- 6) utrzymanie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego;
- 7) ochrona obiektów o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;
- 8) zabezpieczenie logistyczne wsparcia wykonywania zadań na rzecz bezpieczeństwa lub obronności;
- 9) zabezpieczenie funkcjonowania systemów sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych.

**Wniosek o wpis do wykazu jednostek przewidzianych do militaryzacji**



DZK opracowuje projekt wniosku o wpis do wykazu.

Do sporządzenia projektu wniosku o wpis do wykazu stosuje się przepisy § 14 ust. 1, 2, 4 i 5 rozporządzenia w sprawie militaryzacji.

---

<sup>1</sup> Art. 600 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.



DZK, przed sporządzeniem projektu wniosku o wpis do wykazu, ustala limit osób stosując przepisy § 9 ust. 2–4 rozporządzenia w sprawie militaryzacji.

Minister przesyła do Ministra Obrony Narodowej wniosek o wpis do wykazu dotyczący podmiotu, na który nałożył obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa. Do wniosku o wpis do wykazu dołącza się kopię decyzji nakładającej na podmiot obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa.

Minister Obrony Narodowej:

- 1) rozpatruje wniosek i informuje wnioskującego o jego rozstrzygnięciu;
- 2) na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku dokonuje wpisu jednostki do wykazu.

**Wniosek o wpis do wykazu dotyczący usunięcia jednostki przewidzianej do militaryzacji z wykazu**

Wniosek o wpis do wykazu dotyczący usunięcia jednostki przewidzianej do militaryzacji z wykazu jest wymagany:

- 1) w przypadku utraty przez Ministra właściwości do nakładania na jednostkę przewidzianą do militaryzacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;
- 2) likwidacji tej jednostki;
- 3) uchylecia decyzji o nałożeniu na tę jednostkę zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa.

DZK opracowuje projekt wniosku o usunięcie.

Do sporządzenia projektu wniosku o usunięcie stosuje się przepisy § 14 ust. 3–5 rozporządzenia w sprawie militaryzacji.

Minister przesyła do Ministra Obrony Narodowej wniosek o usunięcie jednostki z wykazu, dotyczący jednostki przewidzianej do militaryzacji, która podlega mu w sprawach przygotowania do objęcia jej militaryzacją.

Minister Obrony Narodowej:

- 1) rozpatruje wniosek o usunięcie i informuje wnioskującego o jego rozstrzygnięciu;
- 2) na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku dokonuje usunięcia jednostki z wykazu<sup>2</sup>.

W przypadku gdy utrata przez organ właściwości do nakładania zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa na jednostkę przewidzianą do militaryzacji wynika ze zmiany właściwości ministra kierującego działem administracji rządowej, wniosek o usunięcie nie jest wymagany. W tym przypadku stosuje się przepisy § 7 ust. 2–4 rozporządzenia w sprawie militaryzacji.

DZK opracowuje projekt informacji zgodnie z § 7 ust. 2–4 rozporządzenia w sprawie militaryzacji.

<sup>2</sup> § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. poz. 1198).

**Przygotowania do objęcia militaryzacją jednostek przewidzianych do militaryzacji**

Minister, w stosunku do jednostek, które objął przygotowaniem do militaryzacji:

- 1) zatwierdza roczny plan kontroli jednostek przewidzianych do militaryzacji ujętych w zestawieniu zadań w zakresie militaryzacji;
- 2) zatwierdza zestawienie zadań w zakresie militaryzacji dot. podległych mu jednostek;
- 3) nadzoruje realizację czynności wykonywanych przez kierownika jednostki przewidzianej do militaryzacji:
  - a) zatwierdza regulamin organizacyjny jednostki zmilitaryzowanej i etat jednostki zmilitaryzowanej,
  - b) uzgadnia wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osób, o których mowa w art. 611 ust. 1 ustawy,
  - c) podpisuje z kierownikiem jednostki przewidzianej do militaryzacji umowę na realizację zadania po objęciu jednostki militaryzacją (dotyczy przedsiębiorcy).

DZK:

- 1) opracowuje zestawienie zadań w zakresie militaryzacji oraz przekazuje niezwłocznie kopię sporządzonego zestawienia zadań szefowi wojskowego centrum rekrutacji oraz kierownikowi jednostki przewidzianej do militaryzacji w części ich dotyczącej;
- 2) powiadamia niezwłocznie Ministra Obrony Narodowej o zmianach dotyczących informacji ujętych w wykazie w zakresie podległych mu jednostek przewidzianych do militaryzacji, w tym m.in. na podstawie informacji przekazanych przez kierownika jednostki przewidzianej do militaryzacji (np. o utracie właściwości w stosunku do jednostek wynikającej ze zmian w kierowanych działach administracji rządowej, zmianach danych adresowych i limitu osób);
- 3) nadzoruje realizację czynności kierownika jednostki przewidzianej do militaryzacji w ramach przygotowania jednostki do objęcia militaryzacją;
- 4) planuje i organizuje kontrole jednostek przewidzianych do militaryzacji.

