

**ZARZĄDZENIE NR 22**  
**NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW**  
**PAŃSTWOWYCH**

z dnia 2 października 2020 r.

**w sprawie opracowania planów operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz archiwach państwowych podległych Nacelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych**

Na podstawie § 4 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 46), § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. poz. 152) oraz § 5 ust. 1 pkt 3 lit. b i § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1599, z 2007 r. poz. 1426 oraz z 2019 r. poz. 1549) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanego dalej „planem operacyjnym”, powołuje się zespół w składzie:

1) szef zespołu – Dyrektor Generalny Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;

2) zastępca szefa zespołu – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;

3) członkowie zespołu:

- a) dyrektorzy departamentów w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,
- b) naczelnicy wydziałów w Biurze Dyrektora Generalnego,
- c) Główny Specjalista w Wydziale Kadr i Rozwoju Zawodowego.

2. Do prac w zespole, o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej „zespołem”, mogą być powoływani przez szefa zespołu eksperci zewnętrzeni.

3. Członkami zespołu oraz ekspertami zewnętrznymi mogą być osoby uprawnione do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

§ 2. 1. Plan operacyjny jest opracowywany na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego.

2. Plan operacyjny należy sporządzić według układu i wskazań określonych w „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008 – Planowanie obronne. Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej”, zwanego dalej „Podręcznikiem normalizacji obronnej”.

3. Ustalenia planu operacyjnego powinny być zgodne z ustaleniami planów, z których otrzymano stosowne wypisy.

§ 3. Podczas przygotowania i przeprowadzenia procesu planowania operacyjnego w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanej dalej „NDAP”:

1) szef zespołu:

- a) kieruje całością przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przebiegiem procesu opracowywania planu operacyjnego,

- b) włącza do planu operacyjnego wypisy, o których mowa w § 6 pkt 1 lit. a zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- c) opracowuje, przy udziale członków zespołu oraz ekspertów zewnętrznych, opisową część planu operacyjnego, tj. rozdziały informacyjne planu oraz rozdziały merytoryczne planu,
- d) kieruje procesem opracowania tabeli realizacji zadań operacyjnych, w tym określania roli komórek organizacyjnych NDAP w realizacji poszczególnych zadań operacyjnych,
- e) kieruje procesem opracowania kart realizacji zadań operacyjnych,
- f) przedstawia opracowany plan operacyjny do uzgodnień i oceny merytorycznej Dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.;

2) członkowie zespołu:

- a) uczestniczą, według właściwości, w opracowaniu poszczególnych części planu operacyjnego,
- b) opracowują karty realizacji zadań operacyjnych, wynikające z tabeli realizacji zadań operacyjnych określonych w planie operacyjnym;

3) zastępca szefa zespołu:

- a) wydaje lub udostępnia osobom zaangażowanym do prac związanych z opracowaniem planu operacyjnego dokumenty i materiały niezbędne do jego wykonania,
- b) współpracuje z ekspertami zewnętrznymi, o których mowa w § 1 ust. 2, w przypadku ich powołania do prac w zespole,
- c) zapewnia opracowanie dokumentów składowych planu operacyjnego zgodnie z:
  - układem i wskazaniem Podręcznika normalizacji obronnej,

- otrzymanymi z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wypisami z "Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny",
  - d) nadzoruje przestrzeganie przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych w czasie opracowywania materiałów oraz dokumentów, które włączone będą do planu operacyjnego,
  - e) organizuje, z udziałem Dyrektora Departamentu Informatyzacji Archiwów, stanowisko pracy wyposażone w system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”, służący do opracowania materiałów oraz poszczególnych części planu operacyjnego,
  - f) nadzoruje nadanie poszczególnym częściom planu operacyjnego właściwej klauzuli, zgodnie ze wskazaniem Podręcznika normalizacji obronnej oraz z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
  - g) informuje szefa zespołu o ewentualnych problemach związanych z opracowaniem planu operacyjnego;
- 4) Naczelnik Wydziału Administracyjnego zapewnia opracowanie planu operacyjnego zgodnie ze wskazaniem Podręcznika normalizacji obronnej.

