

**ZARZĄDZENIE NR 28**  
**NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW**  
**PAŃSTWOWYCH**

z dnia 4 listopada 2020 r.

**w sprawie trybu działania Rady Archiwalnej**

Na podstawie § 3 ust. 3 statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 30 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych (M. P. z 2014 r. poz. 204 oraz z 2020 r. poz. 178), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa tryb działania Rady Archiwalnej, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Przewodniczący Rady i jego zastępca wybierani są przez Radę na posiedzeniu spośród jej członków przy udziale co najmniej połowy członków Rady.

2. Wybór przewodniczącego i jego zastępcy odbywa się w sposób tajny, zwykłą większością głosów. Jeśli posiedzenie odbywa się zdalnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wybór może zostać przeprowadzony z zastosowaniem narzędzi pozwalających na zapisanie jego wyników.

3. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.

4. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie tematyki pracy i posiedzeń Rady;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie im;
- 3) podpisywanie w imieniu Rady jej uchwał i innych dokumentów;

- 4) przekazywanie Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, w imieniu Rady, jej uchwał i innych dokumentów;
- 5) występowanie do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z wnioskami dotyczącymi działania Rady;
- 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

5. W razie przeszkody uniemożliwiającej przewodniczącemu Rady wykonywanie jego zadań, zadania te wykonuje jego zastępca.

§ 3. 1. Sekretarzem Rady jest pracownik Departamentu Archiwistyki Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, wyznaczony przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

2. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad właściwym przygotowaniem materiałów niezbędnych do pracy Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów Rady oraz protokołów z jej posiedzeń;
- 3) informowanie, w porozumieniu z przewodniczącym Rady, członków Rady o terminie, miejscu i proponowanym porządku jej posiedzeń;
- 4) zapewnienie właściwej obsługi organizacyjnej posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń Rady i uchwał podjętych przez Radę;
- 6) prowadzenie obsługi organizacyjnej Rady.

§ 4. 1. Rada może wyłaniać ze swego składu zespoły (grupy) robocze o charakterze stałym lub czasowym.

2. Rada ustala zakres i tryb działania zespołów (grup) roboczych oraz wyznacza ich koordynatora.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady;
- 3) na wniosek Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

2. Rada obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych lub zdalnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Przed posiedzeniem Rady doręcza się jej członkom i Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych materiały związane z porządkiem planowanego posiedzenia oraz projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady.

4. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Rady.

§ 6. 1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji na posiedzeniach.

2. W głosowaniu na posiedzeniach odbywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wykorzystuje się narzędzia elektroniczne, pozwalające na zapisanie wyników głosowania.

3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Rady. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.

4. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że Rada postanowi inaczej.

5. Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne.

6. Uchwały Rady są przekazywane Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.

§ 7. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu:

- 1) Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych oraz jego zastępcy;
- 2) Dyrektor Generalny Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 3) wyznaczeni przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych kierownicy komórek organizacyjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 4) osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

§ 8. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w jej pracach.

§ 9. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywane są z budżetu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 23 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie trybu działania Rady Archiwalnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH  
PAWEŁ PIETRZYK**