Kierownik jednostki przewidzianej do militaryzacji w ramach przygotowania do objęcia militaryzacją jednostek wykonuje:

- 1) opracowuje etat jednostki zmilitaryzowanej oraz jej regulamin organizacyjny;
- 2) nadaje przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do służby w jednostce zmilitaryzowanej w formie kart przydziału oraz prowadzi wykaz kart przydziałów;
- 3) odpowiada za przygotowanie osób do służby w jednostce zmilitaryzowanej oraz zapoznaje ze specyfiką służby w tej jednostce;
- 4) ustala wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osób, pełniących służbę w jednostce zmilitaryzowanej, w uzgodnieniu z Ministrem;
- 5) zawiera z Ministrem umowę na realizację zadań po objęciu jednostki militaryzacją (dotyczy przedsiębiorcy);
- 6) aktualizuje dokumentację jednostki przewidzianej do militaryzacji oraz niezwłocznie informuje organ, któremu ta jednostka podlega, o zmianach dotyczących jednostki w szczególności: danych adresowych jednostki, likwidacji jednostki, a także o innych okolicznościach mogących wpływać na możliwość realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa przez jednostkę zmilitaryzowaną;
- 7) współdziała z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) w zakresie przeznaczania osób, środków transportowych, maszyn, urządzeń oraz innych przedmiotów, które mogą zostać

pozyskane w ramach świadczeń na rzecz obrony a ujęte zostały w etacie jednostki zmilitaryzowane oraz ustala sposób ich przyjęcia;

- 8) przeznacza sprzęt i środki, których właścicielem jest jednostka przewidziana do militaryzacji, na potrzeby ujęte w etacie jednostki zmilitaryzowanej;
- 9) może uczestniczyć w szkoleniu obronnym.

**Wniosek o objęcie militaryzacją jednostek przewidzianych do militaryzacji przez Radę Ministrów**

Minister przesyła do rozpatrzenia przez Radę Ministrów za pośrednictwem Sekretarza Rady Ministrów wnioski o objęcie militaryzacją jednostki przewidzianej do militaryzacji, dotyczący jednostki, która podlega mu w sprawach przygotowania do objęcia jej militaryzacją.

DZK opracowuje projekt wniosku o objęcie militaryzacją.

O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Sekretarz Rady Ministrów niezwłocznie informuje organ wnioskujący o objęcie militaryzacją oraz Ministra Obrony Narodowej.

Minister wnioskujący o objęcie militaryzacją informuje kierownika jednostki przewidzianej do militaryzacji o objęciu jej militaryzacją przez Radę Ministrów<sup>3</sup>.

DZK opracowuje projekt informacji o objęciu militaryzacją.

Rada Ministrów może objąć militaryzacją jednostki przewidziane do militaryzacji wpisane do wykazu jednostek przewidzianych do militaryzacji, w przypadku:

- 1) wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wprowadzenia stanu wojennego;
- 3) ogłoszenia mobilizacji;
- 4) w czasie wojny.

<sup>3</sup> § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. poz. 1198).



# Minister Aktywów Państwowych

---

**IK:**

**Warszawa,**

## **RADA MINISTRÓW**

za pośrednictwem Sekretarza Rady Ministrów

### **W N I O S E K**

**o objęcie militaryzacją jednostki przewidzianej do militaryzacji/jednostek przewidzianych do militaryzacji\*.**

Na podstawie § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie *militaryzacji* (Dz. U. poz. 1198), wnioskuję o objęcie militaryzacją jednostki

.....  
(nazwa jednostki i jej numer identyfikacyjny)

**MINISTER AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH**

\*niepotrzebne skreślić

-Klauzula tajności-

**UZASADNIENIE**

Celem zapewnienia możliwości sprawnej i terminowej realizacji zadań obronnych, spoczywających na Ministrze Aktywów Państwowych, określonych w Planie Reagowania Obronnego RP, wnoszę o objęcie militaryzacją jednostki przewidzianej do militaryzacji. Na ww. jednostkę nałożono obowiązek realizacji zadania szczególnie ważnego dla bezpieczeństwa lub obronności państwa, polegającego na .....<sup>1</sup>, zgodnie z art. 600 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny. Zgodnie z wykazem jednostek przewidzianych do militaryzacji jednostka ta podlega Ministrowi Aktywów Państwowych, kierującemu działem aktywa państwowe/łączność\* w sprawach przygotowania do objęcia militaryzacją oraz po jej zmilitaryzowaniu. Mając na uwadze powyższe oraz art. 600 ust. 4 ww. ustawy, który wskazuje, że po objęciu militaryzacją jednostki realizują zadania szczególnie ważne dla bezpieczeństwa lub obronności państwa, składam przedmiotowy wniosek.

\*niepotrzebne skreślić

**Wykonano w \_\_\_\_\_ egz.**

Egz. nr .....

Egz. nr .....

Wykonał: Imię i Nazwisko, nr telefonu wykonawcy pisma

---

<sup>1</sup> Wpisać zadanie z zestawienia zadań w zakresie militaryzacji Ministra Aktywów Państwowych.

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-



# Minister Aktywów Państwowych

---

**IK:****Warszawa,****Kierownik jednostki zmilitaryzowanej**

.....  
nazwa i nr identyfikacyjny jednostki zmilitaryzowanej

.....  
adres

**I N F O R M A C J A**

o objęciu militaryzacją

Na podstawie § 10 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie *militaryzacji* (Dz. U. poz. 1198) informuję, że w dniu ..... Rada Ministrów objęła militaryzacją jednostkę przewidzianą do militaryzacji .....(nazwa jednostki i jej numer identyfikacyjny).

Zgodnie z art. 604 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o *obronie Ojczyzny*, z dniem objęcia militaryzacją jednostki przewidziane do militaryzacji stają się jednostkami zmilitaryzowanymi, a kierownicy jednostek przewidzianych do militaryzacji stają się kierownikami jednostek zmilitaryzowanych.

Mając powyższe na uwadze polecam rozpocząć realizację zadań przez kierowaną przez Pana/Panią jednostkę zmilitaryzowaną, polegających na  
.....<sup>1</sup>

**MINISTER AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH****Wykonano w \_\_\_\_\_ egz.**

Egz. nr .....

