

Warszawa, dnia 22 sierpnia 2024 r.

Poz. 27

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH ¹⁾**

z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**w sprawie organizacji i przeprowadzenia ćwiczenia kompleksowego
pod kryptonimem „Aktywa 2024”**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222 i 1248) oraz § 10 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób organizacji, przygotowania i przeprowadzenia w Ministerstwie Aktywów Państwowych ćwiczenia kompleksowego, zwanego dalej „ćwiczeniem”, oraz wskazuje uczestników ćwiczenia.

§ 2. 1. Ćwiczenie, któremu nadaje się kryptonim „Aktywa 2024”, zostanie przeprowadzone w dniach 23–24 października 2024 r.

2. Tematem ćwiczenia jest „Funkcjonowanie Ministra Aktywów Państwowych na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w warunkach narastania zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa”.

3. Celami głównymi ćwiczenia są:

- 1) zweryfikowanie przyjętych rozwiązań organizacyjno-planistycznych funkcjonowania Ministra Aktywów Państwowych, zwanego dalej „Ministrem”, wraz z niezbędną obsadą na GSK w stałej siedzibie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP);
- 2) zgrywanie zespołów zadaniowych powołanych w ramach GSK Ministra;

¹⁾ Minister Aktywów Państwowych kieruje działami administracji rządowej – aktywa państwowe oraz łączność, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz. U. poz. 741).

- 3) weryfikacja rozwiązań planistycznych przyjętych w procedurach działania wynikających z Planów operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej (POF DAR), kierowanych przez Ministra;
- 4) doskonalenie umiejętności działania zespołowego oraz kierowania komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Aktywów Państwowych, zwanego dalej „Ministerstwem”, w sytuacji zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa.

§ 3. 1. W ćwiczeniu biorą udział:

- 1) kierownictwo Ministerstwa;
- 2) kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz wytypowani pracownicy, wchodzący w skład zespołów zadaniowych GSK Ministra;
- 3) obsada stałego dyżuru Ministra.

2. Miejscem prowadzenia ćwiczenia jest stała siedziba Ministerstwa oraz wybrany obiekt, jako pozorowane ZMP.

3. Udział w ćwiczeniu odbywa się w ramach obowiązków służbowych oraz jest wliczany do czasu pracy uczestników ćwiczenia.

4. Dokumentację opracowaną na potrzeby ćwiczenia opatruje się kryptonimem „Aktywa 2024” oraz oznacza w nagłówku i stopce „ĆWICZEBNE”.

§ 4. 1. Na Kierownika ćwiczenia wyznacza się Kazimierza Mordaszewskiego – Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „DZK”.

2. Do zadań Kierownika ćwiczenia należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia;
- 2) zapewnienie warunków organizacyjno-prawnych do przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3) zatwierdzenie dokumentów organizacyjnych ćwiczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–3;
- 4) ustalenie struktury kierowania ćwiczeniem;
- 5) kierowanie przebiegiem ćwiczenia;
- 6) omówienie ćwiczenia, po jego zakończeniu, z osobami, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 7) przedstawienie Ministrowi sprawozdania końcowego z przeprowadzenia ćwiczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia ćwiczenia.

§ 5. 1. Na Zastępcę Kierownika ćwiczenia wyznacza się Bartosza Pelka – Zastępcę Dyrektora DZK.

2. Do zadań Zastępcy Kierownika ćwiczenia należy w szczególności:

- 1) kierowanie przebiegiem ćwiczenia w czasie nieobecności Kierownika ćwiczenia;

- 2) koordynacja opracowania dokumentów organizacyjnych ćwiczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–3, a następnie ich przekazanie do zatwierdzenia Kierownikowi ćwiczenia;
- 3) przekazanie instrukcji uczestnikom ćwiczenia;
- 4) przedstawienie Kierownikowi ćwiczenia materiałów do omówienia ćwiczenia;
- 5) kierowanie pracami zespołu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Powołuje się Zespół do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Zastępca Kierownika ćwiczenia;
- 2) Sekretarz Zespołu – Ryszard Groszek – pracownik DZK;
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Jarosław Przybysławski – pracownik DZK,
 - b) Arkadiusz Koziół – pracownik DZK,
 - c) Michał Janowski – pracownik DZK.

3. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do składu zespołu osoby niebędące pracownikami DZK, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w przygotowaniu ćwiczenia.

§ 7. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu przeprowadzenia ćwiczenia, zawierającego między innymi:
 - a) scenariusz ćwiczenia,
 - b) sytuację wyjściową,
 - c) plan podawania wiadomości;
- 2) opracowanie instrukcji dla uczestników ćwiczenia;
- 3) sporządzenie projektu sprawozdania końcowego z przeprowadzenia ćwiczenia i przedstawienie go do akceptacji Kierownikowi ćwiczenia w terminie 15 dni od dnia zakończenia ćwiczenia;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie przedsięwzięć planistycznych i informacyjnych do ćwiczenia.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) informowanie osób wchodzących w skład Zespołu oraz osób, o których mowa w ust. 5, o terminach posiedzeń Zespołu;
- 2) protokołowanie posiedzeń Zespołu.

4. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk, a w przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowisk w drodze głosowania zwykłą większością głosów osób wchodzących w skład Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

5. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby niewchodzące w skład Zespołu, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu z inicjatywy własnej lub na wniosek innego członka Zespołu.

§ 8. Kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa są obowiązani do:

- 1) udziału w spotkaniach informacyjnych przygotowujących do ćwiczenia;
- 2) zapewnienia udziału w ćwiczeniu i przedsięwzięciach przygotowawczych do ćwiczenia wskazanych pracowników;
- 3) nadzorowania pracowników realizujących zadania obronne w czasie ćwiczenia;
- 4) przedstawiania Kierownikowi ćwiczenia przyjętych rozwiązań wynikających ze scenariusza ćwiczenia i planu podawania wiadomości;
- 5) udziału w omówieniu ćwiczenia oraz terminowego wprowadzania rekomendacji i zaleceń zawartych w sprawozdaniu z przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 9. Obsługę logistyczną i teleinformatyczną ćwiczenia w Ministerstwie zapewnia Dyrektor Biura Administracyjnego we współpracy z Dyrektorem Departamentu Informatyzacji i Cyberbezpieczeństwa.

§ 10. Koszty ćwiczenia pokrywa się ze środków budżetowych będących w dyspozycji DZK, przeznaczonych na realizację szkolenia obronnego, zaplanowanych w części 55 – aktywa państwowe, dział 752, rozdział 75212, budżet zadaniowy 11.4.2.4.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Aktywów Państwowych: *J. Jaworowski*