§ 4. 1. Proces planowania operacyjnego w NDAP należy rozpocząć po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

2. Plany operacyjne należy sporządzić w formie określonej w Podręczniku normalizacji obronnej.

3. W planie operacyjnym należy uwzględnić:

- 1) otrzymane wypisy z Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 1) strukturę organizacyjną NDAP;
- 2) zakres merytorycznej działalności NDAP, w tym realizacji zadań operacyjnych na rzecz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) zestawy zadań operacyjnych przeznaczonych do wykonania przez NDAP, terminy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych oraz podmioty wiodące i podmioty współdziałające w ich realizacji;
- 4) możliwości organizacyjno-techniczne NDAP, jako wykonawcy zadań operacyjnych;
- 5) inne niezbędne elementy według układu merytorycznego wynikającego z Podręcznika normalizacji obronnej – stosownie do właściwości NDAP.

4. Kierujący komórkami organizacyjnymi NDAP opracowują karty realizacji zadań operacyjnych na podstawie zatwierdzonego planu operacyjnego, w terminie 4 miesięcy od dnia zatwierdzenia planu operacyjnego.

5. Po zatwierdzeniu planu operacyjnego, stosowne jego wypisy Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych przesyła niezwłocznie do archiwów państwowych podległych Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, zwanych dalej „archiwami państwowymi”.

§ 5. 1. Proces planowania operacyjnego w archiwach państwowych należy rozpocząć po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

2. Plany operacyjne sporządzają wszystkie archiwa państwowe.

3. Plany operacyjne sporządza się w formie określonej w Podręczniku normalizacji obronnej.

4. W planie operacyjnym opracowywanym w archiwum państwowym uwzględnia się w szczególności:

- 1) otrzymane wypisy z „Planu operacyjnego funkcjonowania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

- 2) strukturę organizacyjną archiwum państwowego;
- 3) zakres merytorycznej działalności archiwum państwowego;
- 4) zestawy zadań operacyjnych przeznaczonych do wykonania przez archiwum państwowe, terminy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych oraz podmioty wiodące i podmioty współdziałające w ich realizacji;
- 5) inne niezbędne elementy według układu merytorycznego wynikającego z Podręcznika normalizacji obronnej – stosownie do właściwości archiwum państwowego.

5. Plan operacyjny archiwum państwowego dyrektor tego archiwum uzgadnia z Działem Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych NDAP i za jego pośrednictwem przedstawia do zatwierdzenia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych, w terminie do dnia 31 maja 2021 r.

6. Karty realizacji zadań operacyjnych w archiwum państwowym opracowuje się na podstawie zatwierdzonego planu operacyjnego tego archiwum i w terminie do dnia 31 lipca 2021 r. składa się Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych pisemny raport o wykonaniu tego zadania.

7. Dyrektor archiwum państwowego:

- 1) powołuje zespół roboczy do opracowania planu operacyjnego tego archiwum, wskazując koordynatora opracowania planu operacyjnego;
- 2) określa tryb sporządzania kart realizacji zadań operacyjnych.

§ 6. Proces planowania operacyjnego w NDAP i archiwach państwowych należy zakończyć do dnia 31 lipca 2021 r.

§ 7. Opracowywane dokumenty i materiały wykorzystywane w ramach planowania operacyjnego należy przetwarzać z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 8. Tracą moc:

- 1) decyzja nr 5 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie przygotowania planu operacyjnego funkcjonowania

Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 2) zarządzenie nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 9 września 2011 r. w sprawie przygotowania planu operacyjnego funkcjonowania w archiwach państwowych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**NACZELNY DYREKTOR**  
**ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**  
**PAWEŁ PIETRZYK**