Egz. nr .....

Wykonał: Imię i Nazwisko, nr telefonu wykonawcy pisma.

---

<sup>1</sup> Wpisać zadanie z zestawienia zadań w zakresie militaryzacji Ministra Aktywów Państwowych.

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-



## Minister Aktywów Państwowych

---

**IK:****Warszawa,**

### JEDNOSTKI PRZEWIDZIANE DO MILITARYZACJI

Wg rozdzielnika

Celem zapewnienia możliwości sprawnej i terminowej realizacji zadań obronnych, spoczywających na Ministrze Aktywów Państwowych, kierującym działem aktywa państwowe/łączność\*, na podstawie art. 603 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. *o obronie Ojczyzny* oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. *w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony* (Dz. U. poz. 875), proszę o przedstawienie, w terminie do ....., informacji o stopniu przygotowania jednostek przewidzianych do militaryzacji do realizacji nałożonych na nie zadań po ich zmilitaryzowaniu<sup>1</sup>, w szczególności obejmujących

.....  
 .....

(przykładowa treść)

\*niepotrzebne skreślić

**MINISTER AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH**

Wykonano w \_\_\_\_\_ egz.

Egz. nr .....

Egz. nr .....

Wykonał: Imię i Nazwisko, nr telefonu wykonawcy pisma.

<sup>1</sup> Dotyczy jednostek przewidzianych do militaryzacji, które podlegają Ministrowi Aktywów Państwowych zgodnie z zestawieniem zadań w zakresie militaryzacji.

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

**ZATWIERDZAM**  
**MINISTER AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH<sup>1</sup>**

.....

*Podpis i data*

## **ETAT JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ**

**NUMER JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ:** .....

**NAZWA JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ:** .....

Opracował:

Kierownik jednostki przewidzianej do militaryzacji

.....

*Imię i nazwisko*

*Podpis i data*

---

<sup>1</sup> Kierujący działem administracji rządowej łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz. U. poz. 741).

-Klauzula tajności-



-Klauzula tajności-

**DZIAŁ I: CECHY I CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ**Podstawowe dane o jednostce zmilitaryzowanej:**Dane kontaktowe:**

Stały dyżur/Punkt Kontaktowy SD: *Numer telefonu, numer faksu i adres poczty elektronicznej stałego dyżuru (SD)/punktu kontaktowego SD (PK SD)*

Kierownik jednostki zmilitaryzowanej: *Imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej*

Inne osoby upoważnione przez kierownika jednostki zmilitaryzowanej do reprezentowania jednostki w jego imieniu: *Imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej OPCJONALNIE!!!*

**Dane adresowe jednostki zmilitaryzowanej:** *kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr budynku*

**Limit osób przewidzianych do służby w jednostce zmilitaryzowanej:** *przykład 223 zgodnie z Tabelą nr 1. Zestawienie stanowisk w jednostce zmilitaryzowanej i wysokości wynagrodzeń na stanowiskach. Wartość powinna się mieścić w limicie osób umieszczonym w kopii zestawienia zadań. W przypadku różnic należy wystąpić do ministra wł. ds. łączności o zmianę limitu osób*

**Limit stanowisk:** *przykład 17 zgodnie z Tabelą nr 2: Zestawienie stanowisk w jednostce zmilitaryzowanej*

**Planowany termin osiągnięcia gotowości do działania jednostki zmilitaryzowanej:** *przykład 2 dni zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

**Zadania jednostki zmilitaryzowanej:**

- zadanie szczególnie ważne dla bezpieczeństwa lub obronności państwa: *zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*
- szczegółowe zadania przewidziane do realizacji przez jednostkę zmilitaryzowaną: *zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

Podporządkowanie jednostki zmilitaryzowanej:

**Organ, któremu podlega jednostka po zmilitaryzowaniu:** *minister właściwy do spraw łączności zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

**Organ, któremu podlega jednostka w sprawach przygotowania do objęcia militaryzacją:** *minister właściwy do spraw łączności zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

**Właściwy terytorialnie dla jednostki zmilitaryzowanej szef wojskowego centrum rekrutacji:** *przykład szef wcr Katowice, adres wcr zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

**Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osób pełniących służbę w jednostce zmilitaryzowanej:** *przykład 1 362 955 PLN/miesiąc zgodnie z Tabelą nr 1: Zestawienie stanowisk w jednostce zmilitaryzowanej i wysokości wynagrodzeń na stanowiskach*

**DZIAŁ II: WEWNĘTRZNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ****Część opisowa:**

*Zwięźle i krótko:*

- *wskazać jakie elementy/komórki/piony/jednostki/biura itd. tworzą jednostkę zmilitaryzowaną, ich nazwy oraz symbol oznaczenia komórki wewnętrznej np. symbol A dla komórki wewnętrznej kierownictwo*
- *wskazać osoby odpowiedzialne za kierowanie jednostką zmilitaryzowaną i wchodzącymi w jej skład elementami/komórkami,*

