

Warszawa, dnia 27 maja 2019 r.

Poz. 22

ZARZĄDZENIE NR 22

**NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW
PAŃSTWOWYCH**

z dnia 27 maja 2019 r.

**zmieniające decyzję w sprawie nadania statutu Archiwum Państwowemu
w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. poz. 1566) zarządza się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 49 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie nadania statutu Archiwum Państwowemu w Piotrkowie Trybunalskim, zmienionej zarządzeniem Nr 39 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 19 lipca 2017 r., w załączniku do decyzji wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 3 uchyla się pkt 3;

2) w § 6:

a) w pkt 1:

- lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) przeprowadzanie kontroli w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego

i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w organach i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tych materiałów lub dokumentacji, wydawanie zaleceń pokontrolnych i sprawdzanie ich realizacji,”,

- w lit. f średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit g w brzmieniu:

„g) wykonywanie ekspertyz archiwalnych;”,

b) w pkt 4:

- lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) udostępnianie materiałów archiwalnych w czytelni lub w systemie teleinformatycznym oraz poprzez przekazywanie zainteresowanym reprodukcji tych materiałów albo przetworzonej informacji o ich treści,”,

- lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) wypożyczanie reprodukcji materiałów archiwalnych z innych archiwów albo innych instytucji oraz do tych podmiotów;”,

c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) w zakresie spraw dotyczących dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania:

a) współpraca z archiwum państwowym realizującym zadania określone w art. 51u ust. 3 ustawy oraz z innymi archiwami państwowymi w zakresie przejmowania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania w związku z orzeczeniami sądów rejestrowych,

b) przejmowanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania na podstawie decyzji Naczelnego

Dyrektora Archiwów Państwowych lub na podstawie orzeczenia sądu rejestrowego,

- c) realizacja cywilnoprawnych umów przechowania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania,
- d) zbieranie i udzielanie informacji o miejscach przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej po byłych pracodawcach, którzy mieli siedzibę na obszarze działania Archiwum,
- e) prowadzenie ewidencji dokumentacji niearchiwalnej przejętej przez Archiwum od likwidowanych pracodawców i przedsiębiorców wykreślonych z rejestru przechowawców akt osobowych,
- f) udostępnianie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania uprawnionym osobom fizycznym, wydawanie z niej kopii oraz odpisów, a także umożliwianie korzystania z niej, w tym wypożyczanie innym uprawnionym podmiotom.”;

3) w § 17 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W Archiwum działają następujące organy doradcze i opiniodawcze:

- 1) Kolegium;
- 2) Komisja Metodyczna.

2. Na rzecz Archiwum działa – jako organ opiniodawczy i doradczy – Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji Archiwum Państwowego w Łodzi i Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim, utworzona w Archiwum Państwowym w Łodzi, wspólna dla Archiwum Państwowego w Łodzi i Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim.”;

4) w § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dyrektor Archiwum powołuje Kolegium, określa jego skład osobowy i zakres działania, a także powołuje Komisję Metodyczną, określając jej skład osobowy.

2. W przypadku Komisji, o której mowa w § 17 ust. 2, dyrektor Archiwum współdziała z dyrektorem Archiwum Państwowego w Łodzi w zakresie określenia jej składu osobowego.”;

5) załącznik do statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