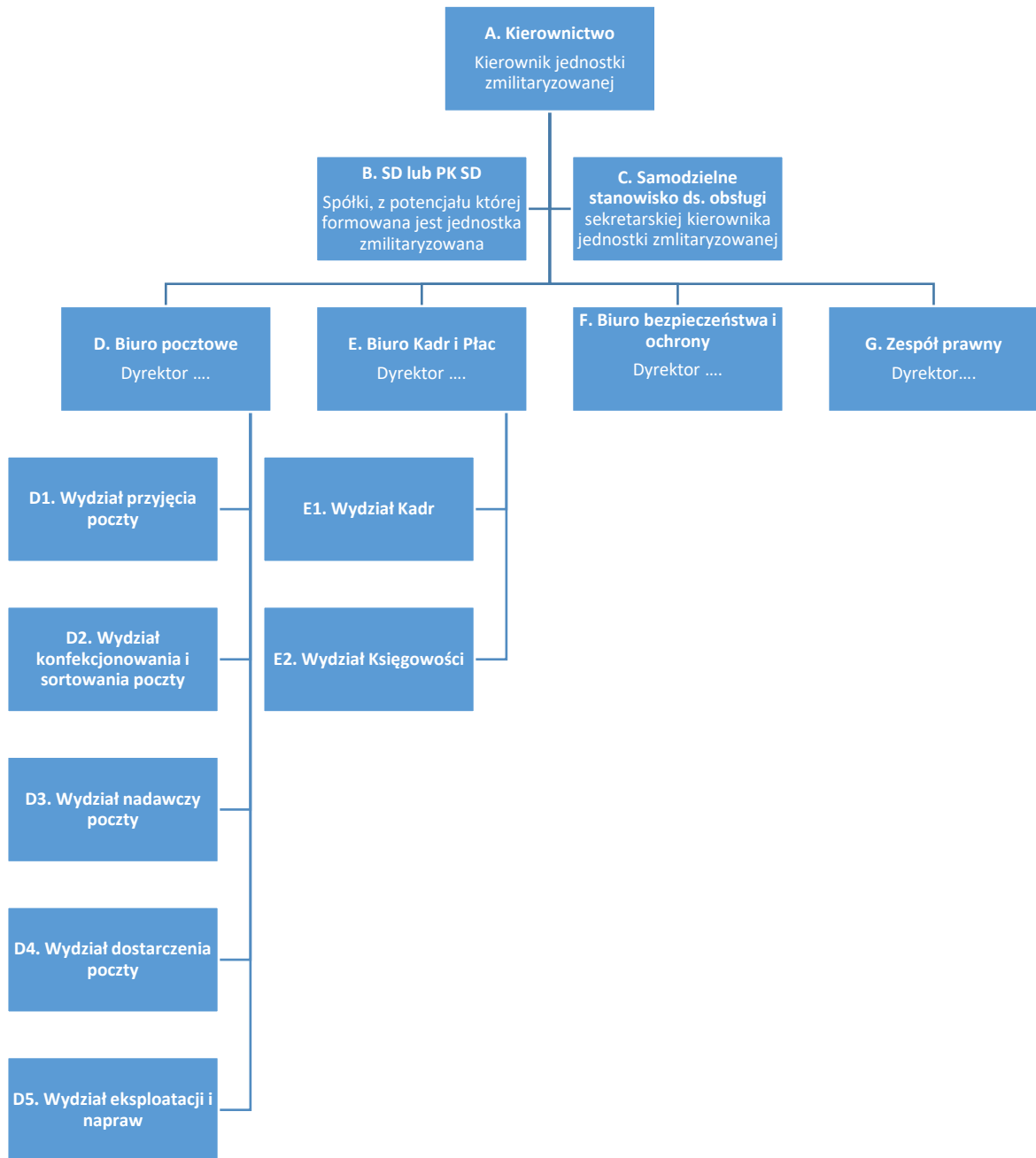
**Uwaga:** *zadania i obowiązki komórek wewnętrznych oraz osób umieścić w regulaminie organizacyjnym jednostki zmilitaryzowanej*

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

**Część graficzna:** schemat organizacyjny jednostki zmilitaryzowanej *graficzne zilustrowanie części opisowej*

Przykład



-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

**Część tabelaryczna:**Kryteria ustalania wysokości wynagrodzenia:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osób pełniących służbę w jednostce zmilitaryzowanej ustala kierownik jednostki przewidzianej do militaryzacji, **w uzgodnieniu z organem, któremu podlega jednostka przewidziana do militaryzacji w sprawach przygotowania jej do objęcia militaryzacją<sup>2</sup>.**

Osoby pełniące służbę w jednostce zmilitaryzowanej otrzymują wynagrodzenie według zajmowanego stanowiska służbowego ujętego w etacie jednostki zmilitaryzowanej<sup>3</sup>.

Wynagrodzenie osoby pełniącej służbę w jednostce zmilitaryzowanej nie może przekraczać pięciokrotności wynagrodzenia za pracę, określonego na podstawie obowiązujących przepisów wydanych na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667)<sup>4</sup>.

**Tabela nr 1. Zestawienie stanowisk w jednostce zmilitaryzowanej i wysokości wynagrodzeń na stanowiskach***Przykład wypełnienia:*

Lp.	Nazwa stanowiska	Kod klasyfikacji zawodów i specjalności	Mnożnik wynagrodzenia na stanowisku	Minimalne wynagrodzenie na dzień 01.01.2024 r. <sup>5</sup>	Miesięczne wynagrodzenie w na stanowisku Kol.4xKol.5	Liczba osób, które będą służyć na stanowisku	Suma wynagrodzeń na stanowisku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>A. Kierownictwo</b>							

<sup>2</sup> Art. 611 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

<sup>3</sup> Art. 611 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

<sup>4</sup> Kryterium ustalone przez ministra właściwego do spraw łączności.

<sup>5</sup> Podlega zmianie wraz ze zmianą przepisów wydanych na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

Lp.	Nazwa stanowiska	Kod klasyfikacji zawodów i specjalności	Mnożnik wynagrodzenia na stanowisku	Minimalne wynagrodzenie na dzień 01.01.2024 r. <sup>5</sup>	Miesięczne wynagrodzenie w na stanowisku Kol.4xKol.5	Liczba osób, które będą służyć na stanowisku	Suma wynagrodzeń na stanowisku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Kierownik jednostki zmilitaryzowanej	112017	4,5	4242	19089	1	19089
<b>Razem w komórce wewnętrznej</b>						<b>1</b>	<b>19089</b>
<b>B. Stały dyżur</b>							
1.	Dyżurny	352202	1,5	4242	6363	1	6363
2.	Pomocnik dyżurnego	411003	1		4242	5	21210
<b>Razem w komórce wewnętrznej</b>						<b>6</b>	<b>27573</b>
<b>D. Biuro pocztowe</b>							
1.	Dyrektor	112012	2,5	4242	10605	1	10605
2.	Zastępca dyrektora	112001	2		8484	1	8484
3.	Kierowca dyrektora kat. B	832203	1,5		6363	1	6363
<b>Razem w komórce wewnętrznej</b>						<b>3</b>	<b>25452</b>
<b>D1. Wydział przyjęcia poczty</b>							
1.	Magazynier	214602	1,3	4242	5514,6	20	110292
2.	Sortowacz listów	932913	1,6		6787,2	20	135744
3.	Sortowacz paczek	932913	1,6		6787,2	20	135744
4.	Operator sortowacza	818301	1,9		8059,8	20	161196

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

Lp.	Nazwa stanowiska	Kod klasyfikacji zawodów i specjalności	Mnożnik wynagrodzenia na stanowisku	Minimalne wynagrodzenie na dzień 01.01.2024 r. <sup>5</sup>	Miesięczne wynagrodzenie w na stanowisku Kol.4xKol.5	Liczba osób, które będą służyć na stanowisku	Suma wynagrodzeń na stanowisku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
5.	Brygadzysta	933304	2		8484	20	169680
<b>Razem w komórce wewnętrznej</b>						<b>100</b>	<b>712656</b>
<b>D4. Wydział dostarczenia poczty</b>							
1.	Listonosz	441203	1	4242	4242	50	212100
2.	Kurier	441202	1		4242	20	84840
3.	Kierowca kat. B	832203	1,5		6363	15	95445
4.	Kierowca kat. C	833202	1,5		6363	10	63630
5.	Kierowca kat. D	833101	1,6		6787,2	8	54297,6
6.	Kierowca operator wózka widłowego	834401	1,6		6787,2	10	67872
<b>Razem w komórce wewnętrznej</b>						<b>113</b>	<b>578184,6</b>
<b>Razem w jednostce zmilitaryzowanej</b>						<b>223</b>	<b>1 362 955</b>

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

Tabela nr 2: Zestawienie stanowisk w jednostce zmilitaryzowanej *kody ułożyć rosnąco*

Przykład wypełnienia:

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba stanowisk	Kod klasyfikacji zawodów i specjalności
1.	2.	3.	4.
1.	Dyrektor	1	112012
2.	Kierownik jednostki zmilitaryzowanej	1	112017
3.	Listonosz	1	441203
4.	Kierowca kat. B	1	832203
...	Kierowca dyrektora kat. B	1	
	<b>Razem</b>	<b>17</b>	-----

**DZIAŁ III: SPRZĘT I ŚRODKI JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ**Tabela nr 3: Zestawienie sprzętu i środków jednostki zmilitaryzowanej *nazwy sprzętu ułożyć alfabetycznie*

Przykład wypełnienia:

Lp.	Nazwa sprzętu i środków	Liczba	Jednostka miary	Ukompletowanie			
				własne <sup>6</sup>	obce <sup>7</sup>	brak	% ukompletowania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Agregat prądotwórczy	3	szt.	3	0	0	100%
2.	Przyczepa samochodowa	137	kpl.	137	0	0	100%
3.	Samochód o ładowności do 3,5 t	137	szt.	137	0	0	100%
4.	Samochód o ładowności pow. 3,5 t	10	szt.	7	2	1	90%
5.	Sortowacz poczty	5	kpl.	2	3	0	100%
6.	Worki pocztowe	1000	szt.	500	0	0	100%
7.	Wózki widłowy	2	szt.	1	1	0	100%

<sup>6</sup> Pozyskane na podstawie § 12 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. poz. 1198).

<sup>7</sup> Pozyskane w ramach świadczeń na rzecz obrony.

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

*Opcjonalnie: Tabela nr 4. Potrzeby jednostki zmilitaryzowanej (na miesiąc realizacji zadań) oraz sposób ich zabezpieczenia<sup>8</sup> usługi grupować wg podmiotu obecnie realizującego usługę na potrzeby spółki, z której potencjału formowana jest jednostka zmilitaryzowana*

*Przykład wypełnienia:*

Lp.	Nazwa/rodzaj potrzeby	Ilość <sup>9</sup>	Jednostka miary	Nazwa podmiotu oraz podstawa realizacji usługi na potrzeby spółki, z której potencjału formowana jest jednostka zmilitaryzowana		Możliwość realizacji usługi na potrzeby jednostki zmilitaryzowanej
				Podmiot	Podstawa	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Energia elektryczna	500	kWh	Firma AAA	Umowa nr 00 z 2022.	Nie przewiduje się zakłóceń w realizacji usługi.
2.	Gaz ziemny	300	m <sup>3</sup>		Umowa nr 00 z 2022.	Nie przewiduje się zakłóceń w realizacji usługi.
3.	Worki pocztowe	1000	szt.	Firma CCC	Umowa nr 00 z 2022.	Możliwe zakłócenia w realizacji usługi, z uwagi na ...
4.	Benzyna	1000	litr	Firma DDD	Umowa nr 00 z 2022.	Zabezpieczenie w ramach Rządowego Programu Rezerw Strategicznych
5.	Olej napędowy	1000	litr	Firma GGG	Umowa nr 00 z 2022.	Zabezpieczenie w ramach Rządowego Programu Rezerw Strategicznych
6.	Naprawa maszyn i urządzeń	wg. potrzeb		Firma TTT	Umowa nr 00 z 2022.	Brak gwarancji realizacji usługi na potrzeby jednostki, z uwagi na ...
7.	Dostawa części zamiennych – łożyska	30	szt.			

<sup>8</sup> Uwzględnić przede wszystkim usługi/dostawy podmiotów obcych, tj. niezależnych od spółki/niewchodzących w skład grupy kapitałowej spółki, z potencjału której formowana jest jednostka zmilitaryzowana.

<sup>9</sup> Wartość uśredniona.

-Klauzula tajności-

## -Klauzula tajności-

8.	Dostawa części zamiennych opony	60	szt.	Firma WWW	Umowa nr 00 z 2022.	Zabezpieczenie w ramach Rządowego Programu Rezerw Strategicznych
9.	Koperty	500	szt.	Firma XXX	Umowa nr 00 z 2022.	Brak gwarancji realizacji usługi na potrzeby jednostki, z uwagi na ...
10.	Papier pakowy	100	m.b.	Firma XXAA	Umowa nr 00 z 2022.	Zabezpieczenie w ramach Rządowego Programu Rezerw Strategicznych

-Klauzula tajności-



-Klauzula tajności-

Tabela nr 5. Zestawienie zmian

L.p.	Zakres zmian	Podstawa dokonania zmian	Osoba aktualizująca		Data
			Imię i nazwisko	Podpis	
1.					
2.					
3.					
4.					

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

**ZATWIERDZAM**

**MINISTER AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH<sup>1</sup>**

.....

*Podpis i data*

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ**

**NUMER JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ:** .....

**NAZWA JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ:** .....

Opracował:

Kierownik jednostki przewidzianej do militaryzacji

.....

*Imię i nazwisko*

*Podpis i data*

---

<sup>1</sup> Kierujący działem administracji rządowej łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz. U. poz. 741).

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

## **DZIAŁ I: CECHY I CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ**

### Podstawowe dane o jednostce zmilitaryzowanej:

#### **Dane kontaktowe:**

Stały dyżur/Punkt Kontaktowy SD: *Numer telefonu, numer faksu i adres poczty elektronicznej stałego dyżuru (SD)/punktu kontaktowego SD (PK SD)*

Kierownik jednostki zmilitaryzowanej: *Imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej*

Inne osoby upoważnione przez kierownika jednostki zmilitaryzowanej do reprezentowania jednostki w jego imieniu: *Imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej OPCJONALNIE!!!*

**Dane adresowe jednostki zmilitaryzowanej:** *kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr budynku*

**Limit osób przewidzianych do służby w jednostce zmilitaryzowanej:** *zgodnie z etatem*

**Limit stanowisk:** *zgodnie z etatem*

**Planowany termin osiągnięcia gotowości do działania jednostki zmilitaryzowanej:** *przykład 2 dni zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

#### **Zadania jednostki zmilitaryzowanej:**

– zadanie szczególnie ważne dla bezpieczeństwa lub obronności państwa: *zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

– szczegółowe zadania przewidziane do realizacji przez jednostkę zmilitaryzowaną: *zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

### Podporządkowanie jednostki zmilitaryzowanej:

**Organ, któremu podlega jednostka po zmilitaryzowaniu:** *minister właściwy do spraw łączności zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

**Organ, któremu podlega jednostka w sprawach przygotowania do objęcia militaryzacją:** *minister właściwy do spraw łączności zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

**Właściwy terytorialnie dla jednostki zmilitaryzowanej szef wojskowego centrum rekrutacji:** *przykład szef wcr Katowice, adres wcr zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

**Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osób pełniących służbę w jednostce zmilitaryzowanej:** *zgodnie z etatem*

-Klauzula tajności-

**DZIAŁ II: PRZEZNACZENIE I SPOSÓB DZIAŁANIA JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ****Przeznaczenie jednostki zmilitaryzowanej:**

Jednostki zmilitaryzowane wykonują zadania ustalone przez organy, którym podlegają.

**Zadania jednostki zmilitaryzowanej:**

- zadanie szczególnie ważne dla bezpieczeństwa lub obronności państwa: *zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*
- szczegółowe zadania przewidziane do realizacji przez jednostkę zmilitaryzowaną: *zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

**Sposób działania jednostki zmilitaryzowanej:**

- określić ogólny zakres zadań i tryb pracy elementów/komórek wchodzących w skład jednostki,
- wskazać główne funkcje i obowiązki realizowane przez kierownika jednostki zmilitaryzowanej, osób kierujących elementami/komórkami wchodzącymi w skład jednostki, a także wykonywane na stanowiskach na których pełnione będzie służba w jednostce.

**Przykład.**

*Kierownik jednostki zmilitaryzowanej kieruje jednostką zmilitaryzowaną oraz koordynuje i wykonuje zadania powierzone jednostce oraz zlecane przez organ, któremu podlega jednostka po zmilitaryzowaniu. Kierownik jednostki zmilitaryzowanej kieruje jednostką przy pomocy dyrektorów biur, samodzielnych stanowisk, zespołów i stałego dyżuru. Kierownik jednostki zmilitaryzowanej, a także dyrektorzy biur kierują jednostką wydają, co do zasady, pisemne polecenia (np. decyzje, uchwały, zarządzenia itd.). Polecenia zawierają co najmniej:*

- numer i nazwę jednostki zmilitaryzowanej,
- datę i miejsce sporządzenia polecenia,
- treść polecenia,
- wskazanie osób lub komórek odpowiedzialnych za realizację postanowienia,
- termin realizacji,
- podpis wydającego polecenie, w przypadku poleceń kierownika jednostki zmilitaryzowanej kontrasygnatę dyrektora biura prawnego.

*Polecenia mogą być wydawane w formie ustnej z uwagi na ich pilną potrzebę realizacji w sytuacjach nagłych i awaryjnych, tj. w przypadkach gdy zwłoka spowodowana przygotowaniem formy pisemnej wpłynęłaby negatywnie na możliwość wykonania zadań przez jednostkę zmilitaryzowaną. Po ustaniu przesłanek, o których mowa wyżej, polecenia otrzymują formę pisemną wraz z opisem sytuacji uniemożliwiającej sporządzenia ich w formie pisemnej w chwili ich wydawania.*

*Komunikacja z jednostką zmilitaryzowaną i w jednostce zmilitaryzowanej odbywa się z wykorzystaniem ogólnodostępnych systemów łączności z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i poufności przekazywanych komunikatów, w szczególności z wykorzystaniem stałego dyżuru spółki, z potencjału której formowana jest jednostka zmilitaryzowana, i stałego dyżuru ministra właściwego do spraw łączności.*

**-Klauzula tajności-**

**OBOWIĄZKOWO:** *Zadania i obowiązki kierownika jednostki zmilitaryzowanej:*

- 1) *odpowiada za terminową realizację zadań;*
- 2) *ustala harmonogram realizacji zadań;*
- 3) *rozdziela zadania;*
- 4) *nadaje przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do służby w jednostce zmilitaryzowanej w formie karty przydziału organizacyjno-mobilizacyjnego, zwanej dalej „kartą przydziału”, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 605 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;*
- 5) *prowadzi wykaz kart przydziałów, w których zamieszcza co najmniej: dane osobowe, w tym adresowe osób, którym wydano karty przydziału, numery i serie nadanych i uchylonych kart przydziału oraz podstawę ich uchylecia;*
- 6) *odpowiada za przygotowanie osób do służby w jednostce zmilitaryzowanej oraz zapoznaje ze specyfiką służby w tej jednostce;*
- 7) *współdziała z szefem wojskowego centrum rekrutacji właściwym ze względu na siedzibę jednostki przewidzianej do militaryzacji w zakresie nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych osobom niebędącym pracownikami jednostki przewidzianej do militaryzacji, a także w zakresie wyłączenia, o którym mowa w art. 541 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;*
- 8) *ustala sposób przyjęcia i rozdziału środków pozyskanych w ramach świadczeń na rzecz obrony;*
- 9) *wdraża skuteczne środki ochrony przetwarzanych danych osobowych;*
- 10) *wystawia wezwania do służby w jednostce zmilitaryzowanej;*
- 11) ***dostarcza w imieniu organu, któremu podlega jednostka zmilitaryzowana, wezwania do służby w jednostce zmilitaryzowanej osobom, które są zatrudnione w spółce, z potencjału której formowana jest jednostka zmilitaryzowana;***
- 12) *ustala w porozumieniu z organem, któremu podlega jednostka zmilitaryzowana, datę i miejsce zgłoszenia się osób do służby w jednostce zmilitaryzowanej;*
- 13) *inne zgodnie z wewnętrzną strukturą jednostki zmilitaryzowanej.*

*Kierownikowi jednostki zmilitaryzowanej bezpośrednio podlegają:*

- 1) *samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretarskiej;*
- 2) *biuro .....*;
- 3) *zespół prawny;*
- 4) *inne zgodnie z wewnętrzną strukturą jednostki zmilitaryzowanej.*

*Kierownika jednostki zmilitaryzowanej zastępują:*

- 1) *.....;*
- 2) *.....*

*Osoby zastępujące kierownika jednostki zmilitaryzowanej wchodzi w prawa i obowiązki zastępowanego kierownika wynikające z realizacji zadań przez jednostkę zmilitaryzowaną.*

**-Klauzula tajności-**

*Zadania i obowiązki samodzielnego stanowiska ds. obsługi sekretarskiej:*

- 1) *opracowuje i przygotowuje karty przydziału i przedkłada je do podpisu kierownika jednostki zmilitaryzowanej;*
- 2) *aktualizuje wykaz kart przydziałów;*
- 3) *współpracuje z szefem wojskowego centrum rekrutacji właściwym ze względu na siedzibę jednostki przewidzianej do militaryzacji w zakresie nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych osobom niebędącym pracownikami jednostki przewidzianej do militaryzacji, a także w zakresie wyłączenia, o którym mowa w art. 541 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;*
- 4) *odpowiada za sprawy związane z przygotowaniem dokumentacji dot. wzywania i dostarczania wezwań do służby w jednostce zmilitaryzowanej;*
- 5) *inne zgodnie z wewnętrzną strukturą jednostki zmilitaryzowanej.*

Planowany termin osiągnięcia gotowości do działania jednostki zmilitaryzowanej: *przykład 2 dni zgodnie z danymi umieszczonymi w kopii zestawienia zadań*

Tabela nr .... *Możliwości wytwórcze jednostki zmilitaryzowanej w ujęciu miesięcznym nazwy produktów ułożyć alfabetycznie*

*Przykład wypełnienia:*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Jednostka miary</b>
1.	Przyjęcie paczek i listów	20	tona
2.	Sortowanie paczek i listów	20	tona
3.	Dostarczenie do adresata	20	tona

Schemat organizacyjny jednostki zmilitaryzowanej *zgodnie z etatem jednostki zmilitaryzowanej /tylko grafika/*

-Klauzula tajności-

**DZIAŁ III: WYMIAR I ROZKŁAD CZASU SŁUŻBY W JEDNOSTCE ZMILITARYZOWANEJ****Postanowienia ogólne:**

Z dniem objęcia militaryzacją jednostki przewidziane do militaryzacji stają się jednostkami zmilitaryzowanymi, a kierownicy jednostek przewidzianych do militaryzacji stają się kierownikami jednostek zmilitaryzowanych<sup>2</sup>.

Osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne, z chwilą objęcia militaryzacją jednostki przewidzianej do militaryzacji, stają się osobami pełniącymi służbę w jednostce zmilitaryzowanej. Ww. osoby podlegają powołaniu do służby w terminie i miejscu określonych w wezwaniu, a ich dotychczasowy stosunek pracy ulega zawieszeniu z dniem powołania ich do tej służby. Jednocześnie powstaje z mocy prawa stosunek służbowy militaryzacji, zwany dalej „stosunkiem służby”<sup>3</sup>.

Osoby pełniące służbę w jednostce zmilitaryzowanej nie mogą rozwiązać stosunku służby z tą jednostką<sup>4</sup>.

Osoby pełniące służbę w jednostce zmilitaryzowanej mogą być wyznaczone przez kierownika jednostki na inne stanowiska służby, niż zajmowały w dniu powołania do tej służby<sup>5</sup>.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osób pełniących służbę w jednostce zmilitaryzowanej ustala kierownik jednostki przewidzianej do militaryzacji, w uzgodnieniu z organem, któremu podlega jednostka przewidziana do militaryzacji w sprawach przygotowania jej do objęcia militaryzacją.

Osoby pełniące służbę w jednostce zmilitaryzowanej otrzymują wynagrodzenie według zajmowanego stanowiska służbowego ujętego w etacie jednostki zmilitaryzowanej<sup>6</sup>.

**W rozumieniu przepisów karnych w czasie mobilizacji lub wojny:**

- a) niezgłoszenie się do służby w jednostkach zmilitaryzowanych w określonym terminie i miejscu jest równoznaczne z niezgłoszeniem się do pełnienia służby wojskowej,
- b) obowiązek służby w jednostkach zmilitaryzowanych jest równoznaczny z obowiązkiem służby wojskowej,
- c) służba w jednostkach zmilitaryzowanych jest równoznaczna z czynną służbą wojskową,
- d) niewykonanie lub odmowa wykonania polecenia przełożonego, wydanego w sprawach służbowych osobie pełniącej służbę w jednostce zmilitaryzowanej, jest równoznaczne z niewykonaniem lub odmową wykonania rozkazu<sup>7</sup>.

<sup>2</sup> Art. 604 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

<sup>3</sup> Art. 606 i 608 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

<sup>4</sup> Art. 608 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

<sup>5</sup> Art. 610 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

<sup>6</sup> Art. 611 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

<sup>7</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie sposobu i trybu nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz sporządzania zapotrzebowania na uzupełnienie potrzeb jednostek przewidzianych do militaryzacji i zmilitaryzowanych (Dz. U. poz. 1197) – pouczenie zawarte na karcie przydziału organizacyjno-mobilizacyjnego.

-Klauzula tajności-

Wymiar i rozkład czasu służby: *dostosowany do specyfiki jednostki zmilitaryzowanej*

*Przykład:*

*Śłużba w jednostce zmilitaryzowanej pełniona jest w wymiarze 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu na 3 zmianach:*

*Zmiana I od godz. 6:00 do 14:00*

*Zmiana II od godz. 14:00 do 22:00*

*Zmiana III od godz. 22:00 do 6:00*

*Lub*

*Śłużba w jednostce zmilitaryzowanej pełniona jest w wymiarze 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu:*

*Śłużba w Zespole prawnym prowadzona jest na 3 zmianach:*

*Zmiana I od godz. 6:00 do 14:00*

*Zmiana II od godz. 14:00 do 22:00*

*Zmiana III od godz. 22:00 do 6:00*

*Śłużba w Biurze XXX prowadzona jest na 4 zmianach:*

*Zmiana I od godz. 6:00 do 12:00*

*Zmiana II od godz. 12:00 do 18:00*

*Zmiana III od godz. 18:00 do 24:00*

*Zmiana IV od godz. 24:00 do 6:00*



-Klauzula tajności-

Tabela nr ..... Zestawienie zmian

Lp.	Zakres zmian	Podstawa dokonania zmian	Osoba aktualizująca		Data
			Imię i nazwisko	Podpis	
1.					
2.					
3.					
4.					

-Klauzula tajności-

-Klauzula tajności-

WYKAZ KART PRZYDZIAŁÓW DO JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ									
NUMER JEDNOSTKI .....									
Lp.	Nazwa stanowiska	Dane osobowe			Zatrudniony w spółce, z potencjału której formowana jest jednostka zmilitaryzowana  TAK/NIE	Seria i numer karty przydziału	Data wydania	Data uchylecia	Podstawa uchylecia
		Imię (imiona) i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>A. Kierownictwo</b>									
1.	Kierownik jednostki zmilitaryzowanej				TAK	A/1			
<b>B. Stały dyżur</b>									
2.	Dyżurny				TAK	B/1			
3.	Pomocnik dyżurnego				TAK	B/2			
<b>C. Biuro XXXX</b>									
4.	Dyrektor				TAK	C/1			
5.	Operator				NIE	C/2			
<b>C2. Wydział transportu</b>									
6.	Kierowca kat. B				TAK	C2/1			
7.	Kierowca kat. B				NIE	C2/2			

-Klauzula tajności-